

## Offre d'emploi

# Représentant·e de l'UCLouvain en RDC

L'UCLouvain souhaite renforcer ses collaborations avec les universités et les acteurs de la recherche en RDC. Pour atteindre cet objectif stratégique, l'UCLouvain ouvre un bureau de représentation et de liaison à Kinshasa dans les locaux de son ONG universitaire, **Louvain Coopération** et souhaite recruter **un·e Représentant·e de l'UCLouvain en RDC**.

Le/la Représentant·e a comme responsabilité de :

- **Fournir une aide logistique** pour l'accueil de visiteurs/visiteuses UCLouvain. Il/Elle est le point de contact pour les membres du personnel et les étudiant·es (stagiaires, etc) UCLouvain qui se rendent en RDC pour toute question pratique du type visa, transport, logement.. ;
- **Servir d'interface pour les chercheurs/chercheuses congolais-es et de l'UCLouvain**. Il/Elle sert de guichet pour faciliter la circulation d'information entre les universités congolaises et l'UCLouvain. Il/Elle sera en contact permanent avec l'Administration des relations internationales de l'UCLouvain et les services des relations internationales des universités congolaises partenaires de l'UCLouvain pour faciliter la diffusion des appels à projets, des événements, la mise en contact entre promoteurs et promotrices et préparation des visites de délégations dans les universités respectives ;
- **Soutenir la promotion des études à l'UCLouvain** et faciliter les démarches d'inscription des étudiant·es congolais-es à l'UCLouvain. En particulier, des séances d'information pourraient être organisées à destination des parents Alumni UCLouvain et de l'école belge Lycée Prince de Liège en collaboration étroite avec les services afférents de l'UCLouvain ;
- **Etablir une collaboration forte avec les chapitres Alumni** de l'UCLouvain
- **Visibiliser l'UCLouvain en RDC** en mettant en avant les collaborations et des informations relatives à l'UCLouvain sur les réseaux sociaux et auprès des acteurs locaux ;
- **Fournir une veille** des possibilités de financement de projet et tisser des liens avec les bailleurs de fonds situés en RDC.

Il s'agit d'une initiative pilote de 2 ans avec des activités focalisées sur les partenaires situés à Kinshasa avec la possibilité d'élargir ultérieurement vers d'autres régions en RDC, notamment les villes de Bukavu et Lubumbashi.

Le/la Représentant·e travaillera au sein de Louvain Coopération qui fournit un environnement de travail dynamique et international avec un soutien administratif et logistique.

### Description de la fonction :

En tant que **Représentant·e**, vous rapportez à la Directrice Nationale de **de Louvain Coopération en RDC et à l'Administration des relations internationales de l'UCLouvain**. Vous êtes responsable d'assurer les différentes missions du bureau de représentation et une bonne dynamique partenariale - cordiale et transparente - axée sur l'atteinte de résultats, en respectant les livrables et échéances fixés ensemble.

### Vos responsabilités :

- Vous exercez le rôle de Représentant·e et travaillez en étroite collaboration avec le comité de

#### Louvain Coopération asbl

En RDC : Avenue Colonel Ebeya, 15-17, Kinshasa et Avenue PE Lumumba, 422, Bukavu  
Siège : Avenue du Grand Cortil, 15A | 1348 Louvain-la-Neuve | BELGIQUE | Tél +32 (0)10 390 300  
[info@louvaincooperation.org](mailto:info@louvaincooperation.org) | [www.louvaincooperation.org](http://www.louvaincooperation.org) | TVA BE 0422.717.486 | RPM Nivelles  
CBC IBAN: BE28 7323 3319 1920 - BIC : CREGBEBB | ING IBAN : BE94 3401 1111 1114 - BIC : BBRUBEBB

UNIVERSITAIRE & SOLIDAIRE  
pilotage de l'UCLouvain;

- Vous êtes responsable de la bonne exécution de la feuille de route de ce projet pilote (contenu, planning, budget, qualité) ;
- Vous coordonnez la réalisation des activités afin d'atteindre les objectifs du projet ;
- Vous collaborez avec les personnes clés identifiées chez les différents partenaires et publics concernés ;
- Vous vous assurez que les informations pertinentes sur les activités et les résultats soient disponibles pour le monitoring et l'évaluation afin de permettre le suivi de la performance, la prise de décision, l'apprentissage et le rapportage tout au long du projet.

#### Votre profil :

#### Niveau de formation requis

- Minimum un diplôme de Master (ou Licence RDC);
- 3 à 5 années d'expérience dans le domaine de la gestion de projet et/ou de la représentation d'intérêts universitaires en RDC, et familier des relations belgo-congolaises;
- Une bonne connaissance d'au moins une des universités partenaires de l'UCLouvain à Kinshasa (UNIKIN ou UCC) est un atout.

#### Expériences et compétences requises :

- Forte aptitude de pensée stratégique et d'analyse de contexte avec un esprit innovateur et ouvert aux opportunités ;
- Capacité à comprendre des problèmes et thématiques complexes;
- Bonnes compétences analytiques et capacité d'assimiler les détails tout en pouvant adopter une vue stratégique une vue large focale et distanciée;
- Créativité, proactivité et flexibilité et capacité de travailler avec professionnalisme et diplomatie ;
- Capacités organisationnelles et de gestion de budgets;
- Capacités d'écoute et de dialogue ;
- Bonnes qualités sociales, relationnelles et communicatives dans un contexte interculturel et capacité de travailler d'une manière autonome;
- Bonne connaissance des enjeux de l'enseignement supérieur en RDC est un atout;
- Une expérience avérée dans la gestion de projets de partenariats ;
- Une expérience de travail pertinente en dehors de son pays d'origine est un atout ;
- Parfaite maîtrise des logiciels de base de Microsoft (Excel, Power Point, Word, Outlook, TEAMS, etc.)
- Excellente connaissance du français, bonne maîtrise de l'anglais, toute autre langue est un atout.

#### Nous vous offrons

- Une fonction passionnante et diversifiée dans un environnement international.
- Un contrat local à temps plein à durée déterminée de **12 mois renouvelables** basé à **Kinshasa** avec des déplacements réguliers dans d'autres provinces de la RDC et deux missions par an en Belgique.
- Salaire correspondant au niveau barémique de fonctions similaires à Kinshasa

*Nos postes vacants sont ouverts à toute personne qui remplit les conditions décrites dans les offres*

#### Louvain Coopération asbl

En RDC : Avenue Colonel Ebeya, 15-17, Kinshasa et Avenue PE Lumumba, 422, Bukavu  
Siège : Avenue du Grand Cortil, 15A | 1348 Louvain-la-Neuve | BELGIQUE | Tél +32 (0)10 390 300  
[info@louvaincooperation.org](mailto:info@louvaincooperation.org) | [www.louvaincooperation.org](http://www.louvaincooperation.org) | TVA BE 0422.717.486 | RPM Nivelles  
CBC IBAN: BE28 7323 3319 1920 - BIC : CREGBEBB | ING IBAN : BE94 3401 1111 1114 - BIC : BBRUBEBB



UNIVERSITAIRE & SOLIDAIRE

*d'emploi. Louvain Coopération et l'UCLouvain s'engagent en faveur de l'égalité des chances et de la diversité au sein de leurs personnels. Nous ne faisons pas de discrimination fondée sur le genre, l'origine, l'âge, la religion, l'orientation sexuelle, le handicap ou tout autre facteur que les compétences.*

### **Intéressé·e?**

Postulez, au plus tard le 30/11/2024 en écrivant à l'adresse email suivante :

[recrutement.kinshasa@louvaincooperation.org](mailto:recrutement.kinshasa@louvaincooperation.org)

### **Composition du dossier**

- Une lettre de motivation (maximum 1 page).
- Un CV (3 pages maximum + 2 personnes de référence professionnelle – nom, position, téléphone et email).
- La copie des diplômes et des autres documents pertinents.
- Lettre de référence d'une personne employée d'une université

#### **Louvain Coopération asbl**

En RDC : Avenue Colonel Ebeya, 15-17, Kinshasa et Avenue PE Lumumba, 422, Bukavu  
Siège : Avenue du Grand Cortil, 15A | 1348 Louvain-la-Neuve | BELGIQUE | Tél +32 (0)10 390 300  
[info@louvaincooperation.org](mailto:info@louvaincooperation.org) | [www.louvaincooperation.org](http://www.louvaincooperation.org) | TVA BE 0422.717.486 | RPM Nivelles  
CBC IBAN: BE28 7323 3319 1920 - BIC : CREGBEBB | ING IBAN : BE94 3401 1111 1114 - BIC : BBRUBEBB

