



■ 4 ONG UNIVERSITAIRES BELGES AU SERVICE DE LA COOPERATION ■

Appel à consultance

ANALYSE ET ETAT DES LIEUX DES SYSTEMES FINANCIERS ET COMPTABLES AU SEIN DU CONSORTIUM UNI4COOP ET RECOMMANDATIONS EN VUE D'EN AMELIORER ET DE FLUIDIFIER SON FONCTIONNEMENT.

1. Contexte

Suite à la volonté de renforcer les synergies, interactions et liens entre les 4 ONG universitaires ainsi qu'à la volonté de notre partenaire institutionnel (DGD) de voir les ONG travailler en consortium et d'ainsi diminuer les nombres de dossiers à gérer, un premier programme a été déposé à la DGD en consortium par Uni4Coop (Louvain Coopération, ULB Coopération, Eclósio, FUCID) pour les années 2017-2021. Il est prévu qu'Uni4Coop dépose un second programme pour les années 2022-2026. Même si chaque organisation gère de manière autonome les finances de sa propre partie du programme et a signé un arrêté royal individuel définissant indépendamment les responsabilités de chaque organisation, la mise en place du consortium et le dépôt d'un programme commun a engendré la nécessité de mieux se coordonner au niveau de la gestion financière et comptable du programme ainsi qu'une nécessité de suivi transversal des frais de coordination et de gestion.

Trois années après le lancement du présent programme, force est de constater que le suivi financier du programme commun présente des faiblesses. Le suivi des frais de gestion et de coordination n'en est qu'un exemple très illustratif.

Pour répondre à cette faiblesse structurelle et pour tenter d'améliorer tant le suivi financier transversal que de favoriser les échanges de bonnes pratiques et outils financiers entre ONG, nous souhaitons mener un chantier dans ce domaine et souhaitons identifier un.e consultant.e pour une période déterminée afin de nous aider à mener à bien la mise en place d'un système financier et comptable plus adapté à un travail en synergie et en consortium.

2. Objectifs du chantier

Le présent appel à consultance ne concerne que la première étape du chantier.

Première étape :

Analyse de la situation existante en termes de gestions financière et comptable dans les quatre associations

- Identification des bonnes pratiques et outils liés.
- Quelles différences/ressemblances d'organisation des flux et du suivi financier ?
- Quelles éventuelles incohérences dans les procédures, outils ou organisation financière et comptable rendent plus difficile un travail en synergie ?
- Les outils de gestion et de suivi financiers et comptables sont-ils adaptés et adéquats à une gestion financière transversale ?
- Quels sont les indicateurs de performance à mettre en place et à partager pour que la gestion financière du consortium soit améliorée et soit valorisée auprès de nos bailleurs de fonds ?
- Quels sont les documents existants, manquants, ...?

Recommandations pour améliorer les processus et outils financiers ainsi que les suivis transversaux.

La seconde étape se basera sur les résultats de la première consultance afin de proposer la mise en place des outils les plus performants identifiés au niveau des différentes organisations (ou s'ils n'en existent pas d'en chercher de nouveaux avec une analyse des avantages et des limitations), les diffuser et les implémenter dans les autres organisations, d'améliorer les outils qui présentent des lacunes en interne, d'avancer vers une harmonisation des outils et procédures et enfin créer des outils transversaux de suivi s'ils sont nécessaires mais manquants.

La troisième étape visera la formalisation/harmonisation des processus de suivi financier transversal d'Uni4Coop intégrant l'établissement des budgets, de comptabilités compatibles et du suivi (manuel de référence)

3. Résultats attendus pour le présent appel à consultance

Le livrable final attendu de la consultance est :

- Un rapport/bilan de la situation actuelle et des systèmes financiers dans chaque organisation du consortium répondant aux questions suivantes :
 - Quels aspects (parties, composantes, ...) des systèmes financiers et comptables mis en place dans chaque ONG et quels outils sont adaptés au travail en consortium, et lesquels ne le sont pas ?

- Comment devraient-ils être améliorés afin de répondre de manière plus efficace aux contraintes du travail commun et assurer un pilotage et gestion des risques financiers optimaux.

A cette fin,

- o Réaliser un court diagnostic de chaque ONG dans ses forces et ses faiblesses (peuvent-elles être améliorées par des outils déjà existants au sein des autres ONG – faiblesses - ou être le support pour l'établissement d'autres outils communs – forces -)
- o Quels sont les aspects de cohérence et d'incohérence entre ONG facilitant ou rendant plus difficile une gestion harmonisée ou commune financière et quelles sont les pistes pour résoudre les incohérences identifiées (création, amélioration d'outils internes, achat d'outils existants ou généralisation de meilleures pratiques)
- Diagnostic des outils communs déjà développés pour assurer le suivi des frais de coordination du consortium (et ce y compris la gestion du GAP), mais aussi d'optimiser les montages financiers entre ONGs, estimation de leur cohérence/lien avec les autres outils de chaque ONG
- Quels sont les outils manquants qui permettront d'améliorer le suivi financier dans le cadre du futur programme 2022-2026 en consortium.
- Le rapport devra permettre d'établir un cahier des charges pour la deuxième et troisième partie du chantier.

4. Accès aux organisations et documentations

Pour la réalisation de cette mission, le/la consultant.e bénéficiera de l'appui du Groupe de travail finance d'Uni4Coop ainsi que de son Comité de pilotage, avec qui il/elle échangera fréquemment sur l'avancement du travail et les outils élaborés.

Il/elle aura également l'occasion de rencontrer les personnes clé des différents secteurs impliqués dans le processus de suivi des programmes (Coordinateur Opérationnel, Fonds institutionnel, Finances, Ressources Humaines, Logistique) ainsi que les directeur/trice.s individuellement qui fourniront les éléments stratégiques opérationnels et structurels permettant au/à le/la consultant.e de proposer une stratégie en phase avec les éléments évolutifs du consortium.

5. Offre

Le/la consultant.e fera une offre à remettre au plus tard le 15/04/2020 via l'adresse email : consultance@uni4coop.org intégrant :

- Une description de la méthodologie utilisée
- Un chronogramme détaillé des actions de réalisation intégrant les personnes clés qu'il/elle souhaite rencontrer sur base du tableau ci-dessous.
- Les premières recommandations pour les deux étapes successives
- La tarification forfaitaire de la consultance
- Le montant estimatif de rétribution pour la finalisation des 2 autres étapes de la consultance

Le/la consultant.e. sera appelé.e à venir défendre oralement son offre en mai 2020 aux financiers des organisations d'UNI4Coop et aux représentants du COPIL qui le souhaitent.

Les critères de choix sont basés sur :

1. sur le prix global
2. sur la méthodologie proposée
3. sur le chronogramme proposé
4. sur la qualité de l'expérience
5. sur les perspectives de la mission

Tableau des produits à atteindre à la clôture de chaque étape

ETAPES	PROCESSUS	CALENDRIER
Analyse de l'existant		
Premier bilan de la situation		
Recommandations		
FEED-BACKS	Réunion avec le Groupe de Travail finances Réunion avec le Comité de pilotage Uni4Coop	

Draft rapport final		
Présentation orale des conclusions		
Rapport final définitif et perspectives de suite à donner à la mission		

Compétence requise du/de la candidat.e :

- Master en gestion financière
- Expérience de consultance de minimum 5 ans dans le domaine financier (y compris comptabilité) et 3 références de missions similaires les 5 dernières années
- Expérience professionnelle avérée de mise en œuvre de nouveaux outils financiers et de suivi budgétaire
- Bonne compréhension du fonctionnement d'ONGs belges
- Connaissance de la législation financière et comptable belge (nouvelle législation des associations).
- Capacités rédactionnelles avérées
- Aisance à dialoguer avec des experts pointus tout comme des généralistes
- Maîtrise du cycle entier de la gestion financière et comptable.
- Connaissance du logiciel Winbooks est un plus.
- Expérience dans le milieu associatif est un atout important.
- Maîtrise des outils de la suite Windows Office (Excel et Access)
- Langues : Français et Anglais.