

## Recherche

# Un·e Comptable expérimenté·e (Statut employé ou indépendant)

(Temps partiel : 1 jour par semaine - Possibilité d'évolution vers un mi-temps)

**Contexte général :** Louvain Coopération (LC) est l'ONG de coopération au développement d'UCLouvain. Elle est agréée par la Coopération belge et emploie une vingtaine de personnes à son siège de Louvain La Neuve et une quarantaine dans ses directions régionales en Afrique, en Amérique du Sud & du Nord (Haïti) et en Asie. LC développe des partenariats durables avec des organisations locales grâce à ses équipes et au soutien de ses différents bailleurs de fonds publics et privés. La spécificité de LC est de mobiliser les ressources humaines et scientifiques de la communauté universitaire au service des enjeux du développement. Au sud, LC appuie des actions en santé, accès aux soins de santé et en sécurité alimentaire. Au Nord, LC contribue à des actions d'Éducation à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire (ECMS). Récemment LC a intégré deux ONGs de développement : Geomoun et Rotary Clubs for Development.

LC a un portefeuille d'activités s'élevant à 9 M€ par an.

### **Mission principale :**

**Sous la supervision de la Responsable administrative et financière, vous êtes dans un premier temps chargé·e de la gestion comptable de notre partenaire à Haïti et dans un deuxième temps de la tenue des comptes et de la gestion comptable de LC.**

### **Fonction / Responsabilités :**

#### **A court terme (1 jour par semaine) :**

- Comptabilisation des dépenses de nos partenaires haïtiens
- Vérification des pièces justificatives en conformité avec les exigences de nos bailleurs (DGD-WBI)
- Suivi budgétaire de nos projets haïtiens
- Renforcement de capacité de nos partenaires haïtiens
- Elaboration de rapports financiers
- Contrôle des comptabilités « terrain »

#### **A moyen terme (possibilité d'évolution vers un mi-temps) :**

##### Reprise de la comptabilité du siège

- Factures d'achat, comptabilisation avec analytique
- Paiement factures fournisseurs
- Comptabilisation des financiers
- Opérations diverses dont comptabilité salaire avec analytique complexe
- Déclaration taxes diverses (TVA Patrimoine, non résident)
- Gestion des charges locatives et loyers
- Factures diverses
- Clôture de fin d'année
- Préparation des comptes annuels
- Répondre aux exigences légales
- Répondre aux demandes du réviseur

**Profil :**

- Diplôme supérieur en comptabilité
- Expérience de 10 ans en comptabilité (et ce y compris dans le secteur non marchand)

**Connaissances et compétences :**

- Excellente connaissance des logiciels financiers (Winbooks de préférence)
- Rigueur, Autonomie, Aptitude à l'analyse et Esprit critique
- Respect scrupuleux des exigences bailleurs et des règles d'intégrité
- Structuré·e, méthodique, attentif·ve aux détails, orientation solution
- Plaisir à évoluer dans un environnement multiculturel
- Connaissance des langues : au minimum français (niveau C2 ou C1) mais d'autres langues (espagnol, anglais) sont les bienvenues
- Grande maîtrise de la suite Office
- Intérêt pour les valeurs de Louvain Coopération

**Notre offre :**

- Contrat de travail à période indéterminée sous statut employé ou convention de prestation de services sous statut d'indépendant
- Lieu de travail inspirant et collaboratif au Mundo de Louvain-la-Neuve
- Equipe dynamique, engagée et conviviale
- Période assurée de formation/d'accompagnement par un collègue senior
- Entrée en fonction souhaitée : **1er avril 2025**

**Réelle envie de nous rejoindre ?**

Envoyez-nous votre CV avec vos références et une lettre de motivation à [pmiller@louvaincooperation.org](mailto:pmiller@louvaincooperation.org) pour le lundi 24 mars 2025 midi (CET).

*Louvain Coopération soutient une réelle politique RH de diversité et d'inclusion. Nous recherchons des talents et des personnalités compétentes, quel que soit le genre, l'âge, l'origine, l'appartenance culturelle, l'orientation sexuelle et les convictions religieuses et philosophiques.*