

ANNEXES

CAPITALISATION DES MODULES DE FORMATION ET DES OUTILS
TECHNIQUES UTILISES POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES
ORGANISATIONNELLES ET TECHNIQUES DES GROUPES CIBLES DANS LE
CADRE DU PROGRAMME SAE 2008-2013
AU BENIN ET TOGO

LD Afrique de l'Ouest
01 BP 5069 Cotonou/BENIN
Tél: +229 21 30 06 71

SOMMAIRE

ANNEXE 1 : TDR.....	3
ANNEXE 2 : PRIORISATION	12
I- Priorisation des outils et modules de GROPERE	13
II- Priorisation Outils et modules CMEC Gbénonkpo	16
III- Priorisation des outils et modules GEL sud Bébin.....	17
IV- Priorisation des outils et modules LISA II	19
V- Priorisation des outils et modules de GEL Nord Bénin	21
VI- Priorisation des outils et modules CMEC Penjari.....	23
VII- Priorisation outils et modules UCMECS	24
VIII- Priorisation outils et modules CDD	26
IX- Priorisation RAFIA	32
ANNEXE 4 : ECHANTILLON POUR ÉTUDES DE CAS.....	35
ANNEXE 6 : ENQUETES ET QUELQUES FICHES D'EXPERIENCE.....	42
I- ENQUETES ZONE 1 : NORD BENIN.....	43
II- ENQUETES ZONE 2 : NORD TOGO	75
III- ENQUETES ZONE 3 : SUD BENIN	114
IV- QUELQUES FICHES D'EXPERIENCE	146

ANNEXE 1 : TDR



Direction Régionale Afrique de l'Ouest

01 BP 5069 Cotonou/Bénin

Tél. : +229 21 30 06 71

Email : info-ao@louvaincooperation.org

: atoni@@louvaincooperation.org

**TERMES DE REFERENCE
MISSION DE CAPITALISATION**

Octobre 2013

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Louvain Coopération au Développement, ONG internationale de droit belge, est présente au Bénin depuis 1994 où elle a ouvert un bureau de coordination régionale à partir de 1999. Ses activités se sont étendues au Togo à partir de l'année 2003. Après des interventions quelque peu isolées au cours de ses premières années de présence dans la région, Louvain Coopération au Développement a entrepris de conduire des interventions dans une approche de programmation pluriannuelle.

Les thématiques développées sont la sécurité alimentaire et économique, la santé, et l'accessibilité à des soins de santé de qualité.

Le programme sexennal 2008-2013 de Louvain Coopération au Bénin et au Togo en matière de Sécurité Alimentaire et Economique porte sur des interventions réparties dans 3 zones : départements du Mono et de l'Atacora au Bénin, et Région des Savanes au Togo.

Ce Programme est composé de quatre projets, dont trois projets intégrés:

- Deux (2) projets, sous financement de la Direction Générale au Développement (DGD) du Gouvernement Belge, mis en œuvre par quatre ONG locales : GROPERE (au Bénin) ; le consortium RAFIA – CDD – U-CMECS (au Nord Togo).
- Le projet LISA II au Nord Ouest Bénin, est mis en œuvre par une équipe technique de LD. C'est un projet d'une durée de 5 ans financé par le Fonds Belge pour la Sécurité Alimentaire, anciennement appelée Fonds Belge de Survie (2008-2013).
- Le projet d'appui à la productivité de l'élevage, financé par l'Union Européenne et mis en œuvre au Nord Togo en partenariat avec l'ONG RAFIA.

Chaque projet comporte au moins quatre des différents volets suivants :

- Mise en place et/ou développement de coopératives,
- Production agricole /Elevage / Stockage et transformation de produits agricoles,
- Offre de services non financiers d'appui à la création d'entreprise /Mise en place de Guichets d'économie locale,
- Micro finance / Appui au financement des initiatives économiques en milieu rural,
- Renforcement des capacités organisationnelles et techniques, alphabétisation ciblée,
- Nutrition, Capitalisation.

Tableau de Présentation des projets SAE :

Titre des projets	Zone d'intervention	Résultat par projet	Responsable de la mise en œuvre
Projet SAE / Mono	55 villages répartis dans 6 arrondissements des communes de Bopa et de Houéyogbé, dans le département du Mono (Sud Bénin)	Résultat 1 : Des groupements coopératifs viables de producteurs et de productrices permettent d'accroître et de sécuriser la production agricole de façon durable (dimension environnementale intégrée);	GROPERE
	Villages répartis des communes de Bopa, Houéyogbé, et Lokossa dans le département du Mono	Résultat 2 : Des Caisses et leur réseau et le guichet d'économie locale offrent des services financiers et non financiers de qualité à leurs membres (et clients)	GROPERE, CMEC GBENONKPO, et GEL Sud Bénin
		Résultat 3 : Les compétences du partenaire d'exécution du programme, des membres des organisations créées et des institutions décentralisées de l'Etat sont renforcées	GROPERE, GEL Sud Bénin et LD
		Résultat 4 : Les acquis et expériences des partenaires sont capitalisés et partagés ;	LD
TG 148 (Nord Togo)	51 villages répartis dans 11 cantons des préfectures du Kpendjal et de l'Oti dans la région des Savanes (au Nord Togo)	Résultat 1 : Des groupements coopératifs viables de producteurs et de productrices permettent d'accroître et de sécuriser la production agricole de façon durable (dimension environnementale intégrée);	RAFIA
	Villages des 5	Résultat 2 : Des Caisses et leur réseau offrent des services financiers de	U-CMECS

Titre des projets	Zone d'intervention	Résultat par projet	Responsable de la mise en œuvre
	préfectures de la région des Savanes	qualité à leurs membres et aux bénéficiaires du programme	
	51 villages de 11 cantons des préfectures du Kpendjal et de l'Oti dans la région des Savanes (au Nord Togo)	Résultat3 : Les compétences des partenaires d'exécution du programme, des membres des organisations créées et des services de l'Etat sont renforcées	CDD RAFIA UCMECS LD
BN 620 (LISA II)	Les communes de Coby, Matéri et de Tanguiéta	Résultat 1 : La production agricole est augmentée et diversifiée via la promotion d'une agriculture familiale intégrée et performante, l'accès aux intrants (inclus semences et produits vétérinaires) de qualité ; Résultat 2 : En 2012, les capacités de stockage familial et communautaire des ménages pauvres et très pauvres sont augmentées et permettent une réduction de la durée de la période de soudure ; Résultat 3 : Les ménages et les groupements villageois de la zone d'intervention ont développé des activités génératrices de revenus dans le cadre du développement de filières porteuses ; Résultat 4 : L'accès aux soins nutritionnels et de santé est assuré par la mise en place de systèmes de prévoyance et de solidarité ; Résultat 5 : Les communautés rurales, les communes, les CIV et les ONG ont des capacités renforcées et des politiques de réduction de l'insécurité alimentaire.	LD GEL Nord Bénin
Projet PAPE-Togo	Région des Savanes - Togo	Résultat 1 : Les acteurs-clefs de la filière de production et de mise en marché du bétail dans le nord du Togo sont en mesure de mener des débats informés et de prendre position sur les enjeux de la filière, en s'appuyant sur des outils d'animation fonctionnels	RAFIA LD

Titre des projets	Zone d'intervention	Résultat par projet	Responsable de la mise en œuvre
		<u>Résultat 2:</u> Un plan d'action global est élaboré par les acteurs clés de la filière, dont la faisabilité est validée à travers des actions-tests dans les domaines de la gestion des marchés à bétail, de la sécurisation des pistes et de l'approvisionnement en intrants	

L'ensemble de ces projets visent, entre autres objectifs, l'amélioration des revenus des populations par le développement d'activités génératrices de revenus (AGR). Ils utilisent en interne, divers outils techniques et modules de formations pour le renforcement des capacités organisationnelles et techniques des groupes cibles.

OBJECTIF

La présente mission vise la capitalisation des modules de formation et des outils techniques utilisés par chaque volet du programme pour le renforcement des capacités organisationnelles, techniques et de gestion du groupe cible.

Il s'agira de façon spécifique de :

1. Conduire le processus de capitalisation suivant les différentes étapes décrites dans la note méthodologique de la mission ;
2. Sur la base des résultats de la capitalisation, répertorier et classer les modules de formation et les outils techniques utilisés par les partenaires dans les différents volets du programme SAE
3. Rédiger un rapport par type de capitalisation et le valider avec toutes les parties impliquées.
4. Proposer un support de capitalisation.

RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

1. Les modules de formations et outils techniques utilisés dans chacun des volets du programme SAE sont répertoriés, classés et disponible sur un support facile à diffuser au sein des équipes.

APPROCHE METHODOLOGIQUE

L'équipe d'experts est libre de proposer la méthodologie qu'il juge la plus appropriée pour mener à bien cette mission. L'approche méthodologique proposée se doit toutefois d'être participative. La méthodologie d'intervention proposée sera assortie d'un calendrier (exhaustif) et des outils de collecte de données prévus.

L'équipe de consultants est entièrement responsable de ses conclusions et recommandations. Elle est en charge des tâches suivantes :

- L'élaboration et la remise au maître d'ouvrage d'une note de cadrage de la mission, comprenant la méthodologie opérationnelle et le calendrier définitif de la mission. Ce travail sera réalisé après la réunion de briefing avec les responsables de LD
- La coordination et l'exécution des activités liées à la mission;
- La réalisation des différents ateliers (présentation de la démarche méthodologique et des outils aux partenaires, validation des résultats des travaux...)
- La prise en compte des différents acteurs dans le déroulement de la mission;
- L'analyse et la synthèse de la documentation ;
- L'élaboration de l'aide-mémoire reprenant l'essentiel des conclusions et recommandations à présenter lors des réunions de débriefing ;
- La rédaction des rapports (provisoire et final).

PROFIL DU PRESTATAIRE

Les consultants répondront aux exigences suivantes :

- Avoir une formation universitaire de niveau BAC+4/5 en sciences sociales, sciences de la formation/ formation des adultes ou disciplines connexes ;
- Avoir une dizaine d'années dans la consultance,
- une bonne connaissance des thématiques ciblées,
- une bonne connaissance de la gestion axée sur les résultats et de l'approche participative.
- une solide expérience en matière capitalisation des pratiques et expériences au sein des projets
- De solides capacités d'analyse et de synthèse.

DUREE DE LA MISSION

La durée de la mission est d'un mois.

LES DOCUMENTS A PRODUIRE

Les rapports de capitalisation, rédigés en français, sont les suivants :

- Le rapport provisoire qui sera transmis à la Direction Régionale Afrique de l'Ouest. Ce rapport fera l'objet de la part des principaux acteurs d'observations qui seront centralisés par la Direction Régionale qui les fera parvenir aux consultants.
- Le rapport final sera transmis à la Direction Régionale. Ce rapport sera fourni à la direction régionale avec lettre de transmission en deux exemplaires originaux en version papier avec ses documents annexes (questionnaires et/ou guide d'entretiens, agenda de réalisation avec les institutions et personnes rencontrées), ainsi qu'en version électronique sur support CD.

ORGANISATION DE LA MISSION

Calendrier de la mission

Les différentes offres reçues seront analysées au niveau de la direction régionale de LD en Afrique de l'Ouest mi Novembre 2013. La direction régionale notifiera au cabinet retenu sa sélection au plus tard le 15 Novembre 2013.

La phase terrain de la mission sera réalisée entre Novembre et Décembre 2013, et la mission devra être entièrement finalisée au plus à la mi Décembre 2013.

Paieement des frais de prestation

Le paiement de la prestation se fera sur base d'une facture émise selon la répartition suivante :

- Une première tranche à la signature du contrat : 40%
- Une deuxième tranche à la remise du rapport provisoire : 30%
- Une troisième tranche après l'acceptation du rapport final : 30%

MODALITES PRATIQUES

Le dossier de candidature sous format électronique devra comporter :

- une offre technique
- une offre financière

L'offre technique reprendra clairement :

- un descriptif de la méthodologie proposée ;
- une proposition de calendrier ;
- la liste des consultants proposés et leur CV ;
- la liste des expériences acquises + preuves (attentions de fin d'exécution, contact du client, etc.)
- un listing des documents souhaités pour consultation avant mission (les documents ne seront transmis qu'au prestataire retenu).

L'offre financière reprendra de manière détaillée tous les éléments de coûts de la mission.

Les offres pour candidatures des consultants seront envoyées par courrier électronique aux adresses électroniques suivantes : atoni@louvaincooperation.org, adresse du Directeur Régional Afrique de l'Ouest avec copie aux adresses suivantes: info-ao@louvaincooperation.org, adresse du secrétariat de la direction régionale Afrique de l'Ouest et cgbaguidi@louvaincooperation.org, adresse de la Responsable Régionale du programme de Sécurité Alimentaire et Economique Afrique de l'Ouest.

La date limite pour soumettre une offre est le 11 Novembre 2013.

ANNEXE 2 : PRIORISATION

I- PRIORISATION DES OUTILS ET MODULES DE GROPERE

N°	Outils/GROPERE	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Argumentaire
					F. papier	F. informatique	
	Volet structuration OPA						
1	Guides de diagnostique participatif (étude du milieu),	GROPERE	GROPERE	Communauté	Oui	Oui	Toute action de développement doit démarrer par un DP d'où l'importance de cet outil. Il permet de faire l'état des lieux pour avoir les données référentielles de base
2	Guide d'identification des actions des OPA,	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	Oui	Il permet de bien identifier les actions des OPA, les conditions de la mise en œuvre.
3	Guide d'appui/accompagnement des bénéficiaires (caisse, UGB, OPA)	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	Oui	Cet outil permet de mieux cibler les besoins réels des organisations à la base et de les prioriser de façon participative.
4	Outils de planification et du suivi-évaluation (personnel technique),	Louvain	GROPERE	personnel technique	Oui	Oui	Toute action à accompagner doit être planifiée pour mieux être mise en œuvre et un meilleur suivi-évaluation. L'outil de planification est la boussole de l'équipe de mise en œuvre. Il permet de suivre le niveau de réalisation des activités, de faire des analyses pour voir s'il faut réorienter les actions
5	Outils de gestion des OPA (registre des membres, cahier de réunion, d'activités, de cotisation, d'achat, de vente, de visite, de stock, de crédit, de banque), canevas du compte d'exploitation et bilan	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	Oui	Les outils de gestion permettent aux OPA de suivre leurs activités. Aussi permettent-elles de suivre les OPA, de les évaluer, d'assurer la traçabilité des informations, la transparence.
	Volet production agricole (PV, PA, Transformation)						
1	Guides de diagnostique participatif (étude du milieu),	GROPERE	GROPERE	Communauté	Oui	Oui	Idem au point 1
2	Fiche du suivi des activités des OPA transformatrices du manioc en gari	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	Oui	Cette fiche permet de suivre l'activité de transformation auprès des OPA, la rentabilité de l'activité et le suivi de la transcription des données dans les outils de gestion (appui aux secrétaires des OPA)

N°	Outils/GROPERE	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité	Argumentaire	N°
4	Outils de gestion des OPA (registre des membres, cahier de réunion, d'activités, de cotisation, d'achat, de vente, de visite, de stock, de crédit, de banque), canevas du compte d'exploitation et bilan	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	Oui	Pour conduire les activités, il faut des outils de gestion adaptés
5	Fiche de suivi des éleveurs et des animateurs villageois d'élevage(AVE), utilisées par le personnel technique.	GROPERE	GROPERE	Eleveurs de lapin	Oui	Oui	Ces fiches permettent d'évaluer l'évolution des activités d'élevage
Modules : Structuration OPA							
1	Organisation et fonctionnement d'une structure de base (UGB, OPA),	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	Oui	Ce module permet de garantir la durabilité des actions des OPA à travers le fonctionnement des OPA, la structuration et la répartition des rôles
2	Gestion administrative et financière d'une structure de base (UGB, OPA),	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	Oui	Ce module permet de garantir une gestion transparente
3	la vie associative d'une structure de base,	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	Oui	Il a permet d'obtenir la cohésion sociale au sein des structures
4	Réunion dans la vie d'une structure de base, et l'importance de la circulation, d'information et de la formation (membres d'organes)	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	Oui	Ce module permet le bon fonctionnement des organes et la participation des membres
5	Module de formation sur la négociation de financement (OPA),	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Non	Oui	Permet aux leaders de s'ouvrir à l'extérieur et de défendre les intérêts de leurs structures. Ce module permet aux leaders des organisations de connaître la démarche à suivre dans une négociation.

N°	Modules GROPERE	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Argumentaire
					F. papier	F. informatique	
	Modules : Production agricole						
1	Module de formation sur la transformation du manioc en gari,	PROTOS/GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Non	Oui	Permet d'améliorer la productivité de l'OPA
2	Module de formation sur le maraîchage,	GEL	GROPERE	Maraîchers	Non	Oui	Ce module permet aux maraîchers de maîtriser les itinéraires techniques, de connaître les techniques de fabrication du compost, de l'insecticides biologiques, leur utilisation dans la fertilisation et la gestion de la fertilité des sols dans le respect de l'environnement
3	Module de formation sur la conservation du maïs (cas du baril)	PROTOS/GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	-	Maîtrise des techniques de conservation et accroissement du revenu des producteurs
4	Identification, élaboration de micro-projet et la recherche de financement,	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	Oui	Cela permet aux OPA d'avoir un plan d'affaire finançable en vue de leur autonomisation
5	Guide de sensibilisation sur l'importance de l'alphabétisation fonctionnelle au sein d'une OPA,	GROPERE	GROPERE	Organisation à la base	Oui	Oui	Permettre aux membres de s'alphabétiser pour la tenue des outils de gestion en langues. Certains secrétaires d'OPA remplissent déjà des outils en langue

II- PRIORISATION OUTILS ET MODULES CMEC GBÉNONKPO

N°	Outils priorités	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Argumentaire
1	Guide de sensibilisation des populations pour la mise en place des caisses	GROPERE	CMEC	Sociétaires	Ce guide permet d'informer la communauté sur le processus de l'implantation d'une caisse. Il met l'accent sur l'importance d'une caisse de base
2	Gestion de l'épargne et du crédit	GROPERE	CMEC	CMEC, sociétaires	Enregistrement des opérations de la CMEC avec les membres, bénéficiaires ou clients
3	Gestion financière	GROPERE	CMEC	CMEC	Traçabilité des opérations, données pour l'élaboration des états de fin d'année
4	Fiches de situation périodique	GROPERE	CMEC	CMEC	Donne une photographie de la CMEC : évolution du sociétariat, encours d'épargne et de crédit, niveau des impayés ; et permet de prendre des décisions
5	Planification opérationnelle	Louvain	CMEC	CMEC	Expression des activités à mener dans le mois, le trimestre ou l'année. Il permet de ne pas naviguer à vue
Modules					
1	Elaboration d'un plan d'action et de budget annuels	GROPERE	CMEC	CMEC	Adéquation actions- coût ; Cadrage des dépenses effectuées à l'horizon du mois, du trimestre ou de l'année
2	Rôles et responsabilité des membres CS (membres du conseil de surveillance)	CMEC	CMEC	Membres CS	Les membres CS savent à quoi s'en tenir lors des contrôles. Ils savent les rapports de collaboration avec les autres organes
3	Méthode de recouvrement des impayés (membres de comité de recouvrement)	CMEC	CMEC	Membres de comité de recouvrement	-
4	Gestion des crédits (organes des caisses),	GROPERE	CMEC	Membres sociétaires	l'analyse d'une demande de crédit ; l'administration des prêts ; rôles à jouer par les gestionnaires, le CA, le CC et le CS dans le suivi des crédits ; maîtrise remplissage et le contenu des outils de gestion du crédit
5	<i>Accès et gestion du crédit (organes des caisses et clients)</i>	GROPERE	CMEC	Membres sociétaires	-

III- PRIORISATION DES OUTILS ET MODULES GEL SUD BÉBIN

N°	Outils	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Argumentaire sur le choix
1	Canevas de plans d'affaires	GEL Sud	GEL Sud	entrepreneurs et candidats entrepreneurs	Document très important dans la vie des entreprise ; cela a été l'outil le plus utilisé et le montage de plan d'affaires fait parties des plus importantes activités du GEL (complète l'outil du GEL Nord Bénin sur la démarche d'accompagnement à l'identification/validation d'une idée d'entreprise)
2	La grille de suivi évaluation de la fonctionnalité des OP de base	MAEP/GEL	GEL Sud	organisations Professionnelles Agricoles (OPA)	C'est l'outil de diagnostic fondamental préalable à tous les appuis en direction des OP. La grille permet de ressortir les forces et les faiblesses des OPA de base afin d'identifier les points d'attention sur lesquels doivent porter les appuis nécessaires
3	Fiche de collecte de données de ligne de base	FAFA MC & GEL	GEL Sud	Porteurs de MIP	Cette fiche permet d'établir la situation de référence en termes du niveau de capital fixe et d'out put avant toute intervention. La situation après projet est analysée par rapport à la ligne de base pour apprécier les effets des appuis apportés.
4	Le plan de campagne des coopératives	GEL Sud	GEL Sud	Organisations Professionnelles Agricoles (OPA)	Outil non encore expérimenté. Cet outil est choisi compte tenu de son importance dans la vie des OP. C'est comme un tableau de bord que devrait disposer toute organisation paysanne pour la planification et le suivi de ses activités.
5	Fiche de description de l'idée de projet	GEL Sud	GEL Sud	Promoteurs de MIP, entrepreneurs et candidats entrepreneurs, OPA	La majorité des cibles du GEL font recours à cette fiche. Cette fiche permet au porteur de l'idée de projet d'exprimer clairement ses problèmes et les solutions envisagées en vue de sa résolution.

Modules					
N°	Outils	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Argumentaire sur le choix
1	Les techniques de montage et d'analyse d'un plan d'affaires (suivant le modèle CEFE)	GEL Sud Bénin/GIZ	GEL Sud Bénin	Partenaires d'exécution de LD	Ce module a déjà été expérimenté deux fois en direction des partenaires d'exécution de LD. les personnes formées ont déjà monté plusieurs plans d'affaires en direction des bénéficiaires du programme. Il faudrait ajouter que le montage des plans d'affaires aux entrepreneurs et candidats à l'emploi indépendant fait partie des cœurs d'activités du GEL (cohérent par rapport à l'outil canevas de plan d'affaires)
2	Guide de sensibilisation sur l'importance des Services non financiers	GEL Sud Bénin	GEL Sud Bénin	Promoteurs de MIP, entrepreneurs et candidats entrepreneurs, OPA	Les services non financiers constituent en effet le cœur d'activité du GEL. Ils sont très importants dans la vie des entreprises mais la plupart de ces dernières en ignorent l'importance.
3	Les outils de gestion et leur tenue (coopératives agricoles)	GEL Sud Bénin	GEL Sud Bénin	OPA	le module n'est pas encore expérimenté Ce module aborde la gestion administrative, comptable et financière des OP. Il a été conçu suite à l'évaluation de la fonctionnalité des OP
4	La gestion d'une mini entreprise de transformation du manioc	GEL Sud Bénin	GEL Sud Bénin	OPA	Une grande partie des OP appuyées par le GEL est dans la transformation du manioc. Mais le module n'est pas encore expérimenté. Toutefois, c'est un module conçu pour renforcer les capacités en gestion des OP de transformation de manioc dont l'ampleur de l'activité est grandissante afin d'améliorer leur niveau de revenu.
5	Les éléments de base en maraîchage	GEL Sud Bénin	GEL Sud Bénin	OPA	Une grande partie des OP appuyées par le GEL pratique le maraîchage. De plus, le module a été expérimenté et a connu une satisfaction des bénéficiaires et a permis une amélioration des pratiques culturelles, de la productivité et donc de la production. (complète l'outil fiche de rotation des cultures maraîchère de RAFIA)

IV-PRIORISATION DES OUTILS ET MODULES LISA II

Volet agricole

Désignation	Concepteur	Bénéficiaires	Argumentaire
1. Guide techniquement fertilisation organo-minérale du riz de plateau et du maïs	CoREVA/ FoREVA	GVPM et UCPM, populations bénéficiaires	parce qu'il porte sur deux spéculations majeures de la zone, permettent de régler le pb de baisse de la fertilité des sols dans notre région ; alternatives moins chères (fumure organique)
2. Itinéraire technique de production de soja au Nord Bénin	CoREVA/ FoREVA	Groupeement membres de l'AGF et du CEF populations bénéficiaires	Fondamental dans la zone et en complémentarité avec les autres activités du projet (fertilisant, nutrition, AGR)
3. Fiche technique de construction des Greniers traditionnels améliorés (traduites en langues locales) :	LISA /INRAB	Artisan constructeur de grenier	règle le pb crucial des pertes post récolte ; moins chers, matériaux locaux, gère des stéréotypes sociaux (équipement en vanne pour l'accès des femmes au grenier et à la production), bonne gestion des stocks familiaux à moindre coût ; règle le pb d'habitat pour la volaille (les grains sont récupérées par la volaille) : les bénéficiaires du grenier ont bénéficié des coquelets améliorés (coq projets)
4. Outils de gestion des magasins et des stocks	LISA /SCDA	GVPM et UCPM	niveau de stock, suivi régulier et transparent des stocks ; stock de sécurité sous forme de banque de céréale

Modules

Désignation	Concepteur	Bénéficiaires	Argumentaire
1. Formation des artisans sur la construction des greniers traditionnels améliorés ;	LISA /INRAB	Artisan constructeur de grenier	
2. Formation des maraîchers sur la mise en place des cultures de contre saison.	LISA/SCDA	Groupeement membres de l'AGF et du CEF, autres bénéficiaires du GEL	dynamique enclenchée, perspectives prometteuses, figure dans les planifications des acteurs de développement, d'autres PTF sont dans la dynamique (FAFA ; Ile de Paix

Mutuelle de santé et Nutrition :

Outils

Désignation	Concepteur	Bénéficiaires	Argumentaire
1. Guide des menus améliorés	LISA	MUSA	il y a eu un gros travail sur les mutuelles en matière de capitalisation (doc dispo sur le site de LD)
Modules			
1. Formation des mères leaders sur la prise en charge des enfants malnutris :	LISA/zone sanitaire de Tanguiéta	Mères leaders, MUSA	les suivants ont été capitalisés sauf le deuxième

V- PRIORISATION DES OUTILS ET MODULES DE GEL NORD BÉNIN

Outils techniques

Désignation	Concepteur	Bénéficiaires	Argumentaire
1. Démarche d'accompagnement à l'identification/validation d'une idée d'entreprise :	LISA/(Réseau GERME/BIT	OCB Bénéficiaires des services du GEL	pertinent, porte d'entrée du processus d'accompagnement
2. Fiche d'Analyse des Besoins en Formation (ABF) d'un entrepreneur :	Réseau GERME/BIT	OCB Bénéficiaires des services du GEL	permet de savoir les besoins d'appui (suivi, formation, coaching) : permet une meilleure identification des besoins réels de l'entrepreneur
3. Guide de sensibilisation à l'esprit d'entreprise	Réseau GERME/BIT	OCB Bénéficiaires des services du GEL	porte d'entrée de nos services
Modules de formations			
I- formations techniques spécifiques aux métiers ci-après :			
1. aviculture	LISA/SCDA	OCB Bénéficiaires des services du GEL	un paquet de modules : une des premières activités après la production végétale, presque tous les producteurs en font ; perspectives intéressantes, spécificité LISA dans la zone
2. apiculture : un paquet de modules	LISA /CEJEDRAO/BIT	Groupeement apicole	: perspectives intéressantes, spécificité LISA dans la zone
3. transformation du riz paddy en riz étuvé et fabrication de biscottes	LISA/giz-ProAgri	OCB Bénéficiaires des services du GEL	
4. le maraîchage (confection des planches/casiers, itinéraires techniques de production de carotte, oignon, tomate, chou, piment, gombo etc...)	LISA/SCDA	OCB Bénéficiaires des services du GEL	
5. la transformation d'arachide en galettes améliorées, amuse gueule, et huile ;	LISA/CPFR	OCB Bénéficiaires des services du GEL	

Modules en gestion selon les méthodologies GERME/BIT et Farmer's Business School (FBS)/giz ci-après :

Désignation	Concepteur	Bénéficiaires	Argumentaire
GERME/BIT	-		
1. L'entreprise et la famille	GERME/BIT	OCB Bénéficiaires des services du GEL	le premier pb rencontré, besoin permanent en termes de recyclage
2. Vous l'entrepreneur	GERME/BIT	OCB Bénéficiaires des services du GEL	se connaître en tant qu'entrepreneur, besoin permanent en termes de recyclage
6. Le calcul des coûts	GERME/BIT	OCB Bénéficiaires des services du GEL	permet de corriger les erreurs liées à l'approvisionnement, à la gestion des stocks, à la productivité et à la gestion du personnel
FBS/giz (ici c'est le paquet global est servi dans la méthodologie fbs giz)	-		
	FBS/GIZ		
1. Faire de l'argent avec l'agriculture	FBS/GIZ	OCB Bénéficiaires des services du GEL	Porte d'entrée
2. Décisions pour faire de bonnes affaires	FBS/GIZ	OCB Bénéficiaires des services du GEL	Utiles pour tous à tout moment
3. Saisir les opportunités pour diversifier vos activités agricoles pour plus de revenus durant toute l'année	FBS/GIZ	OCB Bénéficiaires des services du GEL	Cohérent avec notre démarche de diversification de revenus des producteurs

Outils transversaux :

Désignation	Concepteur	Bénéficiaires	Argumentaire
Outils			
1. Fiche d'identification des bénéficiaires	LISA	Bénéficiaires LISA II	fondamental à capitaliser et a servi de guide à nos décisions d'intervention
2. Outil ISCO	LD/LISA	Toutes les OCB	utile à la capitalisation qui n'est pas encore faite
Modules			
1. Rôles et responsabilités des élus des organisations communautaires de base (OCB)	LISA	Toutes les OCB, LISA II	
2. Formation des OCB sur l'inclusion du genre au quotidien économique	LD/Ambassade Belgique	Toutes les OCB, LISA II	

VI- PRIORISATION DES OUTILS ET MODULES CMEC PENJARI

Module	Concepteur	Bénéficiaires	Argumentaire
Caisse Mutuelle d'Epargne et de Crédit (CMEC)			
1. Formation des agents de liaison (promoteurs / collecteurs) de la tontine.	(concepteur : LD LISA II, utilisateur : CMEC et LD LISA II,	CMEC	Amélioration de la stratégie de conquête des clients.
2. Organisation, fonctionnement et la gestion d'une caisse mutuelle d'épargne et de crédit (CMEC).	Consortium Alafia et LD LISA II	bénéficiaire : CMEC	La maîtrise du rôle des élus par eux-mêmes est fondamentale
3. La gestion du crédit par les membres d'organes, l'accès au crédit, et la gestion du crédit par les bénéficiaires	Consortium Alafia et LD LISA II	bénéficiaire : CMEC	Permet le respect des procédures de mise en place du crédit
4. Formation des élus et gestionnaires des OCB sur le marketing social et commercial	cabinet privé	OCB	Amélioration de l'accueil des clients
5. Formation des OCB sur l'inclusion du genre au quotidien	LISA II	OCB	Sensibilisation des ménages à une gestion plus équitable des crédits (accès et la gestion). Amélioration du taux remboursement des crédits (moins d'impayé dû au détournement de crédit de son objet par l'homme)
Outils			
6. Fiche d'identification des clients de la	LISA II	CMEC, sociétaires CMEC	Détermination des caractéristiques socio-économique des clients au début des actions de la CMEC

VII- PRIORISATION OUTILS ET MODULES UCMECS

Outils

N°	Modules	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Arguments
					F. papier	F. informatique	
1	Formulaires de demande de crédit	U-CMECS	Gestionnaires de crédits	Membres	oui	oui	Professionnalisation du service crédit
2	Contrats d'objectifs du personnel	U-CMECS	Direction	Personnel	oui	oui	Suivi évaluation des indicateurs des performances du personnel
3	Tableaux de Bord mensuels	U-CMECS	Direction et gérants	Direction, Caisses et membres	oui	oui	Suivi évaluation des indicateurs de performance des CMEC et des ratios prudentiels
4	Fiches de contrôle à distance	U-CMECS	Service d'audit interne et gérants	Direction, Caisses et membres	oui	oui	Il permet d'assurer un contrôle permanent
5	Cahiers des PV des organes CA, CC, et CS de la Faïtière et des Caisses de base	U-CMECS	Membres d'organes	Direction, Caisses et membres	oui		Ils conservent les décisions des organes

MODULES

N°	Modules	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		
					F. papier	F. informatique	
1.	Factsheet BRS	BRS	U-CMECS	Le Réseau U-CMECS, les membres et les partenaires	oui	oui	Suivi des indicateurs de performances et des ratios prudentiels
2.	Analyse des dossiers de crédits	UCMECS	Service Exploitation	Membres du Comité de Crédit	oui	oui	Donner des outils d'analyse des dossiers aux membres du CC
3.	Gouvernance dans une IMF	UCMECS	Service Exploitation	Membres d'organes	oui	oui	Permettre la survie des IMF à travers des prises de décisions cohérentes et concertées de toutes les parties prenantes de la gouvernance
4.	Coaching du Conseil de Surveillance	UCMECS	Service d'Audit Interne	Membres du Conseil de Surveillance	oui	Oui	Permettre au CS d'être opérationnel
5.	Gestion de la tontine	U-CMECS	Service d'Audit Interne	Les gérants, Superviseurs tontine et les agents de liaison	oui	oui	Pour une meilleure gestion du produit tontine

VIII- PRIORISATION OUTILS ET MODULES CDD

Axe 1 : organisation/structuration, mise en place des comités villageois d’alphabétisation (CVA) pour l’alphabétisation des populations

Modules de formation

N°	Modules	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Argumentaire
					F. papier	F. informatique	
1	Module de formation des alphabétiseurs	CDD	CDD	Superviseurs, Alphabétiseurs, Agents de Liaison et d’Information(ALI)	Oui	oui	Doter les alphabétiseurs de connaissances nécessaires en matière d’enseignement de la lecture, écriture, calcul, en andragogie et gestion des centres d’alphabétisation
2	Module de formation des membres des CVA sur leurs rôles et responsabilités dans la gestion d’un centre alpha	CDD	CDD	Superviseurs Alphabétiseurs, CVA,	Oui	Oui	Doter les membres des comités villageois d’alphabétisation des connaissances nécessaires pour remplir leurs rôles et tâches dans la conduite du programme au niveau de la communauté
3	Module de formation des superviseurs	CDD	CDD	Superviseurs de CDD, Agents de Liaison	Oui	oui	Doter les superviseurs des centres d’alphabétisation des capacités nécessaires à la supervision d’un centre

Axe 2 : Mise en place et appui accompagnement des Bibliothèques Communautaires (BC)

Outils

N°	Outils	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Argumentaire
					F. papier	F. informatique	
1	Cadre de référence pour les interventions en matière d'alphabétisation dans la Région des Savanes	CDD	Opérateurs en alphabétisation de la région	CDD, UNICAP, MUSA, CVD, CVA	oui		Pour éviter les interventions disparates en matière d'alphabétisation fonctionnelle dans la région.
2	Fiche d'étude de faisabilité pour l'ouverture d'un centre alpha	CDD	CDD	Communauté villageoise	Oui	oui	Permet de faire l'état des lieux de la communauté devant abriter le centre d'alphabétisation
3	Guide de sensibilisation des communautés sur l'importance de l'alphabétisation fonctionnelle	CDD	CDD et autres opérateurs en alphabétisation	CVD, CVA, UNICAP, MUSA, CMEC	Oui	oui	Donner les informations sur les avantages de l'alphabétisation et les inconvénients de l'alphabétisation, expliquer les conditions à réunir pour ouvrir un centre
4	Fiche de suivi pédagogique des centres	CDD	CDD et autres opérateurs en alphabétisation, Direction Régionale de l'Education(DRE)	Les apprenants, CVA, les superviseurs d'alphabétisation, les alphabétiseurs, les Agents de Liaison et d'Information(ALI)	Oui	oui	Cet outil permet de suivre le déroulement des cours et des séances d'alphabétisation et d'apporter des corrections dans la conduite afin d'atteindre les objectifs
5	Fiche d'évaluation de l'alphabétiseur	CDD	CDD et autres opérateurs en alphabétisation, Direction Régionale de l'éducation(DRE)	CVA, alphabétiseurs, Superviseurs d'alphabétisation	Oui	oui	Cet outil permet d'évaluer les compétences de l'alphabétiseur et de l'aider à améliorer ses performances

Modules

N°	Modules	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Argumentaire
					F. papier	F. informatique	
1	Module de formation des comités de gestion des BC	CDD	CDD	CDD, ALI, animateurs des clubs de lecture, comité de gestion des Bc	Oui	Oui	Doter les ALI, les animateurs de CLE et des comités de gestion des BC et CLE des connaissances en matière d'animation et de gestion des bibliothèques communautaires
2	Module de formation des bibliothécaires (ALI = Agent de Liaison et d'Information)	CDD	CDD	CDD, ALI	Oui	Oui	Expliquer le cahier de charge des ALI
3	Module de formation des comités de gestion des CLE	CDD	CDD	CDD, ALI, comité de gestion des CLE, animateurs des clubs de lecture et d'écriture.	Oui	Oui	Explique la démarche d'animation d'un club de lecture et d'écriture

Outils

N°	Outils	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Argumentaire
					F. papier	F. informatique	
1	Stratégie de création et de fonctionnement des BC	CDD	CDD	Superviseurs, ALI, animateurs de club de lecture	Oui	Oui	Ce document décrit tout le processus de mise en place et de fonctionnement des bibliothèques communautaires et des Clubs de Lecture
2	Guide de sensibilisation	CDD	CDD	Superviseurs d'alphabétisation, ALI	Oui	Oui	Ce document sert à expliquer aux communautés le bien fondé des bibliothèques communautaires dans le processus d'apprentissage continu et les mobilise pour les activités de post alphabétisation
3	Relation entre BC, CLE et CEC (club d'écoute communautaire femme/homme) et fonctions respectives	CDD	CDD	Superviseurs, ALI,	Oui	Oui	Le document explique les relations qui existent entre bibliothèques, club de lecture et d'écriture et les Clubs d'Ecoute Femmes/hommes

AXE 3 : Organisation et structuration des Comités Villageois de Développement (CVD)

Modules de formation

N°	Modules	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Argumentaire
					F. papier	F. informatique	
1.	1- Généralités sur les CDB et les techniques de communication	Etat/CDD	CDD et autres structures togolaises d'appui à la mise en place des CVD	Membres des bureaux exécutifs des Comités villageois de développement (CVD) et Comités de développement des quartiers (CDQ)	Oui	oui	Ce module forme les Membres des bureaux exécutifs des Comités villageois de développement (CVD) et Comités de développement des quartiers (CDQ) sur les éléments fondamentaux qu'un CVD doit savoir pour être opérationnels
2.	- Technique de planification, mobilisation des ressources et suivi-évaluation	CDD	CDD et autres structures togolaises d'appui à la mise en place des CVD	Membres des bureaux exécutifs des Comités villageois de développement (CVD) et Comités de développement des quartiers (CDQ)	Oui	Oui	Permet aux CVD de : - Maîtriser le PAV - d'être capables de le décomposer en plan pluriannuel - de maîtriser les mécanismes de mobilisation des ressources pour réaliser les activités planifiées et - de pouvoir suivre la réalisation de ces activités
1.	- Techniques de communication, négociation et plaidoyer	CDD	CDD et autres structures togolaises d'appui à la mise en place des CVD	Membres des bureaux exécutifs des Comités villageois de développement (CVD) et Comités de développement des quartiers (CDQ)	Oui	oui	Permet aux CVD de : - maîtriser les techniques de communication, de négociation et de plaidoyer afin des capables de tenir une bonne réunion communautaire, et négocier les projets pour la communauté

Outils

N°	Outils	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Argumentaire
					F. papier	F. informatique	
6.	- Démarche méthodologique de mise en place et de gestion des CVD -Tableau synthèse de la démarche méthodologique de mise en place des CVD	CDD	CDD et autres structures togolaises d'appui à la mise en place des CVD	Communautés de la zone d'intervention autorités locales, UNICAP, MUSA, CVD, CVA	oui	oui	Bon guide pour les opérateurs en matière de structuration des CVD
7.	Statuts types des CDB	CDD/Etat	CDD et autres structures togolaises d'appui à la mise en place des CVD	Communautés de la zone d'intervention autorités locales, UNICAP, MUSA, CVD, CVA	Oui	oui	Permet à la communauté de se doter de textes juridiques afin d'exercer dans la légalité
8.	Règlement Intérieur des CVD	CDD	CDD et autres structures togolaises d'appui à la mise en place des CVD	Communautés de la zone d'intervention autorités locales, UNICAP, MUSA, CVD, CVA	Oui	oui	Permet à la communauté de se doter de textes juridiques afin d'exercer dans la légalité et d'avoir des lois régissant la communauté
9.	- Guide d'information et de sensibilisation sur la décentralisation au Togo	CDD	CDD et autres structures togolaises d'appui à la mise en place des CVD	Communautés de la zone d'intervention autorités locales, UNICAP, MUSA, CVD, CVA	Oui	oui	Cet outil permet d'informer les communautés sur la décentralisation au Togo
10.	Démarche méthodologique de mise en place des CVD	CDD	CDD et autres structures togolaises d'appui à la mise en place des CVD	Communautés de la zone d'intervention autorités locales, UNICAP, MUSA, CVD, CVA	Oui	oui	Bon guide pour les opérateurs en matière de structuration des CVD

Axe 4 : Accompagnement des CVD dans la mise en place des Plans d'Action Villageois (PAV)

Modules

N°	Modules	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Argumentaire
					F. papier	F. informatique	
1.	Module de formation : « Comment élaborer un PAV ou PAQ ? »	Etat	CDD et autres structures togolaises d'appui à la mise en place des CVD	Techniciens en élaboration des PAV, PAQ	oui	oui	Former les techniciens sur les techniques et étapes d'élaboration des PDL

Outils

N°	Outils	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Argumentaire
					F. papier	F. informatique	
2.	1- Guide de méthodes et d'outils d'élaboration des plans locaux de développement dans la Région des Savanes au Togo ✓ Guide d'entretien individuel ✓ Guide d'entretien collectif ✓ Carte du village ✓ Fiche monographique du village ✓ Arbre à problème ✓ Arbre à objectif ✓ Diagramme de Venn ✓ Transect ✓ Tableau de planification ✓ Tableau d'analyse des problèmes	CDD	CDD et autres structures togolaises d'appui à la mise en place des CVD	Communautés de la zone d'intervention autorités locales, UNICAP, MUSA, CVD, CVA	oui	oui	Harmonisation des outils en matière d'élaboration des PDL dans la région des Savanes Permet à la communauté villageoise de s'approprier de la démarche d'élaboration des PDL.

IX- PRIORISATION RAFIA

AXE 1 : ORGANISATION/STRUCTURATION- MISE EN PLACE DES COOPERATIVES

2. Répertoire des modules de formation

N°	Modules	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Argumentaire
					F. papier	F. électronique	
1	Organisation et fonctionnement d'une entreprise coopérative	LD et VECO (INADES prestation)	RAFIA UNICAP	Animateurs RAFIA, membres des Coopératives	Oui		
2	la bonne gouvernance au sein d'une coopérative	RAFIA	RAFIA	Animateurs RAFIA, comité de gestion des Coopératives	Oui	oui	Contenu tiré du manuel et adapté en fonction du groupe cible
3	Outils de gestion d'une coopérative	LD et VECO (INADES prestation)	RAFIA UNICAP	Animateurs RAFIA, membres des Coopératives	oui		
4	Comprendre le mécanisme des coopératives agricoles	LD et VECO (INADES prestation)	RAFIA UNICAP	Animateurs RAFIA, membres des Coopératives	Oui		Les modules adaptés sont tirés du Manuel sur la gestion entrepreneuriale des coopératives conçu par INADES FORMATION avec l'appui financier de LOUVAIN COOPERATION et VECO WA.
5	Eléments pratiques pour la création des coopératives au Togo .	LD et VECO (INADES prestation)	RAFIA UNICAP	Animateurs RAFIA, membres des Coopératives	Oui		

outils

N°	Outils	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		
					F. papier	F. électronique	
11.	Canevas des textes juridiques	DPCA du Ministère de l'agriculture	RAFIA UNICAP	Animateurs RAFIA, Coopératives	oui	oui	Appui financier de LOUVAIN COOPERATION et VECO WA
12.	Canevas des outils de gestion administrative et financière : - registre des membres - cahier de réunion - cahier de visite - cahier de cotisation - cahier de caisse - cahier de banque Cahier d'activité -	RAFIA	Agents de RAFIA	coopératives	oui		
13.	Fiches de planification des activités des OP	RAFIA	RAFIA	RAFIA Coopératives	oui	oui	
14.	Fiches de planification des activités des OP	RAFIA	RAFIA	RAFIA Coopératives	oui	oui	
15.	Fiche de collecte des données relatives aux OP	RAFIA	RAFIA , CDD , UCMECS,3ASC,	Agents des structures du consorsium	oui	oui	

AXE 2 : PRODUCTION AGRICOLE

Modules

N°	Modules	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Observations
					F. papier	F. électronique	
2.	Module de formation sur les itinéraires techniques de la culture des céréales et légumes	RAFIA	Agents RAFIA et producteurs	Producteurs	oui	oui	
3.	Module de formation sur la GIFS	RAFIA	Agents RAFIA et producteurs	Producteurs	oui	oui	
4.	Module de formation sur la technologie de transformation des produits céréaliers	RAFIA	Agents RAFIA et producteurs	Producteurs	oui	oui	
5.	Module de formation sur les techniques de conservation des récoltes : cas du maïs	RAFIA	Agents RAFIA et producteurs	Producteurs	oui		
6.	Module de formation sur le marketing des produits agricoles	RAFIA	Agents RAFIA et producteurs	Producteurs	oui		

outils

N°	Outils	Concepteur	Utilisateur	Bénéficiaire	Disponibilité		Observations
					F. papier	F. électronique	
1.	Canevas de compte d'exploitation (riz, maïs, arachide, tomate)	RAFIA	Agents RAFIA et producteurs	Producteurs	oui	oui	
2.	Fiche technique « bien cultiver et conserver les produits agricoles »	ITRA	ITRA, RAFIA, autre	Producteurs, OA et autres	Oui		La fiche sera adaptée à chaque culture
3.	Fiche technique « produire, bien transformé pour mieux vendre »	ITRA	ITRA, RAFIA, autre	Producteurs, OA et autres	Oui		La fiche sera adaptée à chaque culture
4.	Fiche technique conservation des récoltes	RAFIA	Agents RAFIA et producteurs	Producteurs	Oui		
5.	Fiche de suivi de récolte et de commercialisation	RAFIA	Agents RAFIA et producteurs	Producteurs	oui	oui	

ANNEXE 4 : ECHANTILLON POUR ÉTUDES DE CAS

ZONE 1 : nord Benin

	Echantillon étude de cas	
Volet agricole		
Outils techniques		
1. Guide techniquement fertilisation organo-minérale du riz de plateau et du maïs,	GVPM de Yédékanhoun	GVPM Tapoga
1. Formation des artisans sur la construction des greniers traditionnels améliorés	Groupe des artisan GTA (Matéri)	Groupe des artisan GTA (Cobly)
Mutuelle de santé et Nutrition		
Outils		
1. Guide des menus améliorés	Groupe des mères leaders (Cobly)	Groupe des mères leaders (Tanguiéta)
Modules		
1. Formation des mères leaders sur la prise en charge des enfants malnutris	Groupe des mères leaders et des mères d'enfants malnutris (Cobly)	Groupe des mères leaders et des mères d'enfants malnutris (Tanguiéta)
Micro finance		
1. Fiche d’identification des clients de la CMEC	CMEC Pendjari	Focus 10 Bénéficiaires
	CMEC Pendjari	Focus 10 bénéficiaires de tontine
GEL : Services non financier		
Outils techniques		
1. Démarche d’accompagnement à l’identification/validation d’une idée d’entreprise	GEL	Focus promoteurs
Modules de formations		
1. transformation du soja en biscottes, fromage et lait aromatisé	GEL et SCDA	Focus de 10 Transformatrices

ECHANTILLON ZONE 2

UCMECS

MODULE DE FORMATION	Bénéficiaires dynamiques	Bénéficiaires peu dynamiques
MODULE DE FORMATION		
Module Gestion du crédit et la micro entreprise permettre aux bénéficiaires de bien gérer le crédit pour un remboursement sans difficulté	Groupe TCHEGLE MAN de CINKANCE CENTRE	Le groupement Yendoutièpalou (Tambonga centre)
OUTILS		
Guide culture de l'épargne : pour mobilisation de ressource au niveau du réseau, et permettre la culture de l'épargne chez les bénéficiaires	Groupe TALGUIBOUND de KONG	Groupe Momba au niveau de Tambonga Centre

ECHANTILLON RAFIA

	Organisation bénéficiaire dynamique	Organisation bénéficiaire peu dynamique
AXE 1 : ORGANISATION/STRUCTURATION- MISE EN PLACE DES COOPERATIVES		
<u>Module</u> : Stratégies de mobilisation des ressources	Coopérative DAKALFAM du Village de Djignandjoaga	Coopérative LANGADLIGUE de Tambonga centre
<u>Outil</u> : Auto-évaluation des OP	Coopérative FEIKANDINE de Gnanlé Centre	MONGNIGUINI de Bouldjoaré
AXE 2 : PRODUCTION AGRICOLE		
<u>Module</u> : Module de formation sur la technologie de transformation du riz	Coopérative BANMONFANTE de Djabdjoaré	Coopérative LANTANTE de Tambonga
<u>Outil</u> : Fiche de rotation des cultures maraîchères	Coopérative SAN N'DO de Nadano	Coopérative TALGUINTE de Konpitbong

CDD

CDD	Bénéficiaires dynamiques	Bénéficiaires peu dynamiques
Axe1 : Organisation / structuration et mise en place des comités villageois d'alphabétisation (CVA)		
Module Module de formation des membres des CVA sur leurs rôles et responsabilités dans la gestion d'un centre alpha	CVA Djabdjoaré	CVA Tolone
Outil Fiche d'étude de faisabilité pour l'ouverture d'un centre alpha	CVA Nakpatouol	CVA Ounadjoa
Axe 3 : Organisation et structuration des Comités Villageois de Développement (CVD)		
Module Technique de planification, mobilisation des ressources et suivi-évaluation	CVD Djinandjoaga	CVD Tankpagle
Outil - Démarche méthodologique de mise en place des CVD -Tableau synthèse de la démarche méthodologique de mise en place des CVD Outils de gestion des CVD	Animateurs CDD CVD Yamadjoaga	 CVD Malgbongou

Échantillon zone 3

GEL Sud Bénin

N°	Elément	Bénéficiaire	Echantillon	
Outils				
1	Canevas de plans d'affaires	entrepreneurs et candidats entrepreneurs	OPA AFFOSOGBE (dynamique)	OPA MEDEGBETCHAN (moins dynamique)
Modules				
1	Les techniques de montage et d'analyse d'un plan d'affaires (suivant le modèle CEFE)	Partenaires d'exécution de LD	Equipe GROPERE	Equipe technique GEL Sud Bénin

ONG GROPERE (Structuration)

N°	Elément	Bénéficiaire	Echantillon	
Outils				
1	Guide d'appui/accompagnement des bénéficiaires (caisse, UGB, OPA)	Organisation à la base	OPA MILEHOU (dynamique)	OPA NOVIWOWO (moins dynamique)
Modules				
1	Gestion administrative et financière d'une structure de base (UGB, OPA),	Organisation à la base	OPA MILEHOU (dynamique)	OPA NOVIWOWO (moins dynamique)

ONG GROPERE (production agricole)

N°	Elément	Bénéficiaire	Echantillon	
Outils				
1	Outils de gestion des OPA (registre des membres, cahier de réunion, d'activités, de cotisation, d'achat, de vente, de visite, de stock, de crédit, de banque), canevas du compte d'exploitation et bilan	Organisation à la base	OPA Zoungbo Mission (dynamique)	OPA MAOUWETIN (moins dynamique)
Modules				
1	Module de formation sur la transformation du manioc en gari,	Organisation à la base	OPA Zoungbo Mission (dynamique)	OPA MAOUWETIN (moins dynamique)

CMEC GBENONKPO

N°	Elément	Bénéficiaire	Echantillon	
Outils				
1	Fiches de situation périodique	CMEC	Personnel CMEC	Organes élus CMEC
Modules				
1	Méthode de recouvrement des impayés (membres de comité de recouvrement)	Membres de comité de recouvrement	Comité de recouvrement	Personnel CMEC

ANNEXE 6 : ENQUETES ET QUELQUES FICHES D'EXPERIENCE

I- ENQUETES ZONE 1 : NORD BENIN

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : *CMEC Pendjari*

Présence : *TCHATTI Emmanuel (Directeur), KOMBETTO Léon (Chef d'agence) SAHGUI Bénédicte (Collectrice de tontine), NOUWIN Blandine (collectrice et Tontine)*

2- Titre de l'outil ou du module :

Formation des agents de liaison (promoteurs / collecteurs) de la tontine

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4- A quelle fréquence ?

Quotidien

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

L'outil est utilisé pour :

Former les tontiniers à assurer la promotion de la tontine

Collecter l'épargne tontine

Sensibiliser la population à souscrire à la tontine

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui.

Actuellement c'est la direction de la CMEC en collaboration avec les chefs d'agence qui assurent la formation et le coaching des nouveaux tontiniers

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui ,

Certains villages d'intervention sont très distants de la CMEC. Ce qui fait que malgré la volonté des clients d'épargner, la distance les décourage. L'épargne est collectée surplace dans les ménages et dans les marchés sans que les clients ne soient obligés de se déplacer.

Certaines couches des clients détiennent de petits revenus. La mise journalière est entre 100 et 10.000 F CFA. Ce qui permet à toutes les couches d'épargner.

8 Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est- il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Un suivi de la tenue des outils de gestion de la tontine par les collecteurs de la tontine est fait par les chefs d'agence et des Direction de la CMEC. La CMEC assure le suivi de l'organisation de la collecte de la tontine par les collecteurs sur le terrain.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non

10 - Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Après la formation, il a fallu un appui d'un mois dans la tenue des outils de gestion et dans la mobilisation de l'épargne sur le terrain.

Au bout de ce mois d'appui, les collecteurs ont maîtrisé la gestion de la tontine et la tenue des outils de la tontine.

La maîtrise de module pour pouvoir former les tontiniers est faite après la participation à deux sessions de formation.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions de collecte sont convenables

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

La CMEC se limite à collecter les dépôts d'épargne au guichet (dépôt à vue et dépôt à terme).

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Un livret d'épargne est pour une durée de 6 mois (contre 1 mois pour une carte de tontine)

Le produit tontine permet de mobiliser l'épargne et de mettre en place du crédit moins risqué.

Une méthodologie de suivi rapproché de petits crédits

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Non pas d'autre besoin de formation

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

- *la croissance de l'effectif des membres et des usagers, de l'encours de dépôt et de crédits*
- *la mobilisation de la petite épargne qui constitue une source importante de financement des activités de la CMEC*
- *l'accroissement de la capacité d'octroyer de crédit de la CMEC*
- *l'accroissement des produits financiers (commission et intérêt sur crédit) et donc de l'amélioration de la rentabilité de la CMEC*
- *l'augmentation du sociétariat par le biais de l'adhésion notamment le sociétariat féminin et lutte contre la pauvreté*
- *la satisfaction du besoin de financement de la couche défavorisée de la population*

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non, ce module est à utilisation interne.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>la mobilisation de la petite épargne qui constitue une source importante de financement des activités de la CMEC l'accroissement de la capacité d'octroyer de crédit de la CMEC</i>		<i>Le produit tontine permet de mobiliser l'épargne et de mettre en place du crédit moins risqué. Une méthodologie de suivi rapproché de petits crédits</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

- 1- **Identification du bénéficiaire (organisation) : Bénéficiaires services de la CMEC**
Présence : TOUMOU DAGOU Margueritte, KOMBETTO Pauline, YARIGO Claire, NAMBONI Donatien, DOUTE Clarisse, N'OUEMOU Tandjoma, KIATTI Paul, N'WEMOU Frédéric, TAGALI Alassane, NAMBONI Kamakoua.

- 2- **Titre de l'outil ou du module :**
Formation des agents de liaison (promoteurs / collecteurs) de la tontine

Utilisation de l'outil ou du module

- 3- **Depuis quand vous utilisez l'outil ?**
2010
- 4- **A quelle fréquence ?**
Quotidienne
- 5- **Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?**
Collecte de l'épargne tontine
- 6- **L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)**
Non, les clients ne maîtrisent pas les stratégies et technique que la CMEC utilise pour la promotion de la tontine
Mais les souscripteurs maîtrisent le remplissage du carnet de tontine à chaque dépôt et retrait de la tontine.
- 7- **L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)**
Oui,
Cette stratégie de collecte de l'épargne permet aux populations d'épargner plus facilement et à moindre coût.
« Plus facilement » s'explique par le fait que le collecteur se déplace sur le lieu d'habitation ou le lieu de travail du souscripteur.
« A moindre coût » s'explique par fait que le coût mensuel payé par le souscripteur est une mise comparé au frais de déplacement aller retour si le souscripteur devait aller vers la CMEC pour faire lui-même les opérations.
- 8- **Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)**
Le chef d'agence ou le caissier passe pour contrôler les livrets de tontine.
Le chef d'agence fait aussi des tournées conjointes de collecte avec le collecteur de tontine.
- 9- **Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?**
Non, nous nous limitons au livret de tontine.
La stratégie de changement de stylo à chaque collecte permet, même aux analphabètes de suivre le nombre de mise supplémentaire donné par jour de collecte.
- 10- **Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?**
À notre prise de contact, le collecteur nous explique comment le remplissage du livret de tontine se fera. Au bout du premier mois de collecte nous avons tous maîtrisé le remplissage du livret.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions d'enseignement nous paraissent bonnes. En ce qui concerne le remplissage du livret, une démonstration est faite surplace et sur des cas pratiques.

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Oui, les cartes mensuelles de tontine (utilisé par une autre IMF, la CECIF)

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Les cartes de tontine créaient trop de conflits entre les souscripteurs et les collecteurs. Les analphabètes n'arrivaient pas à suivre le dépôt et le remplissage de la carte parce qu'il n'y avait pas de changement de couleur de stylo permettant de voir la variation de couleur. Aussi il y a souvent des pertes de cartes au niveau des clients qui préfèrent cumuler plus mois avant de faire le retrait.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Le livret de tontine est semestriel

Chaque nouvelle mise se positionne dans le livre avec un stylo de couleur différente.

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Non, rien

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Augmentation de mon épargne

Développement de mon activité

Facilité de remboursement du crédit

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Instaure la culture de l'épargne au sein de la population</i>			

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : **CMEC Pendjari**

Présence : TCHATTI Emmanuel (Directeur), KOMBETTO Léon (Chef d'agence) SAHGUI Bénédicte (Collectrice de tontine), NOUWIN Blandine (Collectrice et Tontine)

2- Titre de l'outil ou du module :

Fiche d'identification des clients de la CMEC

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4- A quelle fréquence ?

Au début, à mi parcours et à la fin de chaque action (crédit et épargne) dont bénéficie un membre

Par exemple pour le crédit : *avant la mise en place du crédit, à mi parcours du remboursement et à la fin du remboursement*

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

L'outil est utilisé pour apprécier les effets/impact socio-économiques des services qu'offre la CMEC aux membres.

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, le remplissage de la fiche est maîtrisé dès la formation

Pour le traitement, l'analyse et l'interprétation des données il a fallu environ un (01) an d'appui (avec une périodicité de traitement chaque trimestre) pour les maîtriser

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui, en dehors de l'aspect financier, la CMEC fait une évaluation des effets sociaux des ses actions

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Un bon suivi fait LD (LISA II) sur le remplissage des fiches individuels, son traitement et son analyse.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non pour le remplissage de la fiche. Mais nous avons eu un appui pour le traitement et l'analyse et l'interprétation des résultats des premières fiches collectées au bout d'un an.

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons tous réussi aux premiers essais au bout d'un an

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Bonne condition d'enseignement sur l'utilisation de la fiche :

Formation théorique faite en français

Exercices pratique sur le terrain

Traitement, analyse et interprétation des résultats.

L'utilisation de la fiche sur le terrain est faite par le CMEC.

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Rien, la CMEC se limite à collecter les épargnes et à donner du crédit.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Cet outil a permis d'être à l'écoute des clients afin d'apporter un changement dans la vie des clients ciblés.

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Oui, le besoin qui ressentir est de faire de cet outil un outil de mesure de la performance sociale de la CMEC.

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

- *la croissance de l'effectif des membres et des usagers, de l'encours de dépôt et de crédits,*
- *l'augmentation du sociétariat par le biais de l'adhésion,*
- *la satisfaction du besoin de financement de la couche défavorisée de la population,*
- *la baisse des impayés de crédit.*

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non cette fiche est à utilisation interne au niveau des différentes agences.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Permet de comprendre et d'anticiper sur les faits sociaux pouvant avoir un impact sur l'activité et la vie du client</i>			<i>En faire un outil complet de gestion de la performance sociale de la CMEC</i>

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) :

Bénéficiaires services de la CMEC

2- Titre de l'outil ou du module :

Fiche d'identification des clients de la CMEC

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4- A quelle fréquence ?

Avant l'octroi, à mi parcours et au remboursement final du crédit

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Les clients de la CMEC ne sont pas les utilisateurs directs de la fiche. C'est la CMEC qui administre la fiche pour l'identification des clients.

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Non,

Les clients de la CMEC ne sont pas approprier la fiche. Mais à force de leur administrer la fiche quelques un maitrisent les grandes rubriques abordées par la fiche.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui,

Cette stratégie adoptée par la CMEC permet de mettre en confiance les clients. Plus qu'un sociétaire les clients sont partenaires de la CMEC.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est- il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le remplissage des fiches se fait sur site en vue de confronter les réponses données aux réalités constatées sur le terrain. Les agents de crédit et les chefs d'agence de la CMEC passent régulièrement faire le suivi des crédits.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui les clients ne remplissent pas les fiches. Pour que les clients remplissent la fiche, il faudrait qu'ils reçoivent une formation et un appui dans le remplissage.

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

L'outil n'est pas maitrisé par les clients.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Il n'y a pas eu de formation spécifique à l'endroit des clients. Le remplissage de la fiche n'est pas des clients.

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Rien.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

L'outil permettre à la CMEC d'être à l'écoute de ces clients.

Exemple : *Mme KOMBETTO Pauline a bénéficié d'un prêt en juillet 2011 dont l'échéance arrivait en juillet 2012. En février 2012, sa paire de bœufs de traire est tombée malade et les deux bœufs sont morts. C'est une femme qui emblave généralement une superficie de 5 hectares de maïs et 5 hectares de coton et 3 hectares de riz. Pour pouvoir produire la campagne prochaine qui démarre en mai 2012, il la faut une paire de bœufs de traire pour l'entretien correcte du champ. Normalement, elle ne devrait pas bénéficier d'un prêt tant que le crédit en cours n'est pas soldé. Le rapport motivé suite au résultat de la fiche d'identification des clients a permis au Comité de Crédit de faire une dérogation spéciale en lui accordant un nouveau crédit pour l'achat d'une paire de bœufs de traire.*

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Non

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Augmentation de l'épargne des clients

Développement de l'activité des clients

Augmentation des clients

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Instaure une relation de confiance entre le client et la CMEC</i>			

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : *Artisans constructeurs GTA Cobly*

Présence : SANHONGOU Jean Bonko, DOUTE Konko, TCHANATE M'banto, NEKOUA Nambiéno, KANE Emmanuel, KOMBIENOU Kombetto, SANDOTO Donnée, DOUTE Sambiéni, KOMBIENOU Barthélémy

2- Titre de l'outil ou du module :

Formation des artisans sur la construction des greniers traditionnels améliorés

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4- A quelle fréquence ?

Au besoin (surtout de novembre à février en général)

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Au cours de la construction des GTA ou de la formation de nouveaux artisans (mais la formation théoriques des nouveaux artisans se fait avec quelques anciens artisans. Mais la formation pratique sur par tous les anciens ayant eu la formation initiale)

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, la formation des nouveaux artisans est assurée par nous. La fiche technique de construction est aussi traduite en trois langues locales pour permettre aux constructeurs alphabétisés de bien réviser les notions.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui, le choix du prototype de GTA est fait de manière participative avec nous les bénéficiaires. Les matériels utilisés, sauf les vannes de vidange, existent localement.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Au-delà des attentes du fait qu'après la formation un suivi des GTA construit par chaque artisan. C'est au terme de ce suivi que les attestations ont été remises aux artisans par l'INRAB en collaboration avec LD.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui mais juste après la formation. Au fait la technique de construction de ces GTA intègre des notions à appliquer (notion mathématiques) en vue de réussir l'équilibre et la stabilité du GTA. Avec une ou deux GTA construits avec l'appui des formateurs nous sommes parvenus à les faire nous même.

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons tous réussi au premier ou au deuxième essai selon le cas.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Formation faite en français en en langues locales

Exercices pratique sur le terrain

La plupart des participants ont eu un bon degré d'assimilation

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Nos greniers sont construits sans prendre soin des toutes ces notions citées ci-haut. Parfois nous avons la chaîne de l'utiliser pour plusieurs années (2 à 4 ans). La plupart des cas c'est pour moins de deux ans.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

La construction du GTA intègre les vannes de vidange pour faciliter un accès de la femme au grenier. Autrefois, la femme en période de menstruation est interdite de monter les greniers du fait qu'elles augmenteraient le taux de parasite (charançon). L'introduction des vannes de vidange permet un accès facile et à tous moments de l'année.

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Aucune formation ou outils.

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

*Une bonne finition des œuvres de certains artisans ce qui rend les GTA attrayant et beau à voir.
Une réduction des coûts de construction des greniers. Au fait, les ménages renouvelaient en moyenne chaque deux ans leur grenier ; mais les GTA construits ont une durée de vie de 8 à 10 ans (la preuve est que depuis 2010 aucune des GTA construits n'est tombé)
Les conditions de stockage se sont améliorées dans nos villages respectifs.
Réduction des pertes poste récolte
Amélioration de l'image de la femme
Augmentation des revenus des ménages (ne sont plus contraint au bradage de leur récolte faute de d'infrastructure de stockage)*

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui, formation en cascade sur le terrain de nouveaux artisans. Aussi la vulgarisation des fiches technique de construction des GTA à d'autres artisans de s'auto former en essayant de construire les GTA.

18- Expliquez comment cela s'est passé

*Restitution théorique de la formation
Pratique sur site avec chaque apprenant
Autodidacte pour des constructeurs*

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Artisans choisis parmi les bénéficiaires (endogènes)</i>		<i>Introduction des vannes de vidange</i>	
<i>Prototype de GTA adopté de façon participative</i>		<i>Introduction des notions (mathématiques) pour rendre plus équilibrer et stable les GTA.</i>	
<i>Accès facile et sans exclusion à tous les membres du ménage</i>		<i>Le socle des GTA sert de poulailler.</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : *Artisans constructeurs GTA Matéri*

Présence : KOUAGOU Noël, SAMBIENI Clément, DJIBRIL Issifou, SAHGUI Sakouéga, TCHATTI Ali, SAMBIENI Magou

2- Titre de l'outil ou du module : *Formation des artisans sur la construction des greniers traditionnels améliorés*

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4- A quelle fréquence ?

Au besoin (surtout de novembre à février en général)

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Au cours de la construction des GTA ou de la formation de nouveaux artisans (mais la formation théoriques des nouveaux artisans se fait avec quelques anciens artisans. Mais la formation pratique sur par tous les anciens ayant eu la formation initiale)

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, la formation des nouveaux artisans est assurée par nous. La fiche technique de construction est aussi traduite en trois langues locales pour permettre aux constructeurs alphabétisés de bien réviser les notions.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui, le choix du prototype de GTA est fait de manière participative avec nous les bénéficiaires

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Au-delà des attentes du fait qu'après la formation un suivi des GTA construit par chaque artisan. C'est au terme de ce suivi que les attestations ont été remises aux artisans par l'INRAB en collaboration avec LD.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui, il y a quatre (04) artisans sur les seize (16) qui ont dû continuer leur formation auprès des autres constructeurs pendant une semaine.

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons tous réussi au premier ou au deuxième essai

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Formation faite en français et en langues locales

Exercices pratiques sur le terrain

La plupart des participants ont eu un bon degré d'assimilation

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Nos greniers sont construits sans prendre soin des toutes ces notions citées ci-haut. Parfois nous avons la chaise de l'utiliser pour plusieurs années (2 à 4 ans). La plupart des cas c'est pour moins de deux ans. Certains ménages n'ont autre solution que de brader les céréales faute de moyen de stockage.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

La construction du GTA intègre les vannes de vidange pour faciliter un accès de la femme au grenier. Autrefois, la femme en période de menstruation est interdite de monter les greniers du fait qu'elles augmenteraient le taux de parasite (charançon). L'introduction des vannes de vidange permet un accès facile et à tous moments de l'année.

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Amélioration du revenu des artisans constructeurs de GTA

Une réduction des coûts liés au stockage des vivres. Au fait, les ménages renouvelaient en moyenne chaque deux ans leur grenier ; mais les GTA construits ont une durée de vie de 8 à 10 ans (la preuve est que depuis 2010 aucune des GTA construits n'est tombé)

Les conditions de stockage se sont améliorées dans nos villages respectifs.

Réduction des pertes poste récolte

Amélioration de l'image de la femme

Augmentation des revenus des ménages (ne sont plus contraint au bradage de leur récolte faute de d'infrastructure de stockage)

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui, formation en cascade sur le terrain de nouveaux artisans. Deux chefs de ménage qui nous ont assisté au cours de la construction de leur GTA ont pu répliquer en construisant chacun un autre GTA eux-mêmes.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Restitution théorique de la formation

Pratique sur site avec chaque apprenant

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Artisans choisis parmi les bénéficiaires (endogènes)</i>		<i>Introduction des vannes de vidange</i>	
<i>Prototype de GTA adopté de façon participative</i>			
<i>Accès facile et sans exclusion à tous les membres du ménage</i>			

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) :

Mères leaders et mères d'enfants malnutris de Tanguiéta

Présence : KIATTI Edith, GNANGA Ponna, MANTCHEI Julienne, KOUAWEMA Albertine, TANTOUNKOU Ponna, TCHIKORHOU Nathalie, KELANI Clarice, GNAGA Poutchinima, NEKA Flore

2- Titre de l'outil ou du module :

Formation des mères leaders sur la prise en charge des enfants malnutris

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2012

4- A quelle fréquence ?

Au besoin

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Sensibilisation de population sur la détection et la prise en charge des cas de malnutrition chez les enfants.

La démonstration sur la préparation de la farine et la bouillie enrichie.

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, l'outil est simple à utiliser.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui, car les éléments entrant dans la composition de cette farine sont tous produits localement.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Un bon suivi fait par les animateurs des MUSA de N'dahonta qui nous assistent parfois dans les sensibilisations et de démonstration

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non,

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons toutes réussi au premier (1^{er}) essai après la formation

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions de l'enseignement sont bonnes (Formation faite en français et en langues locales, exercices pratiques sur le terrain, Démonstration culinaires, Les supports de communication en image sont bien adaptés)

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement rien. La plupart des cas de malnutrition sont détectés sont souvent référés à l'hôpital St Jean de Dieu de Tanguiéta. Ce qui engendre des dépenses énormes pour le ménage.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

La prise en charge des cas de malnutrition au niveau communautaire

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Non, pas d'autres besoin en formation.

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

La Valorisation des potentialités de nos produits locaux

La Réduction des coûts des soins de santé

La Réduction de la mortalité infantile

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui, formation en cascade sur le terrain directement avec des mères d'enfants malnutris.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Restitution théorique de la formation

Démonstration de la préparation de la farine et de la bouillie enrichie

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Permet la détection des cas de malnutrition</i> <i>Permet une prévention des cas de malnutrition</i> <i>Valorise la production locale</i>		<i>La prise en charge au niveau village des cas de malnutrition modérée</i> <i>Utilise les produits cultivés localement</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) :

Mères leaders et mères d'enfants malnutris de Cobly

Présence : NOUANTI Yarigo, TIWAGA Sankouanga, YOA Tidossa, DAKOANI Kouagou, GNAMMI Kouago, TCHARI Yani, YAHGO Kouago, KASSA Pibarou, GNARIGO Saba

2- Titre de l'outil ou du module :

Formation des mères leaders sur la prise en charge des enfants malnutris

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2012

4- A quelle fréquence ?

Au besoin

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Sensibilisation de population sur la détection et la prise en charge des cas d'enfant malnutris.

La démonstration sur la préparation de la farine et la bouillie enrichie.

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, l'outil est simple à utiliser.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui, car les éléments entrant dans la composition de cette farine enrichie sont pour la plupart localement cultivés (exemple du maïs, du sorgho, du petit mil, du soja, de l'arachide, du riz).

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi est fait par les animateurs des MUSA qui nous assistent parfois dans les sensibilisations et les démonstrations culinaires.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non,

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons tous réussi au premier (1^{er}) essai après la formation.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions de l'enseignement sont bonnes (Formation faite en français et en langues locales, exercices pratiques sur le terrain, Démonstration culinaires, Les supports de communication en image sont bien adaptés)

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement rien. La plupart des cas de malnutrition sont détectés quand cela devient grave et sont souvent référés à l'hôpital St Jean de Dieu de Tanguéta.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

La prise en charge communautaire des cas de malnutrition

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Non, pas d'autres besoin en formation.

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

La Valorisation des potentialités de nos produits locaux

La Réduction des coûts des soins de santé

La Réduction de la mortalité infantile

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui, formation en cascade sur le terrain directement avec des mères d'enfants malnutris.

Formation des mères leaders de 7 villages voisins

18- Expliquez comment cela s'est passé

Restitution théorique de la formation

Démonstration de la préparation de la farine et de la bouillie enrichie

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Permet la détection des cas de malnutrition</i>		<i>Utilise les produits cultivés localement</i>	
<i>Permet une prévention des cas de malnutrition</i>			
<i>Valorise la production locale</i>			

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : *Promoteurs GEL*

Présence : TAWEMA Adiza, GNAMMI Tandjoma, TCHANSI Songa, NOUANTI Marie, YARIGO Tobssourou, SAMBIENI Pinagui, YANTO Eugénie, KASSA Potoga, NOUANTI Tienda, NOUANTI Piyomou, YANI Saba

2- Titre de l'outil ou du module :

Transformation du soja en biscottes, fromage et lait aromatisé

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4- A quelle fréquence ?

Au besoin

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Au cours de la transformation du soja

Au cours de la formation d'autres femmes pour la transformation du soja

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

Les femmes transformatrices qui ont reçu la formation arrivent à former d'autres femmes pour la transformation du soja.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui,

Les produits à transformer existent localement. Il y a une forte demande en fromage et en lait de soja non satisfait sur le marché.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Un bon suivi est réalisé par les agents du GEL et les formateurs endogènes qui nous avaient formés.

9- Avez-vous eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non,

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Juste après la formation (théorique et pratique), les promotrices ont réussi au premier (1^{er}) essai.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions d'enseignements paraissent bonnes pour les promoteurs.

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Avant d'avoir l'outil, nous transformons le soja seulement en fromage. Cette technique était transmise de « femme en femme ».

Mais actuellement le soja est transformé non seulement en fromage mais aussi en biscottes et lait aromatisé.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Amélioration de la qualité du produit

Possibilité de transformer le soja en lait et en biscotte

Introduction d'outils moderne de transformation

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Non pas d'autre besoin en formation

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Développement de nos activités de transformation de soja

Augmentation de notre chiffre d'affaire.

Augmentation de la clientèle.

Augmentation du revenu du ménage.

Amélioration de l'image de la femme

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui formation en cascade sur le terrain directement avec d'autres femmes ayant exprimé le besoin d'apprendre.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Restitution théorique de la formation

Pratique sur site avec chaque apprenante

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Tous les intrants de la transformation existent localement</i>		<i>Amélioration de la qualité du produit Possibilité de transformer le soja en lait et en biscotte Introduction d'outils moderne de transformation</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : *GEL Nord Bénin*

Présence : *Abdel Karim KODA (Directeur), N'OUEMOU N'Koué (Spécialiste en formation)*

2- Titre de l'outil ou du module :

Transformation du soja en biscottes, fromage et lait aromatisé

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4- A quelle fréquence ?

A chaque session de formation

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Formation des promotrices de transformation de soja en fromage, biscotte et lait aromatisé avec l'appui des formateurs endogène

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, le GEL s'est approprié cette formation en constituant une équipe de formateurs endogènes. Ces formateurs endogènes au même titre le chargé de formation du GEL ont participé à la formation des formateurs.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui, le GEL avant d'introduire cette formation suite à une visite d'échange et un diagnostic. La demande en fromage, biscottes et laits aromatisés de soja existe mais l'offre n'existe pas du simple fait que les femmes n'exploitent pas tout le potentiel qui se présente à elles. Cette formation est introduite pour renforcer les femmes à mieux exploiter ces potentiels et aussi à offrir les produits demandés sur le marché.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Les agents du GEL font le suivi au niveau de formateurs endogènes et des promoteurs. Aussi les formateurs endogènes sont mis à contribution pour le suivi de l'application de la formation au niveau des promoteurs.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non, en ce qui concerne la transformation du soja.

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Tous ont réussi au premier (1^{er}) essai. Les participants sont des personnes qui sont dans l'activité.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions de l'enseignement sont bonnes

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Le soja dans la région se transforme traditionnellement en fromage.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Transformation du soja en biscottes et lait aromatisé

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Pas d'autres besoin en formation

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Augmentation des demandeurs des services de GEL

Augmentation du chiffre d'affaire du GEL.

Les plans d'affaires élaborées avec l'appui du GEL sont financés par les IMF ou les PTF.

Favoriser la vulgarisation de la culture des services non financiers et par là faire connaître le GEL dans sa zone d'intervention

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui, partage d'outil avec Helvetas.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Echange de document et de curricula de formation

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Facile d'appropriation par les bénéficiaires</i>		<i>Transformation du soja en biscotte et en lait aromatisé</i>	
<i>Tous les intrants de la transformation existent localement</i>			

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : *GVPM de Yédékanhoun*

Présence : FANGUIATA Eric, N'OUEMOU Frédéric ... (voir la liste)

2- Titre de l'outil ou du module :

Guide techniquement fertilisation organo-minérale du riz de plateau et du maïs

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2009

4- A quelle fréquence ?

Annuel

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Production du maïs

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui,

Les matériaux utilisés existent localement, et les techniques utilisées sont simples et faciles à comprendre.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Les sols sont très pauvres. Cet outil de fertilisation est pour les producteurs une réponse pour la recherche de terre fertile pour la production

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Un bon suivi fait par les Secteur Communal de Développement Agricole (SCDA)

Les agents du SCDA suivent et valident chaque étape de la production des engrais (réalisation de la fosse, mobilisation des matériaux, ...)

9- Avez-vous eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non,

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

La formation pratique a été un premier essai pour les producteurs. Cette pratique à durer environ 1 mois. Les producteurs (participants à la formation) ont tous réussi au deuxième essai

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions d'enseignement sont acceptables. La formation faite en français avec traduction en langues locales, exercices pratiques sur le terrain et distribution des supports)

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement aucune solution,

Il y a des engrais minéraux. Mais le coût d'acquisition fait que bon nombre de producteurs ne peuvent y accéder.

L'utilisation des engrais minéraux sur plusieurs années appauvrit les terres.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Utilisation des matériels locaux pour produire l'engrais organique

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Pas d'autre besoin

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Régénération des sols

Augmentation du rendement (2,4 tonnes par ha contre 0,6 tonne sans engrais et 1 tonne avec engrais chimique)

Les pauvres qui ne peuvent s'acheter les engrais chimiques peuvent désormais produire du maïs.

Réduction de l'exode rurale (les jeunes ont du travail)

Augmentation des revenus des ménages

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui. La formation en cascade sur le terrain directement avec les producteurs membres de notre GVPM.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Restitution théorique de la formation

Pratique sur site avec chaque apprenant

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Fertilisation du sol</i>	<i>Manque d'eau</i>		<i>Rendre disponible des points d'eau dans le village</i>
<i>Régénération des sols cultivables</i>	<i>Difficulté de produire en grande quantité pour emblaver une grande superficie</i>		

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : *GVPM de Tapoga*

Présence : DAHAMA Yèkitto, SAMBIENI Esaï, N'OUEMOU Kassa, BERTIKOUA Nambiéni, NAMBONI Aboudou, N'SERME Adjoua, MOUTOUAMA Kombetto, KOLANI Adamou

2- Titre de l'outil ou du module :

Guide techniquement fertilisation organo-minérale du riz de plateau et du maïs

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2009

4- A quelle fréquence ?

Annuel

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Production du maïs

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

Les matériaux utilisés existent localement, et les techniques utilisées sont simples et faciles à comprendre.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui,

Les sols sont très pauvres. Cet outil de fertilisation est pour les producteurs une réponse pour la recherche de terre fertile pour la production

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Les agents du SCDA font le suivi de la réalisation de l'engrais à toutes les étapes

9- Avez-vous eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non ,

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Chaque participant, du retour de la formation, a réalisé une fausse à déchets et produire le compost. Cette réalisation est faite avec l'appui du SCDA. Cette étape a durée 4 mois environ.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions d'enseignement sont acceptables. La formation faite en français avec traduction en langues locales, exercices pratiques sur le terrain et distribution des supports). La première réalisation du compost par chaque participant est faite avec l'appui du SCDA.

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement aucune solution,

Seuls les producteurs de coton arrivaient à dégager une partie de l'engrais minéral pour produire du maïs.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Utilisation des matériels locaux pour produire l'engrais organique

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Pas d'autres besoins en formation

Impacts de l'outil ou de la formation

*16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels
Meilleurs rendements (2 tonnes par ha contre 0,5 tonne sans engrais et 1 tonne avec engrais chimique)*

Régénération des sols

Les pauvres qui ne peuvent s'acheter les engrais chimiques peuvent désormais produire du maïs.

Réduction de l'exode rurale (les jeunes ont du travail)

Augmentation des revenus des ménages

Partage avec d'autres homologues**17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?**

Oui. La formation en cascade sur le terrain directement avec les producteurs membres de notre GVPM.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Restitution théorique de la formation

Pratique sur site avec chaque apprenant

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Fertilisation du sol</i>	<i>Manque d'eau</i>		<i>Rendre disponible des points d'eau dans le village</i>
<i>Régénération des sols cultivables</i>	<i>Difficulté de produire en grande quantité afin d'emblaver une grande superficie</i>		

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : *GEL Nord Bénin*

Présence : Abdel Karim KODA (Directeur), N'OUEMOU N'Koué (Spécialiste en formation)

2- Titre de l'outil ou du module :

Démarche d'accompagnement à l'identification/validation d'une idée d'entreprise

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4- A quelle fréquence ?

Au besoin (sur la demande d'appui d'un promoteur)

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Pour l'identification et la validation d'une idée d'entreprise

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

Cet outil est conçu par le GEL. Ensuite, les Rédacteurs Locaux de Projet (RLP) sont formés sur son utilisation.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Les services non financiers étaient méconnus par la population. L'accompagnement dans le choix d'une bonne idée d'entreprise a permis aux promoteurs d'opérer un bon choix avant d'investir.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi est fait par l'équipe technique du GEL (rédacteur local de projet) au niveau des promoteurs. Toutefois, un suivi de supervision est fait par Conseiller Intercommunal d'Entreprise en direction des Rédacteurs Locaux d'Entreprise (RLP) et des promoteurs de la pertinence de l'idée d'entreprise.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non, au niveau du GEL, une fois la formation (théorique avec des cas pratiques sur le terrain) l'application est faite sans difficulté.

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Le Directeur et le Chargé de formation ont maîtrisé l'outil au premier (1^{er}) essai. Les RLP ont bénéficié d'un appui de deux mois avant une maîtrise de l'outil.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions d'enseignement sont bonnes

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Dès le lancement des activités du GEL, un ensemble d'outils a été conçu et validé dont le Guide.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

L'identification des idées d'entreprise respecte désormais une démarche scientifique

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Pas d'autre besoin en formation.

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Augmentation des demandeurs des services de GEL

Augmentation du chiffre d'affaire du GEL.

Les plans d'affaires élaborés avec l'appui du GEL sont financés par les IMF ou les PTF.

Favoriser la vulgarisation de la culture des services non financiers et par là faire connaître le GEL dans sa zone d'intervention

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui, partage d'outil avec les projets FAFA et FAIA de la CTB.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Échange de document,

Formation des RLP de la zone Donga pour le compte de la CTB

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : *Promoteurs GEL*

Présence : KOTRE Rachelle, GNOULE Toussaint, TAWEMA Philomène, KOMBETTO Alice, GNOULE Kondouguè, M'BOMA Hinto, KOFAN Marie, TCHANATE Marcelline, SAMBIENI Yaa, KOMBIENI Assétou

2- Titre de l'outil ou du module :

Démarche d'accompagnement à l'identification/validation d'une idée d'entreprise

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4- A quelle fréquence ?

Au moment de la validation de nos idées d'entreprise (au début des actions)

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Identification et validation des idées d'entreprise

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Non,

Les promoteurs ne peuvent à eux seul utiliser cet outil. Les promoteurs ont été appuyés dans le choix d'une bonne idée, parmi plusieurs idées d'entreprise.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

L'outil a permis aux promoteurs de naviguer à vue. La décision d'investir est prise avec une bonne connaissance du domaine d'activité et des risques probable à faire face.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est- il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le Directeur ou Chargé de formation du GEL font un suivi du travail fait par les RLP.

Le suivi du GEL depuis l'identification de l'idée jusqu'à l'élaboration du plan d'affaires.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Pour les promoteurs, il faut un encadrement avant une utilisation correcte de l'outil.

L'outil n'est pas directement utilisé par les promoteurs. Le GEL l'utilise pour nous permettre d'identifier et de valider notre idée d'entreprise,

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Jusqu'à présent les promoteurs ne maîtrisent pas toute la démarche.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Oui, les conditions d'application de l'outil sont bonnes

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement aucune solution, les promoteurs naviguaient à vue. Ils entreprennent sans analyser leurs forces et faiblesse, les opportunités et les menaces.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Analyse des forces et faiblesse, des opportunités et des menaces avant d'entreprendre.

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Les promoteurs n'ont pas ressentir d'autres besoins en formation.

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Augmentation du chiffre d'affaire.

Augmentation de la clientèle du fait de la qualité du produit offert et des stratégies marketing développées.

Accès au financement des IMF et des PTF

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Permet aux promoteurs de prendre la décision d'investir après analyse de leur capacité et l'environnement de l'activité.</i>		<i>Analyse des forces et faiblesse, des opportunités et des menaces avant d'entreprendre</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : *Mères leaders de Tanguiéta*

Présence : GNAMMI N'Tché, YARIGO Salomon, TAWEMA Tialika, NOUANTI Marie, SAMBIENI Nagassi, YANTEKOUA Bertine, KASSA Sahgui, TAWEMA Nagassi, YARIGO Marie, SAMBIENI Yantékoua

2- Titre de l'outil ou du module :

Guide des menus améliorés

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2012

4- A quelle fréquence ?

Au besoin

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Sensibilisation de population sur le potentiel de nos produits locaux.

La démonstration sur la préparation de menus améliorés.

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, l'outil est simple à utiliser.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui, car les éléments entrant dans la composition des mets sont des produits locaux que nous produisons. Il ne restait qu'à savoir les combiner.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Un bon suivi fait par les animateurs des MUSA qui nous assistent parfois dans les sensibilisations et de démonstration

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non,

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons tous réussi au premier (1^{er}) essai après la formation

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Conditions d'enseignement convenables (Formation faite en français en en langues locales, préparation des mets, démonstration culinaires, les supports de communication en image sont bien adaptés, distribution du guide de menu amélioré)

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement rien. Les valeurs nutritives que regorgent nos produits sont méconnues et mal exploitées.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

L'utilisation des produits locaux pour la préparation des menus améliorés.

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Non, pas d'autres besoin en formation.

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

La Valorisation des potentialités de nos produits locaux

L'amélioration de la qualité des mets vendus aux élèves dans les collèges et écoles.

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui, démonstration culinaire au cours des sensibilisations des femmes de nos villages.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Restitution théorique de la formation

Démonstration de la préparation des mets.

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Utilise les produits et disponibles localement</i>			
<i>Facile d'utilisation avec indication du processus de préparation des mets</i>			

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : *Mères leaders de Coby*

Présences : M'BOMA Iribienou TABDIENI Rachelle, SAMBIENI Akoua, YANTEKOUA Yoa, TAWEMA Thérèse, KOMBETTO Alice, GNAMMI Baké,

2- Titre de l'outil ou du module :

Guide des menus améliorés

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2012

4- A quelle fréquence ?

Au besoin

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Sensibilisation de population sur le potentiel de nos produits locaux.

La démonstration sur la préparation de menus améliorés.

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, l'outil est simple à utiliser.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui, car les éléments entrant dans la composition des mets sont des produits locaux que nous produisons. Il ne restait qu'à savoir les combiner.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Un bon suivi fait par les animateurs des MUSA de Coby et le Projet LISAI qui nous assistent parfois dans les sensibilisations et de démonstration.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non,

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons tous réussi au premier (1^{er}) essai après la formation

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Formation faite en français et en langues locales

Exercices pratique sur le terrain

Démonstration culinaires

Les supports de communication en image sont bien adaptés

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement rien. Les valeurs nutritives que regorgent nos produits sont méconnues et mal exploitées.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

L'utilisation des produits locaux pour constituer de bons mets.

Les mères leaders sont identifiées au niveau de la population ; donc la compétence reste au niveau du village.

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Non, pas d'autres besoin en formation.

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

La Valorisation des potentialités de nos produits locaux

Le village se porte mieux

L'amélioration de la qualité des mets vendus aux élèves dans les collèges et écoles.

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui, démonstration culinaire au cours des sensibilisations avec les femmes de nos villages.

18- Expliquez comment cela s'est passé

Restitution théorique de la formation

Démonstration de la préparation des mets.

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Utilise les produits et disponibles localement</i>			
<i>Facile d'utilisation avec indication du processus de préparation des mets</i>			

II- ENQUETES ZONE 2 : NORD TOGO

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

CVD Djignandjoaga

2. Titre ~~de l'outil ou~~ du module Technique de planification, de mobilisation de ressources et suivi évaluation

Utilisation ~~de l'outil ou~~ du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Nous avons eu la formation en novembre 2013

4. A quelle fréquence ?

C'est la première fois que nous avons reçu cette formation

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Nous pensons que cela peut nous permettre de planifier nos propres activités et savoir ce qu'il nous faut comme moyens pour réaliser ces activités.

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, car la traduction était faite dans notre langue locale lors de la formation et les termes étaient très simples à comprendre

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui bien adapté à nos réalités. Car dans notre vie quotidienne, nous savons souvent ce que nous voulons faire mais nous ne prenons pas le temps de voir avec précision qu'est-ce qui va se faire avant quoi ? avec quel moyen et comment ? Maintenant c'est un peu clair dans nos esprits.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est- il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

C'est par la suite que nous verrons si le suivi est à la hauteur de nos attentes parce que la formation est faite récemment.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Comment c'est le début de cette façon de faire, nous avons besoin d'un recyclage après un certain temps.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

La Formation a pris 5 jours

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?

Oui quels sont les points d'amélioration à apporter ? Améliorer la traduction en langue locale et même le faire directement dans notre langue.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

oui nous avons travaillé avec les services des Affaires Sociales avant CDD

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Nous avons reçu la formation mais nous n'avons pu utiliser les acquis de la formation parce qu'il manquait de solidarité entre nous et beaucoup d'entre ne comprenait pas à quoi cela va servir concrètement.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Cela nous a ouvert les yeux sur la possibilité de chercher des partenaires ou des services qui peuvent nous aider si nous faisons des demandes d'appui avec des précisions sur ce que nous voulons faire. Nous nous sommes rendu compte que nous avons des potentialités dans notre milieu sans le savoir. Par exemple il y a du sable, mais les gens viennent extraire à nos dépens.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Nous avons besoin de recyclage pour le moment après un certain temps

Impacts de l'outil ou de la formation**16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels**

On ne sent pas encore d'impact sur notre organisation ni sur nos activités. Comme nous savons que nous avons des ressources chez nous allons nous réunir pour réfléchir

Partage avec d'autres homologues**17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?**

Nous avons eu à partager avec les autres membres de la communauté

18. Expliquez comment cela s'est passé Au cours d'une réunion de restitution en présence du chef de village**Synthèse**

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
Prise de conscience des potentialités du milieu		Les capacités de la collectivité sont renforcées	Recyclage en langue locale après un certain temps Faire un suivi
		Prise de conscience par rapport aux potentialités et ressources locales	Formations en techniques culturelles

NB : Le CVD estime que le village est enclavé par de grandes rivières et a beaucoup de besoins en appui en termes d'accès à l'eau potable, de bâtiment scolaire, etc.

La communauté estime que leur chef est très autoritaire et n'accepte pas les innovations dans le milieu

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

CVD Tankpagle

2. Titre de l'outil ou du module Technique de planification, de mobilisation de ressources et suivi évaluation

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

La formation a eu lieu en novembre 2013

4. A quelle fréquence ?

C'est la première fois que nous avons cette formation

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Nous pourrions l'utiliser plus tard pour nos propres activités.

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

C'est facile car on nous traduisait tout dans notre langue au cours de la formation

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Le thème est adapté à nos réalités car nous avons l'habitude d'improviser certaines choses ou certaines de nos activités, c'est pourquoi ça ne marche pas bien souvent. Cela va nous aider à préparer tout ce que nous aurons à faire.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

La formation est récente et nous ne pouvons apprécier la valeur du dispositif de suivi. D'ailleurs les agents de CDD ne sont pas encore revenus nous voir depuis la formation

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Nous avons besoin d'un appui pour planifier les activités que nous aurons à définir. Après cela il nous faudra un recyclage.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

5 jours

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?

Où quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Faire la formation directement en langue locale pour gagner du temps et que tous les participants puissent bien comprendre.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Nous avons travaillé avec les Services des Affaires Sociales avant que CDD n'arrive

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Les explications n'étaient pas aussi claires que maintenant. Nous ne savions pas planifier, ni mobiliser les ressources ni suivre et évaluer.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

La formation est venue renforcer nos capacités pour nous permettre de prendre en main le développement de notre village

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Pour le moment nous avons besoin d'un suivi régulier pour nous permettre planifier nos activités, rechercher les moyens nécessaires. Après on peut envisager le recyclage

Impacts de l'outil ou de la formation**16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels**

Pas d'impacts pour l'instant

Partage avec d'autres homologues**17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?**

avec les autres membres de la communauté

18. Expliquez comment cela s'est passé Au cours d'une réunion de restitution des acquis de la formation dans le village. Nous avons expliqué seulement l'essentiel**Synthèse**

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
Les capacités sont renforcées	Insuffisance de suivi		Faire un suivi régulier
			Appui à l'élaboration d'un plan d'action villageois
			Donner d'autres formations techniques appropriées surtout en maraîchage

NB : CDD devrait mettre en contact les structures villageoises mises en place avec les partenaires techniques spécialisées en agriculture.

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

CVA ONADJOA

2. Titre de l'outil ~~ou du module~~ Etude de faisabilité pour l'ouverture d'un centre d'alphabétisation

Utilisation de l'outil ~~ou du module~~

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Depuis décembre 2012

4. A quelle fréquence ?

Une seule fois

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Nous pourrions l'utiliser pour toute activité avant de démarrer

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

C'est facile parce que la formation s'est déroulée en langue locale

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

adapté à nos réalités puisque c'est nous qui exprimé le besoin de se faire alphabétiser et nous ne savions pas comment nous organiser. L'alphabétisation nous permet petit à petit de consigner des informations reçues lors des formations techniques

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Nous recevons de temps en temps la visite des agents de CDD qui donnent des conseils par rapport à notre centre d'alphabétisation

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Nous avons besoin d'un suivi régulier pour nous permettre de bien maîtriser non seulement la faisabilité mais surtout la gestion d'un centre alpha.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons fait la formation en 3 jours

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?

Pas tellement quels sont les points d'amélioration à apporter ? les conditions d'accueil et d'alimentation doivent être améliorées. Il faut la formation avec des projections de vidéo sur les cas / expériences réussis d'ailleurs.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Aucun

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

On ne faisait pas de cours d'alpha chez nous.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Notre environnement s'est un peu lettré avec des femmes qui savent lire, écrire et calculer en langue. Les femmes estiment qu'on ne les triche plus au marché lorsqu'elles doivent payer les taxes (tickets de marché)

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Nous avons besoin d'un recyclage et bien d'autres formations techniques pour bien conduire nos activités, vendre bien nos produits.

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Pour toutes nos activités à entreprendre, nous essayons de voir tout ce qu'il faut remplir condition avant de démarrer. Les femmes lisent les tickets de marché, savent lire le poids de leurs enfants quand elles les amènent au dispensaire, etc.

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Nous avons partagé les acquis avec les autres membres de la communauté

18. Expliquez comment cela s'est passé Au cours d'une réunion de restitution dans le village en présence du chef de village

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
		Environnement plus lettré qu'avant avec des femmes qui savent lire, écrire et calculer	Faire de projections de vidéo sur les expériences réussies d'ailleurs Améliorer l'alimentation lors des formations

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

CVA Tolone

2. Titre de l'outil ~~ou du module~~...Rôle et responsabilités du CVA

Utilisation de l'outil ~~ou du module~~

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Nous avons reçu la formation en 2012

4. A quelle fréquence ?

C'est la seule fois que nous eu cette formation

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Cela nous a permis d'initier certaines activités dans le village telles que la mobilisation des parents pour la scolarisation des enfants et surtout des jeunes filles, discussions sur la gestion de certaines infrastructures socio communautaires, etc.

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui facile d'appropriation car c'est dans la langue locale que la formation est faite

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

L'outil est adapté aux réalités car nous avons que notre environnement soit lettré et donc les rôles et responsabilités des premiers responsables doivent être connus du Comité.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est- il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Non le suivi n'est pas à la hauteur de nos attentes. Depuis 2012, CDD ne fait plus de suivi chez nous. Après la première campagne d'alphabétisation, les auditeurs ont réussi pour la 2^{ème} année mais, CDD n'a pas envoyé d'enseignant pour assuré les cours de post alphabétisation alors que nous avons eu 99 % de réussite à l'évaluation.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui, nous avons besoin de suivi et d'enseignant pour reprendre les cours d'alphabétisation car les auditeurs sont découragés.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Une journée

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Oui quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Insister sur le rôle des conseillers et du trésorier car à ces 2 postes les gens ne maîtrisent pas ce qu'ils doivent faire.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Avant on n'a pas de centre alpha donc il n y avait pas besoin de former les responsables sur leurs rôles et responsabilités.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Lorsque nous avons compris notre rôle et ouvert le centre, cela a retenu les jeunes dans le village qui s'adonnaient à l'aventure, certaines jeunes filles ont participé au cours d'alpha et savent désormais lire et écrire.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Il faut rouvrir le centre et envoyer un enseignant pour nous.

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels ?

Cela a renforcé nos capacités ce qui nous a permis de sensibiliser la communauté sur le bien fondé de l'alpha.

Beaucoup de jeunes se sont inscrits et donc ne sont pas allés en aventure. Mais tous ces acquis sont en train de disparaître parce que le centre alpha est fermé aujourd'hui à cause de l'absence d'un enseignant

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Avec les autres membres de la communauté

18. Expliquez comment cela s'est passé En réunion de restitution avec toute la communauté

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
	Pas d'alphabétiseur pour le village	Changement de mentalité de quelques jeunes qui ont refusé d'aller en aventure.	Choisir un jeune du village pour le former afin qu'il prenne en charge l'alphabétisation dans le village
			Rouvrir le centre alpha

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

CVD YAMADJOAGA

2. Titre de l'outil ~~ou du module~~ Gestion du CVD

Utilisation de l'outil ~~ou du module~~

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Depuis Octobre 2012

4. A quelle fréquence ?

Lorsqu'on a besoin

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Ces idées peuvent nous servir pour élaborer des projets de développement pour notre village et soumettre auprès de l'Agence d'Appui aux Initiatives de Base (AGAIB)

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui facile d'appropriation car en français simple

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Nous utilisons ces acquis pour gérer nos groupements et coopératives, réaliser des activités communautaires. Ces acquis nous ont également permis d'ouvrir un centre d'écoute où nous recevons des conseils, des formations et où nous échangeons des idées entre nous.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi est régulier et nous recevons des conseils des agents de CDD pour mieux conduire nos activités.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui, nous avons besoin d'un recyclage.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons suivi 2 sessions de formation qui ont duré 8 jours

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Oui quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Mettre l'accent sur la mobilisation des ressources locales et le développement d'activités génératrices de revenus.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

On utilisait un cahier de caisse où nous centralisions les quelques épargnes pour assurer l'entretien de certaines infrastructures socio communautaires.

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

les membres ne se réunissaient pas régulièrement et nous avions peu d'activités qui nous regroupaient.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Nous avons pu construire un centre d'écoute grâce aux sensibilisations et à l'appui de CDD. Nous savons conduire des réunions de masse et prodigué des conseils à nos collègues. Nous avons sensibilisé également les parents sur la scolarisation des jeunes filles.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Nous avons besoin des formations techniques pour réaliser des activités génératrices de revenus. Nous souhaitons que les documents soient traduits en langue locale. Nous avons besoin aussi d'un recyclage.

Impacts de l'outil ou de la formation

16 L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Nous avons mené des activités d'intérêt communautaire (réparation de la piste du village. Nous nettoyons régulièrement l'établissement scolaire avant la rentrée. Nous avons pu mobiliser la communauté pour la collecte des matériaux locaux pour la construction de notre centre d'écoute qui sert de lieu de formation, d'alphabétisation et de réunions.

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Avec les membres de la communauté

18. Expliquez comment cela s'est passé En réunion de restitution sur la place publique de notre village en présence des notables.

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
	Faible mobilisation de ressources locales	Construction d'un centre d'écoute	Insister sur la mobilisation des ressources locales
	Pas d'activités génératrices de revenus	Capacités d'animer des réunions de masse	Appuyer au développement d'activités génératrices de revenus

Quelques besoins prioritaires énumérés :

- Eau potable
- Puits maraîchers
- Magasin de stockage de produits agricoles
- Centre de santé

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

CVD Malgbangou

2. Titre de l'outil ~~ou du module~~ Gestion de CVD

Utilisation de l'outil ~~ou du module~~

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Mars 2013

4. A quelle fréquence ?

C'est très récent

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Nous pourrions utiliser ces acquis pour gérer nos groupements et coopératives dans le village

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

L'outil est facile d'appropriation car c'est écrit en français simple

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

cela est adapté à nos réalités car nous devons nous organiser pour pouvoir répondre à nos différents besoins, réaliser des activités communautaires sans attendre nécessairement des aides de l'extérieur.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi fait jusqu'à présent répond à nos attentes. Les agents de CDD sont venus voir comment nous gérons notre CVD et quelles activités nous menons.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Nous avons besoin d'un suivi régulier et si possible un recyclage par la suite pour permettre à tous les membres de comprendre le bien fondé du CVD.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

nous avons eu 2 sessions qui ont duré 8 jours

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Pas tellement quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Nous voulons avoir pendant les formations les projections de vidéo qui montrent des expériences réussies. Ceci renforcera notre confiance que nous pouvons faire aussi comme les autres.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Nous avons travaillé avec les Services des Affaires Sociales avant CDD

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Les CVD mis en place par les Affaires Sociales n'ont pas bénéficié des formations de ce genre, ce qui fait les comités n'ont pas bien fonctionné.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Rien n'est encore perceptible. Mais certains membres perçoivent bien leurs rôles et essaient de mobiliser les communautés pour la réalisation de quelques actions ponctuelles dans le village.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Nous avons besoin de faire des visites d'échanges d'expériences avec d'autres CVD qui ont réalisé des succès dans le développement local.

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels
C'est tellement récent pour qu'on ait des impacts. Nous avons pu écrire un projet qui nous a permis d'avoir un financement pour construire un bâtiment scolaire à 3 salles de classes.

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Avec la communauté villageoise

18. Expliquez comment cela s'est passé En réunion de restitution où nous avons donné l'essentiel en 2 à 3 heures

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
	Insuffisance de mobilisation des membres du comité lors des réunions	Mobilisation des communautés pour la réalisation de quelques activités	Faire le suivi régulier
			Faire un recyclage

Besoins exprimés :

- Ramener l'unité de mesure pour la vente des produits agricoles au Kilogramme
- Eau potable
- Hangar pour le marché

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

CVA Djabdjoaré

2. Titre ~~de l'outil ou~~ du module Rôle et responsabilités dans la gestion d'un centre alpha

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Il y a 3 ans de cela

4. A quelle fréquence ?

Chaque année avant, pendant et après la campagne d'alphabétisation

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Dans la gestion de nos foyers et la gestion des groupements et coopératives du village

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, cela est facile d'appropriation car, la formation a été faite en langue locale

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Cela répond bien à nos réalités en ce sens que c'est de nous qu'est venu l'idée de se faire alphabétiser. Pour ouvrir un centre d'alphabétisation il y a des préalables et des activités à mener et donc il faut des responsables pour conduire tout le processus.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Non, le suivi n'est pas à la hauteur de nos attentes puisqu'il n'y a même pas de suivi de la part de CDD.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui, nous avons vraiment besoin de suivi pour mieux assumer nos responsabilités et pour encourager les apprenants.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Un (1) jour

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Pas tellement quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Bien préciser les rôles et responsabilités du CVA vis-à-vis de l'enseignant alphabétiseur car souvent il y a confusion (droits et devoirs du CVA et ceux du maître, qui fixe les jours de cours et les heures d'ouverture des classes ?, etc.).

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Oui, nous avons eu à travailler avec la Société Togolaise de Coton (SOTOCO).

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

L'alphabétisation se faisait en français fondamental, mais nous n'avions pas en ce moment de CVA

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Les innovations sont le fait que CDD nous donne plus de responsabilité par rapport à la question de l'alphabétisation. Car, CDD vient en appui à ce que nous décidons de faire. CDD n'est ne peut pas être responsable.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Nous avons surtout besoin d'un bon suivi pour savoir si nous faisons bien ou mal notre travail de CVA.

Impacts de l'outil ou de la formation**16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels**

Nous avons maintenant une bonne conscience de notre responsabilité dans la construction d'un environnement lettré dans notre village. Nous sentons actuellement plus de solidarité entre nous qu'avant puisque pendant la campagne d'alphabétisation on se réunit régulièrement.

Partage avec d'autres homologues**17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?**

Avec les autres membres du comité et la communauté villageoise.

18. Expliquez comment cela s'est passé Le partage s'est fait lors d'une réunion du comité et ensuite en réunion de restitution avec la communauté en présence des notables du chef de village.**Synthèse**

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
Plus de solidarité au sein du CVA	Pas de suivi du CVA	Prise de conscience collective par rapport à la question d'alphabétisation	Faire le suivi régulier du CVA
	Confusion de rôle entre CVA et Enseignant	Plus de responsabilisation de la communauté	Clarifier les rôles entre CVA et enseignants

NB : Malgré cette conscience collective, le centre alphabétisation n'a pu être fonctionnel la campagne dernière car par manque de suivi, le CVA ne s'est pas pris à temps pour enregistrer les nouveaux apprenants.

Il existe dans le village, un club d'écoute où l'on fait des messages de sensibilisation sur les méfaits des feux de brousse, la scolarisation des enfants et surtout des jeunes filles.

Quelques problèmes ont été soulevés : l'extrême pauvreté qui pousse les jeunes en aventure à la recherche des moyens de survie et l'absence de crédits agricoles pour les producteurs.

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

CVA Nyanlé

2. Titre de l'outil ~~ou du module~~ Faisabilité pour l'ouverture d'un centre d'alphabétisation

Utilisation de l'outil ~~ou du module~~

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Août 2012

4. A quelle fréquence ?

Une fois par an quand nous voulons ouvrir le centre d'apprentissage

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Cela nous permet réfléchir à chaque fois que nous voulons entreprendre une activité. Nous essayons alors d'analyser tous les contours de l'activité avant de démarrer.

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, facile d'appropriation car cela se passe dans notre langue locale (ben).

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

L'outil est adapté à nos réalités car c'est nous qui avons choisi de nous faire alphabétiser mais, nous ne savions pas comment nous organiser.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Il y a un suivi régulier, ce qui nous motive et nous encourage à continuer. Quand les agents de suivi arrivent nous échangeons avec eux pour qu'ils nous donnent des conseils par rapport à ce que nous faisons.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non, comme la formation a été faite en langue, nous bien compris. Mais, nous aurons besoin par la suite d'un recyclage qui nous fera un rappel.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Un jour suffit largement.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Pas tellement quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Le choix de la période pour la formation n'a pas été bien faite car cela coïncidait avec le point culminant de nos travaux champêtres. Les agents de CDD nous imposent parfois certaines périodes et cela nous pénalise et parfois nous décourage.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Nous avons eu à travailler avec le Service des Affaires Sociales.

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

En ce temps il n'y avait pas de CVA. On nous demandait souvent de recenser la liste des apprenants et on ouvrait le centre. On ne nous donnait pas l'occasion de réfléchir nous-mêmes. Il faut signaler qu'en ce temps, il y avait des primes d'encadrement et les apprenants qui réussissaient étaient convoqués à Dapaong et recevaient des cadeaux. Avec CDD ce n'est pas tellement ça.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Il y a plus de responsabilisation. En plus cela nous a donné beaucoup de confiance en nous-mêmes. Certains n'arrivaient pas à prendre la parole en public, maintenant c'est chose facile pour eux. Dans le village, il y a beaucoup qui savent lire, écrire et calculer en langue.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Les apprenants veulent se faire former en français fondamental et en techniques culturelles, en maraîchage, élevage et les techniques de commercialisation. Les femmes désirent des formations en transformation de produits agricoles.

Nous avons aussi besoin de développer des activités génératrices de revenus et nous avons besoin d'appuis

Impacts de l'outil ou de la formation**16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels**

Ouverture d'esprit, confiance en soi, prêts de livrets à l'UNICAP pour lecture par les jeunes et les femmes, réunions d'échanges au sein du comité pour rechercher des appuis.

Partage avec d'autres homologues**17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?**

Avec les autres membres du comité et avec la communauté

18. Expliquez comment cela s'est passé En réunion de restitution avec l'ensemble de la communauté**Synthèse**

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
Bonne motivation du CVA	Temps de formation imposé	Plus de responsabilisation	Négocier les temps de formation
	Pas d'AGR	Confiance en soi et capacité de prise de parole en public	Appuyer à développer les AGR
	Insuffisance du suivi	Capacités de lire, écrire et calculer	Besoin d'autres formations techniques

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

Animateur de CDD

2. Titre de l'outil ~~ou du module~~ Démarche méthodologique de mise en place des CVD

Utilisation de l'outil ~~ou du module~~

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

depuis 2012

4. A quelle fréquence ?

Quand le besoin se fait sentir c'est-à-dire quand il y a nécessité de mettre en place un CVD, généralement avant la campagne hivernale.

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Nous l'utilisons presque uniquement pour la sensibilisation des communautés aux fins de mise en place des CVD

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Il est facile d'appropriation car il est écrit en français simple / fondamental. La démarche comprend 7 étapes.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

L'outil est bien adapté aux réalités, c'est pour cela que les communautés se déplacent vers CDD pour demander l'appui pour la mise en place des CVD. Ces communautés ont compris que c'est à travers leur CVD qu'elles peuvent enclencher le développement de leur milieu en tissant du partenariat à partir de leur plan de développement.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ?

(motivez la réponse) Sincèrement tous les CVD n'ont pas eu la chance d'être suivis depuis leur mise en place, faute de temps et vu que le processus est récent les demandes de mise en place en instance.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non. C'est nous-mêmes en tant qu'animateurs qui avons conçu cet outil / guide.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

En peu de temps. C'est sur le terrain (en séance de sensibilisation) que nous avons bien maîtrisé le guide. La séance de sensibilisation dure généralement entre 2 h 30 mn et 3 h de temps.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Oui quels sont les points d'amélioration à apporter ?

C'est nous animateurs qui l'avons conçu lors d'un atelier et donc pour le moment le document est parfait dans son ensemble. Avec le temps et au fur et à mesure que nous l'utilisons, nous verrons s'il y a des aspects à améliorer. Tout dépendra aussi des réactions que nous enregistrons sur le terrain.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Oui, il avait un outil/guide qui était utilisé avant 2012. Ce guide était le produit de CDD. L'actuel outil est conçu à partir de cet ancien outil et celui proposé par le Ministère en charge du Développement à la base.

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Nous utilisions cet outil qui était à notre disposition.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Les communautés qui ont mis en place les CVD ont procédé à la légalisation des textes juridiques. Les communautés perçoivent mieux l'importance du CVD, les rôles et responsabilités des membres du bureau. Le Président du CVD comprend mieux qu'il doit rendre compte aux autorités locales des activités menées.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

En tant qu'animateurs de terrain, nous avons besoin de maîtriser les techniques d'élaboration de micro projets afin d'apporter un appui conséquent aux CVD dans leurs stratégies de mobilisations de ressources nécessaires à la réalisation des actions de développements. Nous avons besoin de savoir comment on conçoit un compte d'exploitation et un plan d'affaires.

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Eveil de conscience de certains CVD qu'ils peuvent mener des actions salutaires pour leur milieu. En exemple, les CVD d'un canton ont entrepris des actions de plaidoyer auprès des autorités locales qui ont abouti des prises de notes de service interdisant le pâturage nocturne des animaux.

Les communautés ne cessent de se référer à CDD pour les questions concernant le développement de leurs milieux

Les animateurs de CDD en charge des CVD sont devenus des experts en matière de mise en place des outils de développement à la base (CDD est désormais une référence en cette matière).

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Avec les Services de l'Action Sociale (Affaires Sociales)

18. Expliquez comment cela s'est passé En atelier d'échanges. Car l'outil a été élaboré lors d'un atelier de 2 jours regroupant les agents de CDD et ceux de l'Action Sociale, une structure étatique du Ministère en charge du développement à la base.

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
Expertise en processus de mise en place de CVD	Pas de compétences en élaboration de projets, Compte d'exploitation et plan d'affaires	Prise de conscience des communautés de la nécessité de créer des CVD, outils de développement à la base.	Former les animateurs en techniques d'élaboration de micro projets, de compte d'exploitation et de plans d'affaires.
	Insuffisance de suivi des CVD sur le terrain		Renforcer le suivi des CVD sur le terrain afin de répondre efficacement aux sollicitudes des communautés.

NB : L'outil est conçu très récemment donc à peine un an d'application sur le terrain. C'est dire que les CVD mis en place sont relativement jeunes et ainsi pour la plupart viennent de bénéficier en 2013 des sessions de formation sur la planification (élaboration des Plans d'Action Villageois – PAV), la mobilisation des ressources, le suivi-évaluation et les techniques de communication, de négociation et de plaidoyer.

Cet outil / guide qui est le fruit d'un travail entre l'équipe CDD et l'équipe de l'Action Sociale dans la Région des Savanes, est un document consensuel et utilisé les acteurs qui œuvrent dans le cadre de la décentralisation.

Les communautés ont été bien sensibilisées sur l'importance des CVD comme instrument canalisant toutes les énergies locales pour un développement local durable. Chaque CVD a élaboré son Plan d'Action Villageois (PAV) c'est une preuve que la conscience et la confiance en soi au sein des communautés sont entrain de naître. Il faut à CDD les capacités nécessaires pour réaliser un suivi adéquat et efficace. CDD devra pouvoir mettre en relation les CVD et les autres intervenants pour la réalisation des PAV.

L'outil / guide n'est pas encore mis à la disposition des CVD.

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

Coopérative LANTANTE / s'appelle désormais LANDO car il y a eu scission

2. Titre ~~de l'outil ou~~ du module Transformation du riz

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Nous avons eu à faire une mission d'échanges sur la transformation du riz au Bénin en 2011, ensuite nous avons suivi une formation en transformation du riz à Lomé en 2012 et nous avons commencé par transformer le riz nous même cette année 2013.

4. A quelle fréquence ?

Tous les 4 jours, je fais l'étuvage du riz (transformation du riz) pour pouvoir vendre du riz sur la place du marché

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Nous utilisons cette technique juste pour le riz. Nous allons réfléchir pour voir si cette technique peut être utilisée pour faire autre chose.

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Le matériel de transformation de riz est facile d'utilisation, mais c'est le choix de la matière première qui est très délicat si l'on veut obtenir un produit fini de bonne qualité.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

c'est bien adapté à nos réalités car la manière dont nous étuvions le riz occasionne des pertes et la qualité du produit obtenue n'est pas satisfaisante, ce qui ne correspond pas au goût des consommateurs citadins.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

le suivi est régulier. L'animateur nous donne des conseils et encourage la coopérative à mieux faire et en quantité suffisante pour exporter vers la ville de Dapaong.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non, car les membres de la coopérative savent faire la transformation artisanale de riz.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

On n'a pas besoin de beaucoup de temps pour la transformation. C'est le choix de la matière première qui est délicat et demande de faire attention. En plus de cela, il faut procéder au tri pour enlever les débris et les cailloux.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Oui quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Lors de la formation, il faut beaucoup de matière première dans la phase pratique afin que chaque participante puisse s'exercer bien et maîtriser ainsi la technique.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Avant, nous utilisions nos marmites pour la transformation du riz.

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

La transformation du riz se faisait de façon artisanale avec nos marmites, ce qui occasionnait des pertes de plus de 10 %.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

La matière première n'est pas en contact direct avec l'eau. C'est la vapeur d'eau qui transforme le riz. Il y a 0 perte actuellement avec la technique d'étuvage.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Nous avons besoin que tous les membres de notre coopérative soient formés à la technique avec l'appui de RAFIA. Dans la coopérative, c'est une seule femme qui a bénéficié de la formation.

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Il y a un renforcement des capacités des membres même si tout le monde n'a pas été formé. Au niveau de l'activité de transformation, on n'enregistre plus de perte de riz. Le riz que nous présentons au marché est plus apprécié que celui fait artisanalement et donc nous vendons plus facilement nos produits que les autres femmes.

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

La femme qui a participé à la mission d'échanges a participé ce qu'elle a reçu avec les autres membres de la coopérative.

18. Expliquez comment cela s'est passé

Nous avons organisé une réunion de restitution au cours de laquelle, elle nous a expliqué comment la formation s'est déroulée et tout ce qu'elle a appris. Ensuite, nous sommes passés à la phase pratique chez elle. On s'est toutes exercées au choix de la matière première et à l'étuvage. Nous avons mis à côté la pratique artisanale et comparé les résultats par la suite.

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
Choix de la matière première	Insuffisance de la matière première lors de la phase pratique	Moins de perte de riz étuvé	Faire plus de pratique lors de la formation
Vannage et tri	Coût élevé du matériel	Bonne présentation du produit	Equiper toutes les membres de la coopérative
		Vente plus facile	Appuyer à la formation de toutes les membres de la coopérative.

La coopérative LANDO qui s'occupe de la transformation du riz est née de la scission de la coopérative LANTANTE qui s'occupe de la transformation des produits maraîchers (tomate essentiellement) dont l'unité est installée au siège de la CAP. La Coopérative de transformation des produits maraîchers semble être en panne (manque de motivation entre les membres, non disponibilité de matières premières parce que les producteurs refusent de vendre à prix bas et les membres tel qu'il leur est demandé ne peuvent pas produire de la tomate à transformer, etc.)

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

Coopérative SAN N'DO

2. Titre de l'outil ou du module Rotation de cultures maraîchères

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Nous n'avons pas encore expérimenté cette pratique car chez nous il y a à peine 5 ans que nous faisons de la tomate et d'ailleurs nous ne sommes pas encore informés

4. A quelle fréquence ?.....

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?.....
.....

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse).....
.....
.....

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse).....

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse).....

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?.....

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?.....

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?.....quels sont les points d'amélioration à apporter ?....

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?.....

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?.....

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?.....

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?.....

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels.....

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?.....

18. Expliquez comment cela s'est passé.....

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
Forte détermination des producteurs dans la production maraîchère	Les producteurs n'ont pas d'information sur la pratique de rotation de cultures maraîchères		-Formation (pépinière, production et commercialisation) des producteurs sur les cultures maraîchères et effectuer un suivi.
	Pas d'intrants maraîchers		Mettre à disposition les intrants
			Appui au creusage de puits

NB : La coopérative sollicite un appui de la part de RAFIA dans le domaine du maraîchage. Elle a demandé des formations, mais rien ne serait fait jusqu'à nos jours.

Il y a plus de 200 producteurs maraîchers qui font de la monoculture de tomate. Seuls quelques producteurs essaient de produire de l'oignon. Les semences utilisées sont acquises en détails (reconditionnement fait par les commerçants) sur la place du marché, ce qui ne garantit ni la qualité de celles-ci, ni l'indication de la variété.

Les engrais utilisés viennent du Ghana et sont acquis sur la place du marché. En plus ils ignorent quels produits phytosanitaires utilisés.

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) :

Coopérative LANGADLIGUE

2- Titre ~~de l'outil ou~~ du module Stratégies de mobilisation des ressources

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

La formation a eu lieu en novembre 2013

4- A quelle fréquence ?

C'est très récent

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Nous allons utiliser les acquis de la formation pour identifier les activités génératrices de revenus que nous pouvons mener ensemble ou individuellement pour avoir plus d'argent.

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse) Oui,

c'est facile d'appropriation car le message est traduit en langue locale.

8- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

la formation est adaptée à nos réalités car souvent nous attendons tout de l'extérieur alors que nous avons des ressources et potentialités sur place (par exemple le sable, le gravier que nous pouvons valoriser en extrayant et vendant aux entrepreneurs). Nous pouvons nous organiser pour chercher de meilleurs débouchés à nos produits, réfléchir sur la transformation des produits pour avoir de la valeur ajoutée, etc.

9. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est- il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

C'est trop récent pour que nous puissions juger de la qualité et régularité du suivi. On verra cela par la suite.

10. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non, comme la formation est faite aussi en langue locale nous avons bien compris. Reste à mettre en pratique les acquis. Nous avons besoin d'un suivi régulier pour conscientiser l'ensemble des membres de la coopérative.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Environ 5 jours pour bien comprendre

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?

Oui mais pas tellement quels sont les points d'amélioration à apporter ? La durée de 3 jours n'a pas suffi. Il faut revoir aussi la prise en charge lors des formations. Il est souhaitable que la formation soit faite entièrement en langue, car c'est la traduction qui prend aussi du temps.

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non, mais nous avons eu des formations sur les techniques culturales (lutte anti-érosive, compostage, conservation des récoltes, tenue des documents de gestion, etc.)

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

A part l'entraide dans nos activités et le métayage, nous ignorions que nous avons ressources et des potentialités dans nos villages que nous pouvons valoriser.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

A part l'ouverture d'esprit que nous avons actuellement rien n'est encore perceptible puisque nous venons d'être formés sur ce thème.

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Nous avons besoin de formation sur les techniques d'élevage, les semis à la bonne densité, comment accéder facilement aux intrants agricoles et sur le marketing pour la commercialisation de nos produits.

Impacts de l'outil ou de la formation**16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels ?**

Pour le moment, on sent que la formation nous ouvert mieux les yeux et nous prenons conscience que nous ne pouvons tout attendre des autres. Nous devons valoriser nos ressources et c'est par là que l'extérieur pourrait nous aider à avancer.

Partage avec d'autres homologues**17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?**

Oui, avec les autres membres de la coopérative

18- Expliquez comment cela s'est passé En réunion de restitution avec l'ensemble des membres de la coopérative**Synthèse**

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
Ouverture d'esprit	Traduction prend du temps	Renforcement de capacités et ouverture d'esprit	Réaliser les formations directement en langue locale
	Durée très courte		Augmenter la durée de la formation
			Améliorer la prise en charge

NB : Les producteurs sont confrontés aux attaques d'insectes sur la culture du SORVATO (variété de sorgho cultivée au Togo de cycle court) et on besoin de conseils pour assurer une bonne production de cette spéculation

Ils ont également besoin que l'UNICAP mette à leur disposition des semences améliorées de SORVATO

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) :

Coopérative TALGUINTANTE

2- Titre de l'outil ~~ou du module~~ Rotation des cultures maraîchères

Utilisation de l'outil ~~ou du module~~

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Depuis plus de 5 ans

4- A quelle fréquence ?

Chaque 2 ans, après une spéculation, nous essayons de changer

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Nous utilisons la technique de rotation dans les cultures vivrières par exemple (après le coton, nous faisons du maïs sur la parcelle ; nous mettons aussi de l'arachide sur le maïs, etc.)

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui facile d'appropriation car simple et compréhensible en langue locale.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui la rotation est adaptée à nos réalités car nous avons eu trop de problèmes (mort de plantules en pépinières et de plants en champ, chute de fleurs, mauvais développement des cultures et donc pas de fruits) avec la monoculture de tomate répétée sur les mêmes sols.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est- il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le dispositif de suivi est à la hauteur car l'animateur vient régulièrement sur nos parcelles, fait des observations et discute avec nous sur ce qu'il a constaté sur les cultures. Il nous pose aussi des questions sur nos difficultés et ce que nous pensons de ce qu'il donne comme conseils.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non puisque nous vivons des difficultés que nous ne connaissons pas avant. Donc, nous devons changer de pratiques si nous voulons continuer. Comme on le dit chez nous, l'expérience corrige mieux que les conseils.

Nous avons quand même besoin que le suivi se poursuive et qu'on nous donne d'autres conseils car nous travaillons beaucoup mais nous gagnons peu.

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Cela demande peu de temps car nous sommes des agriculteurs et ce qui est dit, nous connaissons déjà sauf que parfois nous ne mettons pas tout en pratique et pensons qu'il y a des miracles.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Oui quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Nous avons besoin des supports et les itinéraires techniques de chaque spéculation maraîchère.

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

On faisait de la monoculture de tomate parce que nous gagnions beaucoup d'argent et les vieux nous disaient que les fétiches du village n'aiment la culture de l'oignon à cause de son odeur.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

il y a un peu de la diversification des cultures. On a à côté de la tomate, les choux, l'oignon, le haricot de contre saison, etc.)

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Formation sur les itinéraires techniques d'autres cultures, formation sur le marketing et la recherche de débouchés

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Nous avons maintenant conscience que la monoculture répétée sur les mêmes sols favorisent le développement de parasites et maladies de plantes. En dehors de la rotation, nous faisons aussi de l'association des cultures

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui avec les autres membres de la coopérative

18- Expliquez comment cela s'est passé Lors d'une réunion de restitution à tous les membres de la coopérative

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
Prise de conscience sur les méfaits de la monoculture	Pas de crédits	Diversification des productions	Faire toujours des tests sur d'autres spéculations
	Insuffisance de capacités techniques en maraîchage		Organiser des visites d'échanges avec d'autres maraîchers
	Pas de disponibilités d'engrais		Appui en crédit

NB : La coopérative a exprimé d'autres besoins qu'elle attend de l'organisation d'appui à savoir :

- Appui en crédit semences et engrais
- Appui pour le fonçage de puits maraîchers
- Appui à l'aménagement du bas-fond
- Appui en crédit pour les femmes

Les producteurs sont contraints d'utiliser les engrais venus du Ghana faute de disponibilité des engrais togolais sur place.

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) :

Coopérative DAKALFAM

2- Titre de l'outil ou du module Stratégie de mobilisation de ressources

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

La formation a eu lieu en novembre 2013

4- A quelle fréquence ?

C'est très récent

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Nous allons l'utiliser pour avoir beaucoup de ressources pour notre coopérative et dans nos propres activités.

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui, c'est facile d'appropriation car au cours de la formation, il y avait une traduction en langue locale.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Bien adapté à nos réalités nous pensions que tout ce que nous voulons devrait venir de l'extérieur alors que nos besoins sont énormes.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Nous ne pouvons pas encore apprécier

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui nous avons besoin de plus d'un recyclage et de suivi pour nous comprenions de la même manière car dans la coopérative, nous n'avons pas tous les mêmes capacités d'assimilation de ce qu'on nous dit souvent.

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

La formation a duré 3 jours avec les agents de RAFIA

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Pas tellement quels sont les points d'amélioration à apporter ?

le temps a paru insuffisant. Si la formation se faisait directement en langue locale, ce serait mieux pour nous. Mettre à notre disposition les documents.

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Nous avons des formations sur les rôles et responsabilités des responsables de la coopérative (Rôle du président, du secrétaire et du trésorier, etc.)

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

On ne savait pas comment faire pour mobiliser les ressources alors que nous avons des potentialités et des atouts

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Mis à part le renforcement de nos capacités, rien n'est encore perceptible.

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Nous avons besoin de formation sur les itinéraires techniques de certaines cultures en l'occurrence en maraîchage, les techniques d'élevage et des appuis surtout en puits maraîchers, etc.

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Pour le moment il n'y a rien de concret parce que nous venons d'avoir la formation

Partage avec d'autres homologues

17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Avec les autres membres de la coopérative

18- Expliquez comment cela s'est passé En réunion de restitution des acquis de la formation. Nous étions 3 personnes de notre coopérative à participer à la session. Donc nous avons réuni les autres pour partager avec eux ce que nous avons eu pendant 3 jours. Nous avons juste donné l'essentiel en une demi-journée.

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
	Formation en langue française	Renforcement de capacités	Faire la formation directement en langue
			Organiser un recyclage
	Insuffisance de suivi		Faire le suivi
	Manque de crédits intrants		Appuyer UNICAP à offrir des services (crédits)

NB : La coopérative estime qu'elle a des difficultés énormes car l'UNICAP n'arrive à satisfaire aucun de leurs besoins. "Nous avons ouvert un compte et déposé 50 000 F et nous attendons qu'on nous donne à crédit des intrants mais depuis là rien du tout. Notre argent reste là et on ne veut pas nous le retourner et cela nous décourage". Nous souhaitons que l'UNICAP change de manière de travailler car si nous nous sommes mis en coopérative, c'est pour nous épanouir collectivement et individuellement.

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) :

Coopérative MONGNIGUINI

2- Titre de l'outil ~~ou du module~~ Auto évaluation

Utilisation de l'outil ~~ou du module~~

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Depuis 2007

4- A quelle fréquence ?

Chaque année à la fin de nos activités

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Nous utilisons l'outil pour évaluer nos propres activités individuelles pour voir ce qui a marché, ce qui n'a pas marché et comment de s'organiser pour la campagne suivante.

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui facile d'appropriation car en français facile et traduite en langue locale.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

L'outil est adapté à nos réalités car nous avons besoin pour mesurer chaque fois ce que nous faisons afin de voir si on gagne ou on perd. Ainsi, par rapport à ce qui n'a pas bien marché on peut réfléchir pour voir qu'il faut faire pour changer les choses.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Avant le suivi était à la hauteur de nos attentes. Suite à la scission de notre grande coopérative qui comptait plus 70 membres en de petites coopératives de 10 membres, il y a démotivation des membres et le suivi n'est plus régulier.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Certains en ont besoin, d'autres ont bien compris l'outil

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

il a fallu 5 jours de formation

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Oui quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Ce qu'il faut améliorer, c'est le choix des représentants aux formations qui doivent être des gens suffisamment motivés et capables de faire une bonne restitution au retour. Si la formation pouvait se faire directement en langue locale, cela aiderait beaucoup.

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

On attendait que ce soit toujours l'organisation d'appui qui vienne faire l'évaluation de nos activités sans savoir que nous-mêmes sommes capables de le faire entre nous.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Nous savons désormais définir bien nos objectifs en fonction des moyens dont nous disposons. Nous savons nous-même suivre la mise en œuvre de nos activités à travers des réunions pendant lesquelles nous essayons de voir comment se déroulent les activités, les difficultés et que faire pour sortir des difficultés. Nous savons également responsabiliser chacun dans ce que nous entreprenons ensemble.

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Nous avons surtout besoin des formations pratiques sur les itinéraires techniques des différentes spéculations maraîchères.

Impacts de l'outil ou de la formation**16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels**

Une meilleure organisation de notre coopérative avant tout démarrage de la campagne maraîchère.

Partage avec d'autres homologues**17- Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?**
avec les autres membres de la coopérative**18- Expliquez comment cela s'est passé lors d'une réunion de restitution avec l'ensemble des membres de notre coopérative qui compte 10 membres.****Synthèse**

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
	Insuffisance en technique de production maraîchère	Capacités en renforcées en planification et suivi évaluation des activités	Formation sur les itinéraires techniques en maraîchage suivi de test sur terrain
	Manque d'équipement d'exhaure d'eau		Equipement en motopompe et accessoires
	Manque de crédit		Appui en semences maraîchères à crédit

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

Groupe MOMBA

2. Titre de l'outil ~~ou du module~~ :

Guide de la culture de l'épargne

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

il y a de cela 4 ans déjà

4. A quelle fréquence ?

Chaque année lors de notre assemblée générale, nous sensibilisons nos membres à épargner plus pour que nous puissions accéder à plus de financement

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Cela nous permet de mieux gérer les ressources que nous avons pour être en mesure d'épargner plus.

6. L'outil est-il facile d'appropriation ?

(Motivez la réponse) oui, puisque que c'est dans la langue locale qu'on nous fait passer le message lors des sensibilisations

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

l'outil est adapté à nos réalités puisque nous avons compris que sans un appui extérieur en forme de crédit nous ne pouvons pas faire les activités génératrices de revenus que nous faisons aujourd'hui. Le crédit qu'on accorde est proportionnel à ce que nous avons pu épargner dans notre compte. Donc comme nous avons besoin de plus d'argent, nous faisons des efforts pour augmenter notre épargne. Mais parfois ce n'est pas facile.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Oui, le dispositif de suivi est à la hauteur en ce sens qu'il existe à la CMEC de Tambonga, un agent de crédit qui vient de temps en temps nous rendre visite et voir comme nous menons nos activités avec le crédit que nous avons reçu. Aussi, nous assistons à des réunions au niveau du siège de la CMEC au cours desquelles, on nous prodigue des conseils.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Il faut que le suivi se poursuive et qu'à chaque fois on nous rappelle certaines informations pour nous permettre d'être en conformité avec les règlements de la caisse. Les nouveaux membres du groupement ont besoin d'écouter aussi les animateurs de la CMEC en plus de ce que les anciens membres disent. Cela renforce la crédibilité de ce que nous disons.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

On n'a pas besoin de beaucoup de temps pour comprendre cela. A la séance de sensibilisation ou de causerie dure parfois 1 heure de temps et comme nous parlons dans notre langue c'est très facile.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?

Oui quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Nous avons besoins que l'animateur de crédit vienne régulièrement nous voir, car cela renforce l'esprit du groupe et peut attirer de nouveaux membres.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Avant, il n'y avait pas à côté des institutions de micro finance, donc on n'avait pas accès au crédit et personne ne venait nous parler de l'épargne.

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Nous n'étions pas en groupement et le peu d'agent que chacune avait, elle le mettait au fond de ses jarres dans sa chambre.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Nous avons augmenté notre épargne à plus de 50 % et nous recevons actuellement plus de crédit qu'au début. Nous ne dépensons plus en désordre nos avoirs.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Plus d'appui et conseil de la part de la CMEC pour les différentes activités que nous menons surtout dans le domaine de la commercialisation des produits agricoles.

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

On est devenues plus solidaire au sein du groupement, chacune partage avec les autres ses expériences réussies, les échecs et nous nous entendons bien pour rembourser nos crédits.

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Les séances de sensibilisations / causeries se font avec l'ensemble des membres du groupement. Après cela, nous discutons entre nous pour voir comment nous organiser pour épargner plus

18. Expliquez comment cela s'est passé il s'agit de causeries de masse

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
	Insuffisance dans le suivi	Augmentation de notre épargne	Faire des suivis après les causeries
		Plus de bénéfice pour nos activités, ce qui nous permet d'aider nos maris et participer plus à la gestion du foyer.	
		Meilleure gestion des ressources	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

Groupement Yendutiépaloudan

2. Titre ~~de l'outil ou~~ du module Gestion du crédit et de la micro entreprise

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

il y a 4 ans de cela

4. A quelle fréquence ?

Une fois chaque année

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Dans la gestion de nos propres avoirs et cela a élargi notre champ de vision puisque ce sont de nouvelles connaissances pour nous.

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui très facile puisque la causerie se fait dans la langue locale

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Cela correspond à nos réalités car nous contractons du crédit pour mener des activités afin de réaliser des bénéfices et donc il nous faut savoir comment gérer ce crédit pour être en mesure de rembourser. Tout cela nécessite que nous ayons des capacités c'est pour cela que ces séances de causeries sont très utiles pour nous.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le dispositif de suivi est à la hauteur car c'est ce qui nous permet d'être solvable et de continuer à bénéficier chaque année du crédit pour conduire nos activités.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non, puisque chaque année tous les groupements assistent à ces réunions de sensibilisation lors de l'octroi du crédit.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Environ 1 heure ou 1 h 30 mn. La séance de causerie ne dure pas tellement et puisque nous assistons à ces causeries chaque année, nous avons bien maîtrisé le thème.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?

Oui quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Rien à ajouter si ce n'est des rappels pour que nous ne perdions pas de vue nos objectifs de crédits qui sont de réaliser des bénéfices et rembourser les crédits sans difficultés. Le suivi régulier nous encourage beaucoup.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Avant, nous recevions des conseils de la COOPEC Namoundjoga qui n'est pas très loin d'ici.

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Nous avons en ce moment ouvert un compte à la COOPEC Namoundjoga. La COOPEC nous donnait aussi du crédit et nous remboursions après avoir réalisé des activités. Donc ce n'est pas une chose assez nouvelle pour nous.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Nous savons maintenant choisir les activités à mener afin d'avoir des bénéfices et nous n'utilisons pas le crédit pour faire de n'importe quoi.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Nous avons besoin que les agents de crédit nous suivent régulièrement, ainsi cela nous motive et renforce en nous la confiance en soi. Chaque membre se sent alors engagé et fait des efforts.

Impacts de l'outil ou de la formation**16. L'outil a-t-il eu des impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels**

Au niveau du groupement, la cohésion s'est renforcée entre les membres. Les membres échangent régulièrement sur le déroulement de leurs activités et chacune bénéficie des conseils des autres. Nous savons également mieux planifier nos activités.

Partage avec d'autres homologues**17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?**

Aux séances de causerie, nous sommes toutes les membres présentes

18. Expliquez comment cela s'est passé Les causeries se font en réunion de masse où tous les membres du groupement sont présents.**Synthèse**

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
	Insuffisance de suivi	Les bénéfices sont utilisés pour assurer la scolarisation des enfants, achat de pagnes, assurer les soins des enfants et apporter secours aux maris en cas de besoins. Nos maris nous accordent plus d'importance qu'avant	Renforcer le suivi en visitant les groupements régulièrement

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

Groupement TCHEGLI MAN de Cinkansé

2. Titre ~~de l'outil ou~~ du module Gestion du crédit et de la micro entreprise

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Il y a de cela 2 ans (depuis que nous sommes adhérents à la CMEC

4. A quelle fréquence ?

2 fois par an, l'animateur de la CMEC vient nous entretenir sur ce thème et lorsque le groupement se déplace au siège de la CMEC, les discussions portent souvent sur le même thème

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Les connaissances que nous acquies nous permettent de mieux gérer nos propres revenus, nos activités quelle qu'elles soient (gestion des récoltes par exemple).

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

C'est facile d'appropriation puisque les séances sont faites dans notre langue. Mais comme nous sommes des analphabètes dans la majorité, nous n'arrivons pas à tout retenir. Si nous savions écrire, nous devrions tout noter et à chaque fois relire. Dans tous les cas nous avons retenu l'essentiel.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui, cela répond bien à nos réalités car quelque soit le domaine d'activités, on ne peut pas réussir si on ne sait pas faire une bonne gestion de l'activité et des ressources que nous utilisons ou gagnons.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est- il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi des agents de la CMEC est très régulier. Parfois et très souvent sur les lieux de notre travail, les agents de la CMEC vont des visites inopinées pour voir ce que nous faisons et comment nous nous débrouillons. Au début cela nous gênait mais après nous avons constaté que cela nous permet de nous concentrer sur ce que nous faisons parce que nous ne savons à quel moment un agent peut arriver.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

C'est vrai que nous maîtrisons le thème mais comme nous sommes presque toutes analphabètes, nous avons encore besoin de suivi et de rappel. Il ya aussi des nouvelles membres qui adhèrent, donc ces rappels sont utiles pour leur permettre de mieux comprendre ce qu'il faut faire et ce qu'il ne faut pas faire avec le crédit.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Les causeries peuvent durer entre 2 à 3 heures de temps

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Oui quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Nous avons besoin que la CMEC mette à notre disposition les documents relatifs à la gestion du crédit et de la micro entreprise ou des guides. Il y a dans notre groupement 2 à 3 membres qui comprennent le français ainsi, elles peuvent de temps en temps lire et nous donner des explications en langue.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

On déposait notre argent dans nos chambres et avec cela on ne pouvait rien faire de grand. Les activités que nous menions, nous ne savions pas faire le bilan pour voir si nous avons fait de bénéfices ou nous avons perdu. On faisait tout au hasard.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Ces séances de causeries ont renforcé nos capacités car avant, nous avons déjà créé plusieurs fois des groupements mais nous avons toujours fini par les dissoudre car cela nous ne nous rapportait rien parce que nous ne savions comment mener une activité pour qu'elle soit rentable.

Notre épargne a augmenté, ce qui nous permet d'avoir de crédit et de conduire à bien nos activités et pouvoir rembourser avec les intérêts et garder des bénéfices.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Nous avons besoin de beaucoup de conseils pour augmenter davantage notre épargne. Nous avons besoin d'être alphabétisés pour savoir capitaliser les acquis. Nos membres ont besoin de savoir comment on calcul les intérêts sur le crédit. Nous avons aussi besoin de faire des visites d'échanges avec des groupements d'autres régions ou pays qui ont réussi dans ce domaine.

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Cela a surtout renforcé nos capacités et ouvert nos esprits, renforcé la solidarité au sein de notre groupement. En plus, ces sensibilisations nous permettent de mener des réflexions lorsque nous sommes en difficultés dans nos foyers. Nous gagnons plus de revenus et cela nous aide à subvenir à beaucoup de nos besoins en tant que parents.

Les autorités de la Préfecture connaissent bien notre groupement et n'hésitent pas à nous associer à certaines activités. Nous constituons un groupement de référence

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Les séances se font avec tous les membres du groupement

18. Expliquez comment cela s'est passé Ce sont des réunions de masse pour la sensibilisation de tous les membres

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
Groupe solidaire	Pas d'activités collectives Analphabétisme	Renforcement de capacités des membres et de la solidarité au sein du groupe Prestige du groupement	Initier des activités collectives Alphabétisation des membres Voyages d'études/échanges Calcul d'intérêt

NB : Le groupement sert à recevoir du crédit, mais les activités menées sont individuelles. Beaucoup de membres se plaignent qu'elles ne savent pas comment les taux d'intérêt sont déterminés et estiment qu'elles payent trop d'intérêt et donc les activités semblent ne pas être rentables.

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) :

Groupe TALGUIBOUNT de Kong

2. Titre de l'outil ~~ou du module~~ Culture de l'épargne

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

Il y a de cela 4 ans déjà (depuis notre adhésion à la CMEC)

4. A quelle fréquence ?

2 à 3 fois par an, on entretient sur ce thème.

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Nous utilisons cela pour gérer nos récoltes c'est à dire savoir quelle quantité de nos récoltes conserver pour vendre plus tard quand les prix sont élevés. Nous cotisons également de l'argent chaque semaine que nous mettons à côté pour venir au secours des membres ou des membres de nos familles quand il y a des difficultés.

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Le message est facile d'appropriation car c'est dans notre langue que les causeries se font.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui, l'outil est adapté à nos réalités car dans nos coutumes, on sait épargner aussi que ce soit les produits agricoles ou les animaux. On sait ce qu'il faut garder pour la consommation, la vente et les semences aussi ou les animaux reproducteurs. Mais dans le cas de l'argent, nous n'avons des activités qui nous rapportent suffisamment de bénéfices pour que nous puissions épargner beaucoup. Aussi nous avons besoin d'avoir beaucoup de crédit pour faire face à nos besoins.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi est bien à la hauteur de nos attentes, sauf que nos activités ne sont pas tellement rentables pour que nous épargnions plus devant cette grande pauvreté que nous vivons au quotidien.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non pas nécessairement. Nous avons tout de même besoin qu'on nous rappelle cela souvent afin que cela rentre définitivement dans nos mœurs et que tous les membres et même les non membres sachent que pour avoir du crédit dans une IMF, il faut toujours avoir beaucoup d'épargne.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Pas plus que 2 heures de temps. Ces réunions ne durent pas trop.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ? Oui quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Il faut nous alphabétiser pour que nous puissions lire, écrire et calculer dans notre langue et nous donner aussi les documents qui parlent de l'épargne et de la gestion du crédit. Si nous sommes pauvres c'est parce que nous ne savons lire et écrire et c'est peut être pourquoi on ne nous accorde pas d'importance surtout que nous sommes des femmes.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non. Mais nous avons eu à travailler avec DON BOSCO dans le passé dans d'autres domaines d'activités que l'épargne et le crédit.

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Rien du tout, mais on avait l'habitude de voir les usuriers pour prêter un peu d'argent et on payait cher après au moment du remboursement.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

cela nous a motivé à faire du métayage et des champs collectifs pour avoir plus d'argent à mettre dans la caisse de notre groupement et ainsi aller épargner dans notre compte à la CMEC. L'épargne nous permet aussi d'avoir plus d'engrais pour nos champs. Les membres du groupement sont devenus conscients du fait que les aides et les dons seuls ne peuvent pas nous aider à avancer.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Formation en alphabétisation car aucun de nos membres ne sait lire ni écrire ni en français, ni dans notre langue. Nous avons aussi besoin d'aller voir d'autres groupements qui ont réussi. Nous avons aussi besoin que la CMEC nous aide dans le choix des activités génératrices de revenus.

Impacts de l'outil ou de la formation**16. L'outil a-t-il eu des impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels**

Le groupement a appris à faire du métayage pour gagner plus d'argent pour épargner plus. Nous avons renforcé nos capacités et nous sommes maintenant éveillées plus qu'avant dans le domaine de l'épargne et crédit

Partage avec d'autres homologues**17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?**

Les sensibilisations se font en masse et même les non membres participent.

18. Expliquez comment cela s'est passé Sensibilisation de masse.**Synthèse**

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
Plus de solidarité	Tous les membres sont analphabètes	Capacités renforcées Identification de métayage comme activités génératrices de revenus	Promouvoir l'alphabétisation Faire des visites échanges

III- ENQUETES ZONE 3 : SUD BENIN

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : OPA Zoungbo Mission (dynamique)

Présence : HOUELETE Séverin, MESSINOU Jean, GBENONZAN Wamassi, HOUELETE Raphaël, DJAVOHOU Brigitte

2. Titre de l'outil ou du module :

Outils de gestion des OPA (registre des membres, cahier de réunion, d'activités, de cotisation, d'achat, de vente, de visite, de stock, de crédit, de banque), canevas du compte d'exploitation et bilan

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4. A quelle fréquence ?

Mensuelle

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Gestion de l'OPA (gestion des adhésions, gestion des cotisations, production du manioc, transformation du manioc en gari, achat et vente de fourniture et de gari, ...)

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

Cela se témoigne par la bonne tenue des outils de gestion. Il faut noter que c'est principalement la secrétaire et le vice président qui maîtrisent mieux la tenue des outils de gestion.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Autrefois, les activités du groupement n'étaient pas documentées, nous n'arrivons pas à faire un point/bilan aux membres sans qu'il n'y ait des oublis ou zone d'ombre.

La formation et la mise en place des documents et outils de gestion sont des besoins que le groupement ressentait.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Un suivi fait par les agents de l'ONG GROPERE

9. Avez-vous eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui, un suivi rapproché est fait par les animateurs de GROPERE pour environ 4 mois en vue de nous accompagner dans le remplissage des documents de gestion. Cette période a permis de corriger les erreurs de remplissage.

De façon mensuelle ou en cas de besoin, un animateur de l'ONG GROPERE continue de faire le suivi des activités de l'OPA. (Réalisation des activités de transformation du manioc en gari et ses dérivés, la tenue des outils de gestion)

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons pu tenir les documents après 4 mois de suivi rapproché

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Formation faite en français en en langues locales. Mais il se pose un problème d'alphabétisation des membres en langue locale et la traduction des outils de gestion en langue afin de permettre à tous les membres de l'OPA une bonne maîtrise du contenu des outils.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non, mais la secrétaire a bénéficié d'une formation organisée par l'ONG BUPDOS sur quelques outil de gestion en langue local

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement aucune solution.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

- *La planification des activités de l'OPA*
- *Les activités de l'OPA sont désormais documentées et archivé,*
- *Les rapports d'activité et PV sont faits par écrit*
- *Les recettes et les dépenses de l'OPA sont enregistrées*

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Alphabétisation de tous les membres de l'OPA

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

- *Augmentation des membres*
- *Augmentation de la production,*
- *Augmentation de la part du marché*
- *Amélioration du revenu des membres*
- *Amélioration de l'image des femmes*
- *La confiance mutuelle règne entre les membres de l'OPA*

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui, les autres OPA (03 OPA) sont venues en visite d'échange chez nous.

18. Expliquez comment cela s'est passé

Visite d'échange sur les des documents de gestion

Démonstration du remplissage des documents

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
		<i>La planification des activités de l'OPA Les activités de l'OPA sont désormais documentées et archivé, Les rapports d'activité et PV sont faits par écrit Les recettes et les dépenses de l'OPA sont enregistrées</i>	<i>Traduction des documents de gestion en langue</i>

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : OPA MAOUWETIN (moins dynamique)

Présence : ADANHOUEDE Minvo, HOUNGUE Victorine

2. Titre de l'outil ou du module :

Outils de gestion des OPA (registre des membres, cahier de réunion, d'activités, de cotisation, d'achat, de vente, de visite, de stock, de crédit, de banque), canevas du compte d'exploitation et bilan

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4. A quelle fréquence ?

Mensuelle

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Gestion de l'OPA (gestion des adhésion, gestion des cotisations, production du manioc, transformation du manioc en gari, achat et vente de fourniture et de gari, ...)

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

Mais seul de secrétaire maîtrise la tenue des documents.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui,

Autrefois, les activités du groupement n'étaient pas documentées, nous n'arrivons pas à faire un point/bilan aux membres sans qu'il n'y est des oublis ou zone d'ombre.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi fait par les agents de l'ONG GROPERE

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui,

Un suivi rapproché est fait par les animateurs de GROPERE pour environ 6 mois en vue de nous accompagner dans le remplissage des documents de gestion.

C'est seulement le secrétaire de groupement qui parvient actuellement à tenir les documents de gestion.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

6 mois

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Alphabétisation de tous les membres de l'OPA et traduction des documents de gestion en langue locale

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Rien

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

- *Planification des activités*
- *Rapportage des activités,*
- *Points financiers des activités.*

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels
L'OPA arrive à déterminer la rentabilité de son activité

- *Augmentation des membres adhérents (de 6 en 2010 à 18 en 2013)*
- *Augmentation de la production*

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?
Non

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
		<i>Planification des activités Rapportage des activités, Points financiers des activités.</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : CMEC GBENONKPO (Personnel)

Présence : ADEN Bertin, ADIMOU Frenck

2. Titre de l'outil ou du module :

Fiches de situation périodique

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2012

4. A quelle fréquence ?

Mensuelle

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Produire la situation mensuelle des principaux indicateurs de la CMEC (Evolution du sociétariat, évolution des dépôts, évolution de crédit et des impayés)

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

La tenue des outils est bien maîtrisée par tous les agents de la CMEC (du directeur à l'Agent de crédit). Chaque chef d'agence coordonne la production du rapport de son agence. Le rapport est ensuite transmis à la direction de la CMEC pour validation.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

L'outil permet à la CMEC de produire le tableau de bord pour suivre la performance de chaque agence et celle de la CMEC. Le niveau de réalisation des objectifs fixés.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Oui

Chaque chef d'agence est chargé de coordonner l'élaboration de la situation mensuelle de son agence. Ces situations sont ensuite transmises à la direction. La direction contrôle et valide les rapports transmis par les chefs d'agence et en fait la situation consolidée.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non,

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Les agents ont tous bien maîtrisé la tenue des outils au premier essai. Après un mois d'exercice l'outil est maîtrisé.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions d'enseignement sont bonnes.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Oui,

Il y avait cinq (4) fiches que chaque caisse tenait.

Il s'agit de :

- *La fiche situation périodique de la CMEC (Nombre de sociétaires- Montant du capital social- Nombre d'épargnants- Montant épargné- Nombre de groupe de solidarité- Nombre de nouveaux sociétaires)*
- *La fiche situation dépôt et retrait DAT - DAV – Part Sociale*
- *La fiche situation des dépenses*
- *La fiche situation des recettes*

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Chaque caisse tenait les 4 fiches citée ci dessus.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Tableau de bord mensuel sur une fiche

Permet une appréciation du pourcentage d'accroissement du mois en cours par rapport au mois précédent

Appréciation de la situation des crédits et des impayés par type de prêts

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Aucun besoin en formation ou en outil

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Maitrise de la situation mensuelle des agences et de la CMEC

Facilite la prise des décisions opérationnelles

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non.

Utilisation interne

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Tableau de bord résumé sur une seule fiche.</i>		<i>Tableau de bord mensuel sur une fiche</i> <i>Pourcentage d'accroissement du mois en cours par rapport au mois précédent</i> <i>Situation des crédits et des impayés par type de prêts</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : CMEC GBENONKPO (Elus)

Présence : MEVO Koffi, GAGBO Firmin,

2. Titre de l'outil ou du module :

Fiches de situation périodique

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2012

4. A quelle fréquence ?

Trimestrielle

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Information sur la situation de la CMEC

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Non

Les Elus ne maîtrisent pas le remplissage de l'outil.

Ils se limitent à la situation présentée par le Directeur. C'est sur la base des suggestions faites par la direction que les élus prennent les décisions.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

La situation permet aux élus d'apprécier l'apport de chaque agence dans l'atteinte des résultats, le niveau d'atteinte des objectifs fixés et l'évolution des impayés.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Oui

Chaque chef d'agence est chargé de coordonner l'élaboration de la situation mensuelle de son agence. Ces situations sont ensuite transmises à la direction. La direction contrôle et valide les rapports transmis par les chefs d'agence et en fait la situation consolidée.

En fin d'année, les élus commanditent un audit pour s'assurer de la gestion de la CMEC.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui,

C'est la direction qui nous appui dans la lecture et l'analyse des situations se la CMEC aux Elus.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Les Elus sont dans la deuxième année. Mais ils n'ont pas encore totalement maîtrisé l'outil.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les Elus n'ont pas reçu un enseignement sur la fiche de la situation mensuelle.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non,

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Les Dirigeants actuels ont été élus en 2012, juste avant la mise en place la fiche de la situation mensuel.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Suivi de la performance chaque agence et de la CMEC

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Compte tenue du niveau de maîtrise des Elus, aucun besoin en outil n'est ressenti.

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Stimule une concurrence positive entre les agences

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non.

Utilisation interne

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Les Elus maîtrisent la lecture des données de la situation mensuelle de la CMEC.</i> <i>Les élus apprécient les évolutions des données de al fiches de situation mensuelle</i>	<i>Les Elus n'arrivent pas à produire la situation mensuelle</i>		<i>Former les Elus sur l'analyse et l'interprétation des données de la fiche de situation mensuelle</i>

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : GEL Sud Bénin

Présence : MELE Geoffroi, KOUGBADI Samson, AKOKPOHOU Venus

2. Titre de l'outil ou du module :

Les techniques de montage et d'analyse d'un plan d'affaires (suivant le modèle CEFE)

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2012

L'équipe est mise en place en 2012. La conception est faite en 2012

4. A quelle fréquence ?

Tout le temps (régulièrement)

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Montage des plans d'affaires et des MIP au profit des bénéficiaires

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

L'outil est conçu par l'équipe du GEL. La démarche pour la conception a été participative.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

L'outil classique de montage des plans d'affaires a été simplifié pour être adapté à notre cible.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le Directeur exécutif (DE) coordonne l'ensemble de l'équipe et principalement les Assistants techniques. Le DE fait le suivi de tout le processus de montage des plans d'affaires montés par les Assistants. Les Assistants Techniques ont la responsabilité de suivre les Conseillers Locaux d'Entreprise (CLE) et les Rédacteurs Locaux de Projet (RLP). Ce deuxième niveau de suivi révèle que certains CLE et RLP n'arrive pas à bien faire le travail. Une analyse plus approfondie a révélé que la formation académique initiale et les expériences de CLE et de certain RLP jouent beaucoup dans la maîtrise du montage des plans d'affaires. Ceux qui ont un niveau de base en gestion ou une expérience en gestion ont un niveau de maîtrise plus appréciable que les autres. Cette maîtrise se remarque surtout sur la partie analyse financière du plan d'affaire

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non,

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

*Les Assistants technique et le Directeur de GEL ont maîtrisé au premier essai
Les RLP ont bénéficié de 3 mois d'appui et les CLE continuent d'être appuyé*

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions de d'enseignement sont bonnes. Le point d'attention est le niveau de base et l'expérience des RLP et CLE. Une formation de base ou une expérience en gestion ou en économie serait souhaitable.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Oui l'outil classique de montage des plans d'affaires. L'outil classique n'intègre pas le résumer du plan d'affaire, les comptes d'exploitation sur 3 ans.

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Au démarrage des actions, l'outil actuel est adapté et appliqué à la cible du GEL.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Le résumé du projet

Les comptes prévisionnels sur 3 ans

L'analyse de la rentabilité

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Un recyclage de CLE et RLP est nécessaire sur les aspects :

- *Etablissement des comptes prévisionnels,*
- *l'analyse de la rentabilité,*

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

- *Augmentation des bénéficiaires des services du GEL,*
- *Augmentation du chiffre d'affaire du GEL. (Sur les frais de montage des plans d'affaires)*
- *Augmentation de la visibilité le GEL dans sa zone d'intervention*

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui.

Formation des partenaires de Louvain Coopération dans le Mono (Bénin) et le Dapaong (Togo).

Partage de l'outil avec la CTB

18. Expliquez comment cela s'est passé

Formation théorique et pratique sur le terrain (5 jours de formation)

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
		<i>Le résumé du projet Les comptes prévisionnels sur 3 ans L'analyse de la rentabilité</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1- Identification du bénéficiaire (organisation) : ONG GROPERE

Présence : GBESSI Constant, HOUNGNANNOU Casimir, ASSOGBA Benjamin

2- Titre de l'outil ou du module :

Les techniques de montage et d'analyse d'un plan d'affaires (suivant le modèle CEFE)

Utilisation de l'outil ou du module

3- Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2012

4- A quelle fréquence ?

À la demande des bénéficiaires

5- Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Montage des plans d'affaires des bénéficiaires

6- L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Non

Le processus est toujours en cours pour la finalisation des études de cas de la formation de Dapoong.

7- L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

La cible qu'appui l'ONG GROPERE éprouve vraiment le besoin.

8- Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi est assuré par le Directeur ou la Chargé de formation de GEL Sud Bénin. Les études de cas de la formation sont en cours de finalisation.

9- Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui, le besoin d'appui s'est fait remarqué au niveau de l'établissement des comptes annuels prévisionnels sur 3 ans et l'analyse de la rentabilité.

10- Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Déjà un an et le processus de finalisation de l'étude ce cas est toujours en cours. Les participants n'ont pas pu aller au terme de l'application.

Les parties qui sont surtout difficiles à maîtriser sont les comptes d'exploitation prévisionnel et l'analyse de la rentabilité.

11- Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions de l'enseignement sont convenables.

12- Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non,

13- Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Rien ne se fait avant cette formation.

14- Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Les comptes prévisionnels sur 3 ans

L'analyse de la rentabilité

Le résumé du projet

15- Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

- *Etablissement des comptes prévisionnels,*
- *l'analyse de la rentabilité,*

Impacts de l'outil ou de la formation

16- L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels
Les impacts de l'outil ne sont pas encore perceptibles puisque la finalisation des plans d'affaires est en cours.

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?
Non

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
		<i>Les comptes prévisionnels sur 3 ans L'analyse de la rentabilité Le résumé du projet</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : CMEC GBENONKPO (Personnel)

Présence : ADEN Bertin, ADIMOU Frenck, HINTENOU Ano-Palmain

2. Titre de l'outil ou du module :

Méthode de recouvrement des impayés (membres de comité de recouvrement)

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2012

4. A quelle fréquence ?

Mensuelle (et en cas de besoin)

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Recouvrement des impayés

Formation des agents de recouvrement

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

L'outil a été conçu et adapté par la CMEC (Directeur et Chargé de portefeuille)

Maîtrise des stratégies de recouvrement

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Les impayés ne manquent pas dans les IMF, ce dispositif permet de les prévenir ou d'agir en cas de nécessité.

En 2012, la CMEC avait plus de 17.000.000 d'impayé, la mise en œuvre de cette stratégie a permis de récupérer plus 14.000.000 en novembre 2013.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Oui

Chaque chef d'agence est chargé de présenter la situation de son portefeuille.

Le Chargé de Portefeuille valide le rapport présenté par les Chefs d'agence.

Le rapport sur le portefeuille à risque est transmis au comité de recouvrement avec une programmation de visite aux débiteurs.

Le Chargé de portefeuille programme aussi des tournées conjointes pour appuyer le comité de recouvrement dans l'application des stratégies.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non,

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Au premier essai

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Oui, les conditions de l'enseignement sont bonnes

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non,

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

La CMEC ne menait aucunes actions pour le recouvrement de crédit. Lorsqu'il y a des impayés, la CMEC attend que les clients viennent rembourser le crédit.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Visite régulière aux clients en impayé

Le comité de recouvrement a reçu mandat de faire prendre des engagements aux clients en impayé.

Le comité de recouvrement a reçu mandat de convoquer auprès des autorités locales ou la Gendarmerie les débiteurs en cas de non respect de leur engagement.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Pas d'autre besoin en formation ou en outil

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Réduction des impayés

Augmentation des recettes

Limitation des clients douteux

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non.

Utilisation interne

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Des ressources humaines et financières sont dégagées pour le fonctionnement du comité de recouvrement.</i> <i>Permet d'être en contact avec les clients en impayé</i>		<i>Le comité de recouvrement a reçu mandat de faire prendre des engagements aux clients et poursuivre devant les autorités locales ou la Gendarmerie les clients qui ne respectent pas leur engagement.</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : CMEC GBENONKPO (Elus)

Présence : HOUNZAVI Adrien, AVOGNON Honoré, GAGBO Firmin

2. Titre de l'outil ou du module :

Méthode de recouvrement des impayés (membres de comité de recouvrement)

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2012

4. A quelle fréquence ?

En cas de besoin

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Recouvrement des impayés

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

Les notions reçues de la formation sont mise en application sur le terrain. Les outils de gestion sont aussi bien tenus.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Le CMEC a eu plus de 17.000.000 d'impayés au début de la prise de service du comité de recouvrement. Le rapport de Novembre fait état de plus de 14.000.000 de crédit recouvré. Les actions du comité de recouvrement ont « discipliné » les clients. En 2013, la CMEC n'a enregistré aucun impayé supplémentaire.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Oui

Le Chargé de portefeuille programme des tournées conjointes pour appuyer le comité de recouvrement dans l'application des stratégies.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non,

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Le comité a reçu un appui du Chargé de portefeuille pendant trois (03) mois.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Oui

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non,

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Aucune action.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Visite régulière aux clients en impayé

Le comité de recouvrement a reçu mandat de faire prendre des engagements aux clients en impayé.

Le comité de recouvrement a reçu mandat de convoquer auprès des autorités locales ou la Gendarmerie les débiteurs en cas de non respect de leur engagement.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Aucun

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels
Réduction des impayés

Limitation des clients douteux

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?
Non.

Utilisation interne

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Les membres du comité de recouvrement sont dévoués au travail.</i> <i>Le comité de recouvrement a le pouvoir de poursuivre devant les autorités un débiteur insolvable.</i>		<i>Le comité de recouvrement a reçu mandat de faire prendre des engagements aux clients et poursuivre devant les autorités locales ou la Gendarmerie les clients qui ne respectent pas leur engagement.</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : OPA Zoungbo Mission

Présence : HOUELETE Séverin, MESSINOU Jean, GBENONZAN Wamassi, HOUELETE Raphaël, DJAVOHOU Brigitte

2. Titre de l'outil ou du module :

Module de formation sur la transformation du manioc en gari

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4. A quelle fréquence ?

Mensuelle (ou au besoin)

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Transformation du manioc en gari,

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

Traditionnellement nous avons hérité de nos parents la transformation de manioc. Cette formation nous a permis de transformer le manioc en plusieurs variétés de gari, de Tapioca, en amuse-gueule, et de respecter des règles hygiéniques.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Le manioc est l'une des principales productions de notre région. Sa transformation permet aux femmes d'améliorer leur revenu et de réduire aussi les pertes poste récolte.

La formation a permis de répondre à la production des qualités de gari demandées sur le marché.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi fait par les agents de l'ONG GROPERE et les formatrices endogènes

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons réussi au premier essai après la formation.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Formation faite en français et en langues locales.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non,

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Nous appliquons les pratiques reçues de nos parents.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

*L'introduction de la machine râpeuse rappeuse et la presse,
Répartition des tâches et le travaille à la chaîne*

(Description)

Nous nous répartissons en 3 groupes, le premier groupe s'occupe à déterrer le manioc, le second groupe s'occupe ramassage et du transport du manioc du champ à notre atelier de transformation. Le troisième groupe s'occupe du nettoyage du l'atelier de transformation et à éplucher le manioc.

Le premier groupe, du retour du champ, s'associe au troisième groupe pour commencer à laver le manioc. Le deuxième groupe en fait de même tout au long du processus jusqu'à l'obtention du produit fini.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Pas d'autre besoin

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Augmentation des membres

Amélioration du revenu des membres

Amélioration de l'image des femmes

La confiance mutuelle règne entre les membres de l'OPA

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui, les autres OPA (03 OPA) sont venues en visite d'échange chez nous.

18. Expliquez comment cela s'est passé

Participation au processus de transformation

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>La technique de transformation est très pratique et facile d'appropriation</i> <i>La formation est plus pratique que théorique</i>	<i>Pas de manuel de formation</i>	<i>L'introduction de la machine râpeuse rappeuse et la presse, Répartition des tâches et le travaille à la chaîne</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : OPA MAOUWETIN

Présence : ADANHOUEDE Minvo, HOUNGUE Victorine

2. Titre de l'outil ou du module :

Module de formation sur la transformation du manioc en gari,

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4. A quelle fréquence ?

Mensuelle (ou au besoin)

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Transformation du manioc en gari,

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

Traditionnellement nous avons hérité de nos parents la transformation de manioc. Cette formation nous a permis de transformer le manioc en plusieurs variétés de gari, de Tapioca, en amuse-gueule, et de respecter des règles hygiéniques.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Le manioc est l'une des principales productions de notre région. Sa transformation permet aux femmes d'améliorer leur revenu et de réduire aussi les pertes poste récolte.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi fait par les agents de l'ONG GROPERE et les formatrices endogènes

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons réussi au premier essai après la formation.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Bonne conditions d'enseignement. La formation a été plus pratique que théorique.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non,

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Nous appliquons les pratiques reçues de nos parents. Mais la qualité du produit fini n'est pas aussi bonne que ce que nous transformons actuellement

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

*L'introduction de la machine râpeuse rappeuse et la presse,
Répartition des tâches et le travail à la chaîne*

(Description)

*Nous nous répartissons en 3 groupes, le premier groupe s'occupe à déterrer le manioc, le second groupe s'occupe ramassage et du transport du manioc du champ à notre atelier de transformation. Le troisième groupe s'occupe du nettoyage de l'atelier de transformation et à éplucher le manioc.
Le premier groupe, du retour du champ, s'associe au troisième groupe pour commencer à laver le manioc. Le deuxième groupe en fait de même tout au long du processus jusqu'à l'obtention du produit fini.*

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

*Augmentation des membres
Amélioration du revenu des membres
Amélioration de l'image des femmes*

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>La technique de transformation est très pratique et facile d'appropriation</i> <i>La formation est plus pratique que théorique</i> <i>Le produit fini est d'une qualité supérieure</i>	<i>Pas de manuel de formation</i>	<i>L'introduction de la machine râpeuse rappeuse et la presse, Répartition des tâches et le travail à la chaîne</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : OPA MILEHOU (dynamique)

Présence : SOSSOU T. Eugénie, DOSSA Hounsèfio, AMOUSSOUVI Rosaline, AGOSSA Philomène

2. Titre de l'outil ou du module :

Gestion administrative et financière d'une structure de base (UGB, OPA),

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4. A quelle fréquence ?

Mensuelle

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Gestion de l'OPA (les organes et leur rôles, responsabilité des élus, gestion des adhésions, gestion des cotisations, gestion des fonds de l'OPA, production du manioc, transformation du manioc en gari, achat et vente de fourniture et de gari, ...)

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

Les élus de l'OPA connaissent leurs rôles. Toutes les activités de l'OPA sont documentées. Cela se témoigne par la bonne tenue des outils de gestion.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Autrefois, c'est le président et le secrétaire qui géraient à leur guise les activités et les ressources de l'OPA. Les activités du groupement n'étaient pas documentées, nous n'arrivons pas à faire un point/bilan aux membres sans qu'il n'y est des oublis ou zone d'ombre.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi fait par les agents de l'ONG GROPERE

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui, un suivi rapproché est fait par les animateurs de GROPERE pour environ 4 mois en vue de nous accompagner dans le remplissage des documents de gestion. Cette période a permis de corriger les erreurs de remplissage.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons pu tenir les documents après 4 mois de suivi rapproché

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions de d'enseignement sont bonnes.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non,

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement aucune solution.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Clarification des rôles et responsabilité de chacun des élus

La planification des activités de l'OPA

Les activités de l'OPA sont désormais documentées et archivées,

Les rapports et PV sont faits par écrit

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Alphabétisation de tous les membres de l'OPA

Impacts de l'outil ou de la formation

16 L'outil a-t-il eu des impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

L'OPA arrive à déterminer la rentabilité de son activité

La confiance mutuelle

L'amélioration de l'image des membres de l'OPA

L'augmentation des membres

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Oui, les autres OPA (05 OPA) sont venues en visite d'échange chez nous.

18. Expliquez comment cela s'est passé

Visite des documents de gestion

Démonstration du remplissage des documents

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
		<i>Clarification des rôles et responsabilité de chacun des élus</i> <i>La planification des activités de l'OPA</i> <i>Les activités de l'OPA sont désormais documentées et archivées,</i> <i>Les rapports et PV sont faits par écrit</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : OPA NOVIWOWO

Présence : EDEY Rose, DOSSOU Hounguèvi, HOUNGUE Cécile,

2. Titre de l'outil ou du module :

Gestion administrative et financière d'une structure de base (UGB, OPA),

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2010

4. A quelle fréquence ?

Mensuelle

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Gestion de l'OPA (les organes et leur rôles, responsabilité des élus, gestion des adhésions, gestion des cotisations, gestion des fonds de l'OPA, production du manioc, transformation du manioc en gari, achat et vente de fourniture et de gari, ...)

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Oui

Les élus de l'OPA connaissent leurs rôles. Toutes les activités de l'OPA sont documentées. Cela se témoigne par la bonne tenue des outils de gestion.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Au départ, les membres de l'OPA travaillaient isolement. Avec la sensibilisation de l'ONG GROPERE, nous avons compris que

Autrefois, les activités du groupement n'étaient pas documentées, nous n'arrivons pas à faire un point/bilan aux membres sans qu'il n'y est des oublis ou zone d'ombre.

La formation et la mise en place des documents et outils de gestion sont des besoins que le groupement ressentait.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi fait par les agents de l'ONG GROPERE

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui, un suivi rapproché est fait par les animateurs de GROPERE pour environ 4 mois en vue de nous accompagner dans le remplissage des documents de gestion. Cette période à permis de corriger les erreurs de remplissage.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Nous avons pu tenir les documents après 4 mois de suivi rapproché

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions d'enseignement sont bonnes. La formation faite en français en en langues locales l'application est faite avec les outils de gestion.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non, mais la secrétaire a bénéficié d'une formation organisée par l'ONG BUPDOS sur quelques outils de gestion en langue locale

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement aucune solution.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

*Les activités de l'OPA sont désormais documentées et archivées,
Les rapports et PV sont faits par écrit*

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Il se pose un problème d'alphabétisation des membres en langue locale et la traduction des outils de gestion en langue afin de permettre à tous les membres de l'OPA une bonne maîtrise du contenu des outils.

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

Planification des activités de l'OPA

Suivi des activités de l'OPA

La confiance mutuelle

L'amélioration de l'image des membres de l'OPA

Augmentation des membres

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
		<i>Clarification des rôles et responsabilité de chacun des élus La planification des activités de l'OPA Les activités de l'OPA sont désormais documentées et archivées, Les rapports et PV sont faits par écrit</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : OPA MEDEGBETCHAN (moins dynamique)

Présence : AGBODOUTO Léontine, MADJI Joséphine

2. Titre de l'outil ou du module :

Canevas de plans d'affaires

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2013

4. A quelle fréquence ?

C'est une fois que le GEL a utilisé pour le montage de mon plan d'affaires

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Cela est utilisé dans le cadre de la collecte des données pour le montage du plan d'affaires pour la production du niébé

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Non

L'OPA a pu fournir toute les réponses aux préoccupations contenues dans le canevas. La secrétaire de l'OPA maîtrise certaines rubriques du canevas compte tenu de son niveau intellectuel

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Autrefois, nous menons nos activités sans trop analyser la rentabilité de l'activité, la concurrence et les risques. Mais avec l'appui de GEL la décision d'investir est motivé par l'analyse de la rentabilité de l'activité

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi est fait par les agents de l'ONG GROPERE

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui,

Pour réellement maîtriser l'outil, il nous faut une formation aux membres de l'OPA et principalement la secrétaire.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

L'OPA n'a pas encore une maîtrise de l'outil

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

La collecte des données est faite sur le site de l'activité.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non,

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement aucune solution.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Analyse des forces et faiblesses en liens avec une activité donnée avant de prendre la décision de se lancer

Projection de la production et de la rentabilité pour 3 prochaines années

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Non, pas d'autres besoins

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

L'OPA a une idée claire de l'activité à entreprendre

L'OPA arrive à faire une bonne présentation et à défendre son idée d'entreprise

Notre plan d'affaire a retenu l'attention des partenaires (GROPERE, Marie de Bopa) à qui nous avons eu la chance de présenter.

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non.

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : OPA AFFOSOGBE (dynamique)

Présence : VIHOU Benoît

2. Titre de l'outil ou du module :

Canevas de plans d'affaires

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2013

4. A quelle fréquence ?

C'est en quatre séances que le GEL a utilisé pour le montage de mon plan d'affaires

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

Cela est utilisé dans le cadre de notre plan d'affaires pour le maraîchage

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Non

Les membres de l'OPA ne peuvent utiliser l'outil. Toutefois les aspects abordés par le canevas sont bien compris par la plus part des membres de l'OPA.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

L'outil a permis à l'OPA de mieux connaître son domaine d'activité, de projeter des objectifs à atteindre les trois prochaines années et d'étudier le marché.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Le suivi fait par les agents du GEL et de l'ONG GROPERE

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Oui,

Si l'OPA doit utiliser pour le montage d'autres plans d'affaires, il va falloir bien former les membres. Le niveau de maîtrise actuelle n'est pas suffisant pour utiliser correctement l'outil.

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

Le temps sera fonction de niveau maîtrise à l'issue de la formation

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

La collecte des données est faite sur le site de l'activité.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non,

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement aucune solution.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Etude de l'offre et de la demande

Le plan marketing

Projection de la production et de la rentabilité pour 3 prochaines années

Analyse des forces et faiblesses en liens avec une activité donnée avant de prendre la décision de se lancer

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Non, pas d'autre besoin

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

L'OPA a une idée claire de l'activité à entreprendre

L'OPA arrive à faire une bonne présentation et à défendre son idée d'entreprise

Le plan d'affaire de l'OPA est en étude au comité d'approbation des projets pour son éligibilité au financement de la FAFA Mono-Couffo

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non.

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
		<i>Etude de l'offre et de la demande</i> <i>Le plan marketing</i> <i>Projection de la production et de la rentabilité pour 3 prochaines années</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : OPA MILEHOU (dynamique)

Présence : SOSSOU T. Eugénie, DOSSA Hounsèfio, AMOUSSOUVI Rosaline, AGOSSA Philomène

2. Titre de l'outil ou du module :

Guide d'appui/accompagnement des bénéficiaires (caisse, UGB, OPA),

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2009 (une fois)

4. A quelle fréquence ?

Une fois au démarrage des appuis

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

C'est une démarche que nous avons suivi au cours de la mise en place de l'OPA

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Non

Les membres du groupement ne peuvent seul conduire la démarche.

Les membres de l'OPA ont participé au processus. Il y a eu des réunions, des ateliers de formation et une visite d'échange. Au bout de ce processus, les membres de l'OPA ont pris volontairement de créer l'OPA MILEHOU.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Au bout du processus, l'OPA est mise en place de manière participative. Les s'y reconnaissent et s'y identifient.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Les agents de l'ONG GROPERE ont suivi tout le processus.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

C'est l'ONG GROPERE qui s'en occupe.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

C'est un processus long et complexe fait de réunion, de formation, de visite d'échange ...

Les conditions de d'enseignement sont bonnes.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non,

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement aucune solution.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

La démarche est participative

L'Implication de tous les membres

Il y avait d'autres initiatives du genre qui sont créées bien avant celle-ci ; mais qui même pas fonctionnées pendant une année parce que la démarche n'a pas été participative.

Dans le cas de la mise en place de l'OPA, la démarche a été participative et les idées sont construites autour de problèmes communs et non des intérêts particuliers.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Alphabétisation des membres de l'OPA

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

L'OPA es mise en place et fonction toujours (plus de 3 ans déjà)

Augmentation des membres

Participation active des membres à la vie et aux activités de l'OPA

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Priorisation des problèmes communs à la communauté et aux membres de l'OPA</i>		<i>La démarche est participative L'Implication de tous les membres</i>	

Guide d'entretien avec les bénéficiaires des outils et modules

1. Identification du bénéficiaire (organisation) : OPA NOVIWOWO (moins dynamique)

Présence : EDEY Rose, DOSSOU Hounguèvi, HOUNGUE Cécile,

2. Titre de l'outil ou du module :

Guide d'appui/accompagnement des bénéficiaires (caisse, UGB, OPA),

Utilisation de l'outil ou du module

3. Depuis quand vous utilisez l'outil ?

2009 (une fois)

4. A quelle fréquence ?

Une fois au démarrage des appuis

5. Dans quel cadre vous utilisez l'outil ?

C'est une démarche que nous avons suivi au cours de la mise en place de l'OPA

6. L'outil est-il facile d'appropriation ? (motivez la réponse)

Non

Ce que les membres de l'OPA retiennent est c'est au bout d'un processus (réunion, atelier visite d'échange ...) que les membres ont pris volontairement de mettre en place l'OPA.

7. L'outil est-il adapté à vos réalités (motivez la réponse)

Oui

Au bout du processus, l'OPA est mise en place de manière participative. Les s'y reconnaissent et s'y identifient.

8. Le dispositif de suivi mis en place après la formation ou la mise à disposition de l'outil est-il à la hauteur de vos attentes ? (motivez la réponse)

Les agents de l'ONG GROPERE on suivi tout le processus.

9. Avez eu besoin de plus d'encadrement pour l'utilisation correcte de l'outil ou des acquis de la formation ?

Non

10. Combien de temps faut-il pour maîtriser l'outil ?

C'est l'ONG GROPERE qui s'en occupe.

11. Les conditions de l'enseignement (durée, supports de communication, langue utilisée, site,...) vous conviennent-elles ?, quels sont les points d'amélioration à apporter ?

Les conditions d'enseignement sont bonnes.

12. Aviez-vous d'autres outils avant celui que vous utilisez actuellement ?

Non,

13. Comment faisiez-vous avant d'avoir l'outil ?

Pratiquement aucune solution.

14. Quels sont les innovations majeures apportées par l'outil actuel ?

Dans le cas de la mise en place de l'OPA, la démarche a été participative et les idées sont construites autour de problèmes communs et non des intérêts particuliers.

15. Quels autres besoins de formation ou d'outils vous sentez pour améliorer les résultats de votre activité ?

Pas d'autre besoin en formation

Impacts de l'outil ou de la formation

16. L'outil a-t-il eu des Impacts significatifs sur votre organisation/ou vos activités ?, si oui lesquels

La confiance mutuelle

L'amélioration de l'image des membres de l'OPA

Augmentation des membres

Partage avec d'autres homologues

17. Avez-vous partagé l'outil ou les acquis de la formation avec d'autres acteurs ?, si oui lesquels ?

Non

18. Expliquez comment cela s'est passé

Synthèse

Points forts	Points faibles	Innovations apportées	Points d'amélioration
<i>Priorisation des problèmes communs à la communauté et aux membres de l'OPA</i>		<i>La démarche est participative L'Implication de tous les membres</i>	

IV- QUELQUES FICHES D'EXPERIENCE

1. Titre /introduction/résumé	Transformation du soja en biscottes, fromage et lait aromatisé,
2. Contexte/situation de départ	Les femmes transformaient le soja en fromage (savoir faire local traditionnel) dont la qualité du produit ne répond à toutes les exigences actuelles des consommateurs. Il n'y avait pas d'appui technique pour améliorer et diversifier ses savoirs ancestrales.
3. Stratégie/approche/démarche/parcours	Mise en place du GEL (équipe technique) pour prendre en compte les demandes des formatrices. Outillage de l'équipe avec les modules permettant de diversifier les sous produits du soja et améliorer la qualité du fromage local. Formation des formatrices chargées de transmettre ses connaissances à leurs paires. Recherche action autour des outils notamment en échangeant avec d'autres structures techniques telles que Helvetas. Formation donnée sous forme pratique.
4. Résultats et impacts observés	Des modules existent. Des formatrices sont là. Les femmes savent faire du lait aromatisé, des biscottes et du fromage de meilleure qualité avec le soja. Elles gagnent plus avec le soja. Les GEL sont reconnus, augmentent leur chiffre d'affaires et leur capacité d'auto financement.
5. Leçons tirées	Le système GEL constitue une réelle réponse aux besoins de développement des capacités techniques des promoteurs et promotrices. Leur reconnaissance provient des innovations qu'elles apportent aux activités des promoteurs. Le système de formation en cascade est légitime car il permet de toucher le plus grand nombre mais c'est avant tout un transfert de savoir technique au niveau local qui entrera ainsi dans le système classique de formation (bouche à oreille).
6. Défi pour l'avenir	La transformation du soja acquise et partagée, le GEL doit s'attendre à avoir d'autres demandes sinon sa propre légitimité prendra un coup. Le GEL doit donc anticiper pour garder son rôle de novateur et perfectionnement des techniques locales.
7. Conclusion	Le GEL a trouvé son créneau et la stratégie de son existence (l'innovation technique et le savoir scientifique) répondant à des besoins locaux. Il lui faut maintenir ce cap en s'appuyant sur des diagnostics locaux.

1. Titre /introduction/résumé	Outil identification des bénéficiaires de la CMEC.....
2. Contexte/situation de départ	CMEC faisant de l'épargne et du crédit classique.
3. Stratégie/approche/démarche/parcours	Mise en place d'un outil de connaissance des clients. Compréhension et prise en compte des réalités des clients dans l'exercice de leur activité. Formation des agents de la caisse à l'utilisation de l'outil et à analyse des données recueillies (une année d'apprentissage). Vérification matérielle de l'info collectée. Implication des clients dans la première analyse de situation.
4. Résultats et impacts observés	Plus de proximité entre la caisse et les clients. Caisse devenue un outil de développement local. Elle s'est donné les conditions d'une existence plus durable par l'appréciation de la clientèle et par le fait que les activités qu'elles soutiennent n'échouent pas à cause des règles classiques de caisse.
5. Leçons tirées	Une approche de proximité est le gage d'une construction durable d'outil de développement. La prise en compte des réalités du terrain, le renforcement de compétences locales concourent à cet objectif. Il faut du temps et un accompagnement soutenu pour que l'innovation s'insère réellement dans les pratiques du milieu.
6. Défi pour l'avenir	Simplification de l'outil, intégration des éléments facilitant l'analyse des données recueillies. Un suivi à distance et des séances de rappel pour consolider les acquis.
7. Conclusion	Un terroir vierge en termes d'outils et donc ouvert mais fastidieux à chevrer. LD a su trouver la stratégie en liant la théorie à la pratique en y mettant le temps nécessaire de coaching des techniciens de terrain et en adaptant son discours de formation. Une institution de finance locale doit s'adapter à la réalité locale en s'intéressant à la vie de l'activité qu'elle finance et réajuster ses règles en fonction

1. Titre /introduction/résumé	Démarche d'accompagnement à l'identification/validation d'une idée d'entreprise.....
2. Contexte/situation de départ	Le GEL n'était pas sur place. Les promoteurs se débrouillaient sans analyse de leurs forces et faiblesses. Ils faisaient des erreurs et des pertes et avançaient en tâtonnant.
3. Stratégie/approche/démarche/par cours	Equipe technique d'accompagnement formée, mobilisée et outillée pour apporter l'appui conseil aux promoteurs qui avaient des idées d'entreprises et sollicitaient le besoin d'appui technique. Des relais de l'équipe GEL : un conseiller intercommunal d'entreprise et les rédacteurs locaux d'entreprises.
4. Résultats et impacts observés	Des idées d'entreprises analysées avec le promoteur en termes de pertinence et de faisabilité pratique. Diminution des risques. Des capacités de mobilisation de financement augmentées. Des entreprises plus performantes (chiffre d'affaires et part de marché).
5. Leçons tirées	L'accompagnement technique outillé permet aux promoteurs d'aller vers des idées plus réalistes et ceux qui sont en activité d'améliorer leur performance technique. Il faut des relais locaux pour permettre au plus grand nombre d'accéder au service.
6. Défi pour l'avenir	L'accompagnement des entreprises créées et/ou en croissance car les ambitions se développent et l'organisation de départ va devoir évoluer.
7. Conclusion	Le choix de cette étape d'accompagnement des futurs entrepreneurs est crucial pour la réussite des entreprises et la construction de relations de confiance entre les deux parties : l'entrepreneur et son accompagnateur.

1 Titre /introduction/résumé	Construction grenier traditionnel amélioré (GTA).....
2 Contexte/situation de départ	Greniers traditionnels moins durables avec de faible capacité de stockage Non accessibles aux femmes à tout moment Risque de bradage d'une partie des récoltes
3 Stratégie/approche/démarche/ parcours	Identification des réponses locales existantes au niveau de la recherche (INRAB) LD s'appuie sur les compétences locales de l'INARB et leur donne l'occasion de tester en grandeur nature les produits de recherche L'INRAB se base sur les savoir-faire locaux qu'ils rationalisent aux fins d'amélioration Le niveau de réponse est à la hauteur des faiblesses ou défaillances observées au niveau des greniers traditionnels Les prototypes sont retenus de façon participative avec les futurs bénéficiaires pour répondre aux problèmes vécus Les intrants sont majoritairement locaux Les formateurs locaux sont des artisans des villages
4 Résultats et impacts observés	Renforcement des compétences des artisans locaux avec l'innovation GTA Economie sur les coûts de construction de grenier Augmentation des capacités de stockage (durée, volume) Baisse des pertes en stockage Amélioration de l'image de la femme avec son accès sans condition aux stocks de céréales Vulgarisation des résultats de recherche Combinaison aviculture et stockage de céréales (la base des GTA est utilisée comme poulailler).
5 Leçons tirées	La pertinence de la réponse par rapport aux besoins facilite l'adoption de l'outil L'adoption et l'appropriation de l'innovation sont d'autant plus faciles quand elles s'appuient sur les ressources locales (pratiques, acteurs, matériaux,...) La modélisation des pratiques empiriques permet une meilleure appréhension et valorisation des savoirs locaux
6 Défi pour l'avenir	L'INRAB et LD ne disposent pas de données chiffrées sur la rentabilité économique et financière de l'outil, toute chose qui détermine les conditions d'une vulgarisation à plus grande échelle Les limites de l'innovation ne sont pas exprimées à ce jour.
7 Conclusion	La présentation imagée de l'outil et en plusieurs langues locales facilitent son appropriation. Une présentation sous format audiovisuel devrait fixer les acquis et faciliter le transfert de compétence et la vulgarisation de l'outil à une plus grande échelle.